

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 62

/Мусиенко Е. В./

приказ от 01.09.2026 № 0109□5□од□т

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ
на 2026–2027 учебный год

Наставник: Сутягина О. Г., педагог-психолог

Наставляемая: Полякова Изабель Александровна, учитель истории

Срок реализации: сентябрь 2026 — май 2027 г.

Форма наставничества: «педагог□психолог — молодой специалист

Цель:

Создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации и профессионального становления молодого учителя истории, формирование устойчивой мотивации к педагогической деятельности и индивидуального стиля работы.

Задачи

- Оказать психолого□педагогическую поддержку в период адаптации к коллективу, учащимся и родителям.
- Помочь в выстраивании эффективного педагогического общения с классами разного возраста (5–11 классы).
- Содействовать развитию навыков саморегуляции и профилактике эмоционального выгорания.
- Оказать помощь в ведении документации, планировании и рефлексии уроков.
- Содействовать освоению современных образовательных технологий с учётом возрастных особенностей обучающихся.
- Стимулировать потребность в самообразовании и профессиональном росте.

Этапы работы

Этап	Период	Содержание
Диагностический	Сентябрь — октябрь	Знакомство, выявление дефицитов, установление доверительного контакта
Практический	Ноябрь — март	Систематическая работа по направлениям, взаимопосещение, консультации
Аналитический	Апрель — май	Подведение итогов, рефлексия, планирование дальнейшего развития

План мероприятий по месяцам

Сентябрь

- Установочная беседа: знакомство, обсуждение ожиданий от наставничества, совместное целеполагание. *Форма: индивидуальная беседа.*
- Знакомство с локальными актами школы: Устав, ПВТР, должностная инструкция учителя- предметника, положение о наставничестве. *Форма: консультация.*
- Анкетирование молодого педагога: «Карта профессиональных дефицитов и запросов» — выявление затруднений, сильных сторон, зон роста. *Форма: диагностика.*
- Помощь в составлении календарно-тематического планирования по истории для 5–11 классов, знакомство с УМК и ФОП ООО/СОО. *Форма: совместная работа, консультация.*
- Наблюдение за молодым специалистом на первых уроках (5 класс и 10/11 класс) — для оценки поведения в классах разного возраста. *Форма: посещение уроков.*

Октябрь

- Анализ первых уроков: обсуждение целеполагания, организации урока, взаимодействия с классом. *Форма: пост- урочная беседа- рефлексия.*
- Консультация «Возрастные особенности обучающихся 5–11 классов и учёт их на уроках истории». *Форма: просветительская консультация.*
- Посещение молодой учительницей уроков опытных педагогов. *Форма: взаимопосещение.*
- Консультация по ведению электронного журнала и системы ТОР «Моя школа» у специалиста –ответственного по журналу *Форма: практикум.*
- Беседа «Педагогическая этика и имидж учителя: первые шаги». *Форма: консультация.*

Ноябрь

- Практикум «Конструирование урока истории в условиях ФГОС: цели, этапы, деятельностный подход». *Форма: методический практикум.*
- Взаимопосещение уроков. Анализ и самоанализ. *Форма: наблюдение + обсуждение.*
- Консультация «Формы и методы текущего контроля на уроках истории. Система оценки по ФГОС». *Форма: консультация.*
- Помощь в выборе темы самообразования, составление индивидуального плана самообразования. *Форма: совместная работа.*
- Диагностика уровня комфортности педагога в коллективе (повторное короткое анкетирование). *Форма: анкетирование.*

Декабрь

- Практикум «Трудные ситуации на уроке: дисциплина, конфликты, не вовлеченность». Разбор кейсов.
- Консультация «Индивидуальный подход: работа с одарёнными и со слабоуспевающими обучающимися». *Форма: консультация.*
- Посещение внеурочного мероприятия молодой учительницы (например, к Декаде истории). Анализ. *Форма: наблюдение + обсуждение.*
- Психологическая беседа «Управление стрессом в период конца четверти и проверки знаний». *Форма: индивидуальная беседа.*

Январь

- Консультация «Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы, письменная коммуникация». *Форма: практикум, моделирование ситуаций.*
- Обзор современных педагогических технологий на уроках истории: проектная деятельность, кейс- технологии, проблемное обучение. *Форма: консультация.*
- Взаимопосещение уроков. Обсуждение динамики. *Форма: наблюдение + обсуждение.*

Февраль

- Практикум «Подготовка обучающихся к олимпиадам и конкурсам по истории: содержание, методика, мотивация». *Форма: практикум.*
- Консультация «Формирование УУД / функциональной грамотности на уроках истории». *Форма: консультация.*
- Помощь в подготовке к открытому уроку для школьного МО. *Форма: совместная работа.*

Март

- Посещение и анализ открытого урока молодой учительницы. Совместное обсуждение, самоанализ. *Форма: наблюдение + обсуждение.*
- Консультация «Портфолио педагога: структура, содержание, ведение». *Форма: консультация.*
- Диагностика профессиональной компетентности (повторная) — сопоставление с диагностикой сентября. *Форма: анкетирование, беседа.*

Апрель

- Круглый стол «Личные достижения молодого учителя»: обсуждение успехов, трудностей, точек роста. *Форма: беседа- рефлексия.*
- Консультация по подготовке к аттестации (если применимо). Обзор нормативных документов. *Форма: консультация.*
- Рекомендации по выбору курсов повышения квалификации. *Форма: консультация.*

Май

- Итоговая диагностика: анкета «Профессиональные затруднения и степень комфортности» (третий срез). *Форма: анкетирование.*
- Анализ процесса адаптации, самоанализ педагога, обсуждение результатов. *Форма: беседа.*
- Составление отчёта по итогам наставничества с заключением о результатах адаптации и предложениями по дальнейшей работе. *Форма: отчёт.*
- Планирование дальнейшего развития на 2027–2028 учебный год (при необходимости продления). *Форма: совместная работа.*

Направления работы в течение года (постоянно)

- **Взаимопосещение уроков** — не реже 1-2 раз в четверть с обязательным обсуждением.
- **Индивидуальные консультации** — по запросу молодой учительницы, не реже 1-2 раз в месяц.
- **Психологическая поддержка** — по мере необходимости: отслеживание эмоционального состояния, профилактика выгорания.
- **Взаимодействие с ШМО учителей гуманитарного цикла** — привлечение методистов и опытных коллег для предметной поддержки.
- **Информирование администрации** — о процессе адаптации, промежуточных результатах (не реже 1 раза в четверть).

Ожидаемые результаты

- Успешная адаптация педагога к профессиональной деятельности и коллективу.
- Сформированность навыков целеполагания, планирования и проведения уроков в соответствии с ФГОС.
- Уверенное владение формами контроля, оценки и обратной связи с обучающимися.
- Выстроенная система работы с родителями.
- Сформированная тема самообразования и индивидуальный образовательный маршрут.
- Снижение уровня профессиональных затруднений по сравнению с началом года (подтверждается диагностикой).
- Начато оформление портфолио педагога.

Отметка о выполнении

Месяц	Отметка о выполнении	подпись наставника
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		

Апрель		
Май		

Наставник: _____/Сутягина О. Г./
Наставляемая: _____/Полякова И. А./