

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»  
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 9 от 16.07.2025 г.

«Утверждаю» Директор МКОУ  
«Троицкая СОШ № 62»  
Е.В. Мусиенко  
Приказ 16.07. от 16.07.2025 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Троицкий, 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

### **Цели и задачи на 2025/26 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального

образования.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки           | Ответственные                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                    |
| Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)                                           | Август          | Директор, заместитель директора по УВР             |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)                                                                                                                                                                                                    | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь—март    | Заместитель директора по УВР,                      |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и                                                                                                                                                                   | Октябрь—май     | Директор, заместитель директора по УВР             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                        |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | Октябрь— май | Директор, заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul> | Май – август      | Заместитель директора по УВР |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                              |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| обновленными ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                              |
| <p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul> | Октябрь,<br>ноябрь | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»                                                                                                                                                                                                  | Октябрь,<br>январь | Заместитель<br>директора по УВР              |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение<br>года  | Заместитель<br>директора по<br>УВР           |

|                                                                                                                             |                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС                                                                   |                   |                                              |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП                                        | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по<br>УВР, педагоги |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги |

|                                                                                                                                               |                |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП                        | В течение года | Заместитель директора по УВР                        |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП                                                       | В течение года | Заместитель директора по УВР                        |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов                             | В течение года | Заместитель директора по УВР                        |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                 |                |                                                     |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Январь         | Заместитель директора по УВР                        |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС   | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР              |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                           |                |                                                     |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                          | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов                 | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |

|                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                                                                   | В течение года   | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)                                                   | В течение года   | Педагоги, заместитель директора по УВР              |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                             | Сроки                | Ответственные                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>    |                      |                                                          |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь             | Педагоги                                                 |
| Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе               | Ноябрь               | Учителя начальных классов                                |
| Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе           | Декабрь, апрель, май | Педагоги                                                 |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса                    | Январь               | Руководитель методобъединения учителей начальных классов |

| <b>Работа с одаренными детьми</b>                                                                                         |          |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|
| Создание банка данных «Одаренные дети»                                                                                    | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации | Октябрь  | Классные руководители        |

| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся                                                                                         | Ноябрь     | Педагоги                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации                                                                         | Январь     | Педагоги                      |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам                                                                                           | По графику | Педагоги                      |
| Участие в предметных олимпиадах                                                                                                                | По графику | Классные руководители         |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                                              |            |                               |
| Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года | Август     | Заместитель директора по УВР  |
| Комплектование кружков и секций                                                                                                                | Сентябрь   | Руководители кружков и секций |

|                                                                                                                                                        |                                   |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн) | Сентябрь – декабрь                | Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью                                                                                            | Октябрь                           | Классные руководители                                 |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)                                          | В течение года                    | Руководители кружков и секций                         |
| <b>Предупреждение неуспеваемости</b>                                                                                                                   |                                   |                                                       |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                                                                | Сентябрь                          | Педагоги, заместитель директора по УВР                |
| Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное УВР время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                     | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Педагоги                                              |

|                                                                                                                                            |                            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах                                      | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной | Декабрь                    | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| причине»                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                        |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей                                                                                                                                                             | 1 раз в 2 недели      | Педагоги                               |
| Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися                                                                                                                                                                           | По мере необходимости | Педагоги                               |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка                                                                                                                                                                            | В течение года        | Педагоги                               |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся                                                                                                                                                                                                | В течение года        | Классные руководители                  |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                                                                                                                                | В течение года        | Заместитель директора по УВР           |
| <b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>                                                                                                                                                                                                    |                       |                                        |
| Формирование системы информирования обучающихся- детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь              | Директор, заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                         |                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере | Октябрь,<br>февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                 |                                                 |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                    |                                                 |                  |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь                                          | Директор         |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО                                                                                                          | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                       | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог |

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятия                          | Сроки         | Ответственные                          |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР, педагоги |

|                                                                                                                                                      |            |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО | Ноябрь     | Педагоги, заместитель директора по УВР                                                    |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                               | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР                                                              |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                          | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежемесячно       | Заместитель директора по УВР                                                      |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                                      |
| <p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul> | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                                      |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР |

