

**ОТЧЕТ**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
 «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 62»

за 2 полугодие 2019 года

| №   | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель   | Сведения о ходе реализации мероприятия   |                             |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
|   |   |   |                                      |   | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков  | Фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации об организации</b> |   |   |                                      |   |  |                             |
| 1.1   | Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО        | Раздел «Педагогические работники» будет содержать основные сведения о педагогах школы в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационный | ноябрь 2018 г                        | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коновалова Г.В., ответственный за сайт, Марьин В.В. | 1. Приобретена новая платформа для школьного сайта на проекте <a href="http://сайты.образование.рф">сайты.образование.рф</a><br>Ежемесячное обновление | Июль 2019                   |

|     |   |   |                |  |   |             |
|-----|---|---|----------------|--|---|-------------|
|     |   | сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.<br>2.Обновление страниц предметных методических объединений.  |                |  |   |             |
| 1.2 | Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, опросы). | Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, опросы):<br>-создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг (обратная связь);<br>-реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений на сайте ОО, а также посредством электронной почты и по телефону. | Декабрь 2018 г | секретарь, Тимофеева Ю.И., ответственный за сайт, Марьин В.В., заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В. | Идет постоянный опрос по удовлетворенностью качеством образования.<br><br>Реализован прием электронных обращений. | Ноябрь 2019 |

|     |   |   |                  |
|-----|---|---|------------------|
| 1.3 | Назначить ответственного за размещение на официальном сайте актуальной информации о материальном техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | 1.Издать приказ о назначении ответственного за размещение на официальном сайте актуальной информации о материальном техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.<br>2.В разделе «Сведения об образовательной организации» отразить основные сведения о материально-техническом обеспечении школы в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. | Ноябрь<br>2018 г |
|-----|---|---|------------------|

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <p>Директор школы, Мусиенко Е.В.,<br/>заместитель директора по АХР, Ивачева М.П.,<br/>ответственный за сайт,<br/>Марьин В.В.</p> | <p>Обновление сведений на сайте о МТО.</p> <p>Приобретены учебные пособия.<br/>Установка дополнительного видеонаблюдения.<br/>Произведен капитальный ремонт эвакуационных лестниц</p> | <p>Сентябрь 2019</p> |
|--|---|----------------------|

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

|     |   |  |  |  |  |   |
|-----|---|--|--|--|--|---|
| 2.1 | Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | <p>Капитальный ремонт стадиона школы.</p> <p>Оборудование тренажерного зала.</p> <p>Разработать план мероприятий по повышению удовлетворенности организацией питания в школе</p> <p>Сохранение 100% охвата полноценным горячим питанием обучающихся</p> <p>Провести анализ реализации комплексной подпрограммы воспитательной работы «Здоровье».</p> | <p>Июнь 2019 г</p> <p>постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь 2018</p> | <p>директор школы, Мусиенко Е.В.</p> <p>Заместитель директора по АХР, Ивачева МП.</p> <p>отв. за питание в школе, Сутягина О.Г.</p> <p>отв. за питание в школе, Сутягина О.Г.</p> <p>заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В.</p> | <p>Проведены рейды по проверке питания</p> <p>Мероприятия по здоровьесбережению обучающихся: Кросс Наций, туристический слет, Фестиваль молодежи к дню героев Отечества, Акция «Красная лента»</p> | <p>сентябрь, декабрь 2019</p> <p>2 полугодие 2019</p> |
| 2.2 | Совершенствовать условия для индивидуальной работы с                            | Продолжить работу по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися:  | В течение учебного года  | Заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В,  | Работа школьного консилиума ПМПК по плану. Обследовано на  | Декабрь 2019  |

|     |   |  |             |   |  |              |
|-----|---|--|-------------|---|--|--------------|
|     | обучающимися                                      | -внедрение в деятельность ОУ карт «Школьной зрелости», рекомендаций заключения ПМПК для работы с детьми ОВЗ<br>-составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся СОО.  |             |   | Ирбитской ПМПК 11 человек: составлены карты индивидуальной работы, адаптированные программы  |              |
| 2.3 | Внедрение дополнительных образовательных программ | Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ.<br><br>Рост получателей, которым предоставлена образовательная услуга по дополнительным программам с учётом материально-технической базы ОУ<br><br>Отражение на официальном сайте актуальной информации об обучении по дополнительным образовательным программам. | Ноябрь 2018 | Заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В. | Рост получателей дополнительного образования в рамках реализации программы внеурочной деятельности по итогам анализа за 2 полугодие 2019 | Декабрь 2019 |
| 2.4 | Наличие   | План мероприятий по  | В течение   | заместитель директора по ВР,                | Разработано и  | Сентябрь –   |

