

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)**

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2025 г.

№ 0109-14

О создании школьного театра «Ассорти»

В целях развития творческого потенциала обучающихся, реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования в части формирования культурной и эстетической компетенции, создания условий для художественной самореализации, профориентационной поддержки и социализации учащихся, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой воспитания, локальными нормативными актами школы и уставом образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

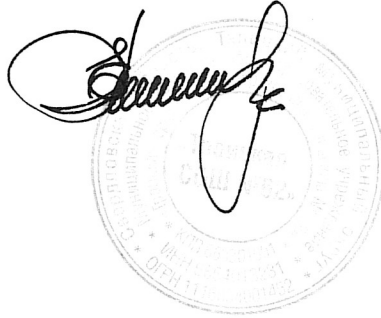
1. Создать с «01» сентября 2025 года школьный театр «Ассорти» как объединение по художественной направленности в рамках внеурочной деятельности (дополнительного образования) общеобразовательной организации.
2. Назначить руководителем (режиссёром-постановщиком) театра «Ассорти» Решетникову Анастасию Сергеевну, возложив на него/неё ответственность за:
 - организацию репетиционного процесса и художественное руководство;
 - подбор репертуара, соответствующего возрастным особенностям обучающихся и требованиям ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время занятий, репетиций и публичных выступлений.
3. Заместителю директора по АХР, Ивачевой М.П.:
 - 3.1. Закрепить за театром «Ассорти» помещение актовый зал в Центре детского развития обучающихся по адресу: улица Деповская, 30 для проведения репетиций и хранения реквизита.
 - 3.2. Провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для руководителя и участников театра при использовании сценического пространства.
4. Заместителю директора по воспитательной работе, Хохряковой Н.В.:
 - 4.1. Организовать открытый набор участников в театр «Ассорти» из числа обучающихся 5–9 классов на добровольной основе с обязательным оформлением заявлений и согласий законных представителей.
 - 4.2. Включить работу театра в План воспитательной работы школы и календарный график общешкольных мероприятий на учебный год.
 - 4.3. Координировать взаимодействие театра с социальными партнёрами (учреждения культуры, ДК, музеи, муниципальные фестивали).
5. Руководителю театра «Ассорти»:
 - 5.1. Разработать и утвердить календарный план творческих мероприятий и участия в муниципальных/региональных конкурсах.
 - 5.2. Вести документацию объединения (журнал посещаемости, протоколы творческих собраний, отчёты о проведённых мероприятиях, фото/видеоархив).

5.3. Ежемесячно предоставлять заместителю директора по ВР отчёт о ходе реализации программы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Хохрякову Надежду Владимировну.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания и действует до его отмены или внесения изменений.

Директор



Е.В. Мусиенко