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации

образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы ( прилагается)**

#### **1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>                    | <b>Материалы</b>                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь<br>—<br>октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| Описание передового опыта                                                                                                                                                                                      | Сентябрь<br>— апрель     | Педагоги                                | Материалы передового опыта                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                      |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление<br>электронной<br>методической<br>копилки                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь<br>— май | Руководители<br>методобъединен<br>ий | Презентации,<br>доклады,<br>конспекты уроков,<br>технологические<br>карты уроков |
| <p>Рассмотрение<br/>кандидатур для<br/>участия в конкурсах<br/>педагогического<br/>мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание<br/>опыта<br/>работы;</li> <li>• проведение<br/>открытых<br/>мероприят<br/>ий</li> </ul> | Сентябрь<br>— май | Руководители<br>методобъединен<br>ий | Материалы для<br>участия в<br>конкурсах                                          |

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                  | Сроки                | Ответственные                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                       |                      |                                                                           |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности                                                                               | Август               | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений               |
| <b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>                                                                         |                      |                                                                           |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности | Октябрь              | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                       |
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»                                                            | Октябрь — декабрь    | Директор, председатель совета родителей, классные руководители            |
| Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»                                                                            | Ноябрь               | Директор                                                                  |
| <b>Программно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                   |                      |                                                                           |
| Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:                                                                                         | Август, апрель — май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги- предметники |
| <b>Подготовка педагогов</b>                                                                                                                                  |                      |                                                                           |

|                                                                                                                                            |               |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь       | Директор                                                    |
| Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»                            | Ноябрь        | Заместитель директора по УВР                                |
| Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»:                                                                                  | Ноябрь        | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся                   |               |                                                             |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»                                                          | Ноябрь — март | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн- уроков «Уроки практических навыков»                                                   | Март          | Заместитель директора по УВР                                |
| Организация участия команды школы во всероссийской конференции                                                                             | Март          | Директор                                                    |

|                                                                                                                                     |                        |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику             | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| <b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>                                                                                     |                        |                                                             |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности                                  | Октябрь                | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий                                         | Октябрь — апрель       | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад                                                                                     | Ноябрь, февраль — март | Заместитель директора по УВР                                |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности                               | Декабрь — январь       | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов                 | Декабрь — январь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки                                       | Ответственные                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности                                                                                                                          | До 8 сентября                               | Заместитель директора по УВР            |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися                                                                                                                       | Сентябрь                                    | Заместитель директора по УВР            |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь<br>—<br>октябрь                    | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                       | Сентябрь, декабрь, апрель                   | Заместитель директора по УВР            |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>                                        | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Заместитель директора по УВР, педагоги  |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя                                                                                                                                                            | До 5 октября                                | Заместитель директора по УВР            |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                                                                     | Ноябрь—декабрь, май                         | Педагоги                                |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития                                                                                              | Декабрь                                     | Директор                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| детей в информационном пространстве                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                     |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда                                                                                                                                                                                         | До 27 апреля              | Заместитель директора по УВР                        |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                                  | Апрель                    | Директор                                            |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                                                                                | До 5 мая                  | Заместитель директора по УВР                        |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                | Заместитель директора по УВР                        |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                                                                                                       | Май—август                | Педагоги, заместитель директора по УВР              |
| Организация массовых мероприятий «Выпускной»                                                                                                                                                                                                                  | Июнь                      | Классные руководители 9-х классов                   |
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе                                                                                                     | Ежемесячно до 25-го числа | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                           | В течение года                 | Заместитель директора по УВР |