|     |   |   |                         |   |   |              |
|-----|---|---|-------------------------|---|---|--------------|
|     | возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся на Всероссийских и международных уровнях | улучшению условий развитию творческих способностей и интересов обучающихся, в том числе функционировании Школьной Академии наук.<br><br>Доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах не менее 40%.<br><br>Размещение на официальном сайте информации о результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся | года, май 2019          | Хохрякова Н.В., заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В., ответственный за сайт, Марьин В.В. | утверждено Положение «Об индивидуальном проекте обучающегося», утвержден список тем проектов  | декабрь 2019 |
| 2.5 | Качественное оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи                               | Продолжить работу с территориальной Ирбитской ПМПК<br>Продолжать консультировать родителей/ законных представителей по данным психологических, обследований.<br>Разместить на сайте ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по оказанию психолого-педагогической,   | В течение учебного года | Педагог-психолог, Сутягина О.Г.   | Размещен на сайте ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в 2019 году | Декабрь 2019 |

|   |  |  |              |  |   |               |
|---|--|--|--------------|--|---|---------------|
|   |  | медицинской и социальной помощи обучающимся.   |              |  |   |               |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b> |  |  |              |  |   |               |
| 3.2   | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | <p>Разработать план мероприятий по созданию доступных условий для лиц с ОВЗ на 2018-2020 годы (приобретение специализированной мебели, коляски, установка перил, поручней, сантехнического оборудования).</p> <p>Размещение на официальном сайте ОО адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ</p> <p>Обеспечить на сайте ОО наличие анализа результативности, эффективности и качества деятельности по созданию условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ</p> <p>Продолжать оказывать психологическую,</p> | Декабрь 2018 | <p>Директор, Мусиенко Е.В.</p> <p>заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В.</p> <p>директор школы, Мусиенко Е.В.</p> <p>Педагог-психолог, логопед, Сутягина О.Г.</p> | <p>Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте ОО адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ</p> | сентябрь 2019 |

|  |   |   |                          |   |  |  |
|--|---|---|--------------------------|---|--|--|
|  |   | логопедическую и другую консультативную помощь обучающимся с ОВЗ  |                          |   |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b> |   |   |                          |   |  |  |
| 4.1  | Поддержание на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | <p>Контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения.</p> <p>Разработка раздела к плану методической работы педагогических работников «Нормы этики современного педагога»</p> <p>Проведение инструктажа с учебно-вспомогательным персоналом по повышению доброжелательности и вежливости</p> | Сентябрь 2018 – май 2019 | <p>директор школы, Мусиенко Е.В.</p> <p>заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В.</p> <p>заместитель директора по АХР, Ивачева М.П.</p> | <p>Повышение компетентности педагогических работников по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики через цикл методических и семинаров, психологических тренингов, деловых игр.</p> <p>Контроль за соблюдением профессиональной этики административного аппарата.</p> | Один раз в месяц (сентябрь –декабрь2019) |
| 4.2  | Поддержание на прежнем уровне работу по   | Разработка индивидуальных маршрутов по повышению  | Сентябрь 2018 – май      | Заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В.   | Размещен на сайте ОУ анализ по повышению   | Июнь 2019                                |

|  |  |  |                          |  |   |                       |
|--|--|--|--------------------------|--|---|-----------------------|
|  | повышению компетентности работников ОО   | профессионализма педагогических работников<br><br>Размещение на сайте ОО информации о мероприятиях по повышению компетентности работников ОО                                 | 2019                     |  | профессионализм а по ФГОС СО  |                       |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b> |  |  |                          |  |   |                       |
| 5.1  | Совершенствование материально-технического состояния ОО  | Провести анализ состояния материально-технического состояния ОО и ее влияния на качество образования с размещением на сайте ОО<br><br>Разработать план совершенствования МТБ | Сентябрь 2018 – май 2019 | заместитель директора по АХР, Ивачева М.П. | Проведен анализ состояния материально-технического состояния ОО и ее влияния на качество образования за 2019 год, разработан план совершенствования МТБ на 2020 год | декабрь 2019          |
| 5.2  | Поддержка на прежнем уровне качества предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа школы | Рост доли получателей образовательных, удовлетворенных качеством образовательных услуг с 8,04 б до 10 б  | В течение года           | директор школы, Мусиенко Е.В.,             | Проведение онлайн -опроса «Степень удовлетворенности и жизнедеятельностью в ОО»,  | Сентябрь-декабрь 2019 |

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»

Е.В. Мусиенко

