

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 62»

от «02» 09. 2019 года

«О ведении классных журналов

для обучающихся ОВЗ УО

в системе инклюзии»

№ 7

ПРИКАЗ

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона № 273-ФЗ РФ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем педагогам, обучающим учащихся ОВЗ УО, вести бумажный журнал в соответствии с индивидуальным учебным планом для детей ОВЗ УО.
2. Всем педагогам при ведении журнала руководствоваться Положением «О ведении журнала учащихся с ОВЗ по индивидуальным учебным планам».
3. Во внеурочное время журнал хранится в кабинете заместителя директора по УВР.
4. На уроке ответственным за классный журнал является учитель-предметник. Учитель берет журнал на урок в кабинете заместителя директора по УВР и возвращает его после урока.
5. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность в течение учебного процесса.
6. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и заместителю директора по УВР.
7. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.
8. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает кур заместителю директора по УВР о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.
9. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.
10. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.
11. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам.
12. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора по УВР Коновалову Г.В.

Директор школы:



/Мусиенко Е.В./