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                            | Сроки  | Ответственные                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>                                                                                                                                                                                           |        |                                                                       |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ                                                                                                                                       | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |

|                                                                                                                                                          |                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                          |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ                                                                     | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                             | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений           |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                             |                |                                                                       |
| Организация образовательных событий,                                                                                                                     | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители                   |

|                                                                                                   |          |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ                                            |          |                                                     |
| Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР                        |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ       | Ноябрь   | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

|                                                                                                                                                         |                |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь        | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»   | Март           | Заместитель директора по УВР                        |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним              | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>                                                                            |                |                                                     |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ                                                                             | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага                                                                                              | В течение года | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                     | В течение года | Заместитель директора по УВР                        |

|                                                                                                                                                          |                |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                        |
| Использование государственной символики РФ во УВР время школьных спортивных соревнований                                                                 | В течение года | Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятия                                                            | Сроки                     | Ответственные                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник |
| Подготовка и УВРучение раздаточного материала для родителей            | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник |
| Проведение Дней открытых дверей                                        | Апрель, май, август       | Заместитель директора по УВР                        |
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов                 | В течение года            | Директор, педагоги                                  |
| Организация анкетирования по текущим вопросам                          | В течение года            | Заместитель директора по УВР, педагоги              |

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Темы | Сроки | Ответственные |
|------|-------|---------------|
|------|-------|---------------|

| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                        |          |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно- воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР,                  |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс                            | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |

|                                                                               |         |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Современное законодательство в обеспечении прав ребенка                       | Ноябрь  | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог                    |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года                      | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог                      |
| Причины и мотивы проблемного поведения детей                                  | Февраль | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май     | Директор, заместитель директора по УВР, медработник                           |

### **Классные родительские собрания**

|                                                                                                               |              |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО» | 1-я четверть | Классные руководители, педагог- психолог                 |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»                                                          |              | Классные руководители                                    |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                      |              | Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию) |

|                                                                                                                 |  |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО» |  | Классные руководители, педагог- психолог                     |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                     |  | Классные руководители, педагог- психолог                     |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                                        |  | Классные руководители                                        |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»                      |  | Классные руководители, педагог- психолог                     |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»                                              |  | Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                                |  | Классные руководители, педагог- психолог                     |

|                                                                                                  |              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                         | 2-я четверть | Классные руководители                               |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                     |              | Классные руководители, педагог- психолог            |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» |              | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

|                                                                                        |              |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»         | 3-я четверть | Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог                                       |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»                                           |              | Классные руководители, медработник                                                                 |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»                                        |              | Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог                                       |
|                                                                                        |              |                                                                                                    |
| 9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» |              | Классные руководители                                                                              |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»                                        | 4-я четверть | Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»             |              | Классные руководители                                                                              |
| 1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                           |              | Классные руководители                                                                              |
| 9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                             |              | Классные руководители                                                                              |
| <b>Параллельные классные родительские собрания</b>                                     |              |                                                                                                    |
| 4 класс: «Подготовка к выпускному»                                                     | Май          | Классные руководители                                                                              |
| <b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>                                  |              |                                                                                                    |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                         | Апрель       | Директор, классные руководители                                                                    |

|                                                                                                         |      |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------|
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь | Директор, классные руководители, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |      | Директор, классные руководители                   |

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое**

**сопровождение План работы педагога-психолога**

### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и

психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| Мероприятия                                                                                                                                                                       | Ответственные                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема соУВРеменности»                                                                                                               | Учитель ОБЗР                                                       |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»                                                                                                                  | Классные руководители                                              |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог                            |
| Организация семинара «Виды террористических актов»                                                                                                                                | Учитель ОБЗР                                                       |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»                                                                                                           | Учитель ОБЗР, заместитель директора по УВР                         |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                      | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР |
| Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»                                                                                                                   | Учитель ОБЗР, классные руководители                                |
| Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»                                                                                            | Учитель ОБЗР                                                       |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение игры-путешествия «Права детей»                                                                                                                                                                | Педагоги начальных классов                                                             |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»                                                                                                      | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания |
| Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»                                                                                                                                                  | Учитель ОБЗР                                                                           |
| Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»                                                                                                                                          | Учитель ОБЗР                                                                           |
| Организация практикума «Само- и взаимопомощь»                                                                                                                                                            | Учитель ОБЗР, педагог-психолог                                                         |
| Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»                                                                                                              | Учитель ОБЗР                                                                           |
| Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог                                                |

|                                                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЗР, завхоз                |
| Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»   | Учитель ОБЗР, классные руководители |

