

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Троицкая СОШ
№62» / Е.Б. Мусиенко
«27» марта 2026 г.
Приказ № 2703-1од-т



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МКОУ «Троицкая СОШ №62»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Лагерь) на базе МКОУ «Троицкая СОШ №62» (далее – Учреждение).

1.2. Лагерь создается в целях отдыха, оздоровления, занятости и развития детей в свободное от учебы время.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Действующими Санитарными правилами и нормами (СанПиН);

Уставом МКОУ «Троицкая СОШ №62»;

Настоящим Положением.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение их прав и законных интересов возлагается на директора Учреждения/начальника Лагеря.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Цель: Создание безопасных и комфортных условий для отдыха и оздоровления обучающихся.

2.2. Задачи:

Укрепление здоровья детей, пропаганда здорового образа жизни.

Организация содержательного досуга.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время.

Развитие творческих способностей и лидерских качеств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

3.1. Лагерь открывается в период школьных каникул.

Для весенней смены 2026 года установлены следующие сроки:

Период работы: с 28 марта по 4 апреля.

Режим работы: с 08:00 до 14:00.

Место дислокации: п. Троицкий, улица Чапаева, 82 (здание начальной школы).

3.2. В Лагерь принимаются обучающиеся 1–11 классов, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3. Наполняемость отрядов составляет 16 человек.

3.4. Порядок приема детей:

Родители (законные представители) подают заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

При выборе образовательной организации в заявлении указывается: МКОУ «Троицкая СОШ №62».

К заявлению прикладывается медицинская справка об отсутствии противопоказаний (по требованию) и копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

Приказ о зачислении в Лагерь издается директором Учреждения за 2 дня до открытия.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Безопасность пребывания детей в Лагере обеспечивается:

Соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и режиму работы.

Пропускным режимом на территории школы.

Инструктажем детей по технике безопасности, пожарной безопасности и ПДД.

Организацией питания (при наличии) и питьевого режима.

4.2. Выход за пределы территории школы (экскурсии, походы) осуществляется только с письменного разрешения родителей и под контролем сотрудников Лагеря в соответствии с утвержденным маршрутом.

4.3. В случае заболевания ребенок изолируется, о чем немедленно уведомляются родители и медицинские работники.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Руководство Лагерем осуществляет Начальник Лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения из числа педагогических работников.

5.2. На работу в Лагерь принимаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний.

5.3. В штат Лагеря входят: начальник лагеря, воспитатели (вожатые), педагоги дополнительного образования, работники кухни (при организации питания), сторож/охрана.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ

6.1. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет средств бюджета (муниципальное задание) и родительской платы.

6.2. Полная стоимость путевки на смену составляет 1670 (Одна тысяча шестьсот семьдесят) рублей.

6.3. Родительская плата взимается в следующем размере в зависимости от категории заявителя:

100% компенсация (Бесплатно) – для льготных категорий граждан (многодетные, малоимущие, дети-сироты и иные категории согласно региональному законодательству).

10% от стоимости путевки (167 рублей) – для работников социальной сферы.

20% от стоимости путевки (334 рубля) – для всех остальных категорий граждан.

6.4. Оплата производится наличными или безналичным расчетом по реквизитам Учреждения до начала смены.

6.5. Средства, полученные от родительской платы, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются на организацию питания, приобретение канцелярских товаров, призового фонда и хозяйственные нужды Лагеря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.