## 2.6. Информационная безопасность детей

| Мероприятия                                                                                                                  | Сроки                    | Ответственные                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования | Сентябрь<br>—<br>октябрь | Классные руководители, педагог-психолог |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов                                                                                                                                                                                        |                           |                              |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                                                                                 | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                                                                                    | Декабрь                   | Директор                     |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                                                                                         | Апрель                    | Директор                     |
| <p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                | Заместитель директора по УВР |

## 2.7. Профориентация школьников

| Мероприятия                                                                                                                                             | Сроки  | Ответственные                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                          |                                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума                                                                                     | Август                         | Директор                               |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора                                                                                 | Август                         | Заместитель директора по УВР           |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников                                                    | Август                         | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных                                                           | Август                         | Заместитель директора по УВР           |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп                                                                                     | Август                         | Заместитель директора по УВР           |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг                                              | Август<br>—<br>сентябрь        | Заместитель директора по УВР           |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (Технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август<br>—<br>сентябрь        | Заместитель директора по УВР           |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся                               | Август<br>—<br>сентябрь        | Педагог-психолог                       |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО                                                                                     | Август<br>—<br>сентябрь        | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума                                                                 | Сентябрь                       | Заместитель директора по УВР           |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов                                                               | Сентябрь                       | Заместитель директора по УВР           |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся                                                                                              | Сентябрь,<br>ноябрь,<br>апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                                     | Ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года                                                                                                                                                                                                       | Май<br>—<br>первая<br>половина<br>августа | Директор, завхоз                                            |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований                                                                                                                                                    | Август                                    | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"><li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li><li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li><li>• подготовить акт</li></ul> | Сентябрь                                  | Директор, заместитель директора по УВР                      |

|                                                                                                                                                               |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <p>результатов промежуточного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul> |          |          |
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе                                             | Сентябрь | Директор |

|                                                                                                                                                                                     |                    |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований                                                                               | Сентябрь – октябрь | Заместитель директора по УВР                             |
| Проведение НИКО и оценка результатов                                                                                                                                                | Октябрь            | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 8-го |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                 | Апрель – май       | Заместитель директора по УВР                             |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года     | Классные руководители                                    |

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|-------|---------------|
|-------------|-------|---------------|

| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях                                                                                              | Октябрь—<br>май       | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| <p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ</li> </ul> | Январь<br>—<br>апрель | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года        | Заместитель директора по УВР                                |
| и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                             |
| <b>Кадры</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь—<br>май   | Педагоги                                                    |
| Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году</li> </ul> | Октябрь,<br>апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| <p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul> | Апрель—июнь | Заместитель директора по УВР |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|

| <b>Организация. Управление. Контроль</b>                                                                                                            |         |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-го классов | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                             | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul> | <p>Октябрь,<br/>декабрь,<br/>февраль,<br/>апрель</p> | <p>Заместитель директора по УВР,<br/>классные руководители,<br/>педагоги- предметники</p> |
| <p>Подача заявлений обучающихся 9-го, класса на экзамены по выбору</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>До 1 февраля и до 1 марта</p>                     | <p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>                                |
| <p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Май, июнь</p>                                     | <p>Классные руководители</p>                                                              |
| <p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Июнь</p>                                          | <p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>                                |

|                                                                                                                                                                      |                  |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-м классе                                                                                                                    | Июнь             | Директор, заместитель директора по УВР                                     |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                              | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР                                               |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                      | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                               |
| Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                | По плану ВШК     | Заместитель директора по УВР                                               |
| <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                    |                  |                                                                            |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА                                                                    | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР                                               |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации                                             | До 2 сентября    | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                        |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом | До 6 ноября      | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |

|                                                                                                           |                   |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| сочинении                                                                                                 |                   |                                                                            |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2026 | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |

|                                                                                 |                                                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

### 3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля                                                                          | Сроки       | Ответственные                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое направление</b>                                                                |             |                               |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения                                      | Июнь—август | Заместитель директора по УВР  |
| Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО | Июнь        | Руководители методобъединений |
| Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО | Июль        | Заместитель директора по УВР  |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих                     | Август      | Заместитель директора по УВР  |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| образовательные<br>отношения |  |  |
|------------------------------|--|--|

| <b>Организационное направление</b>                                                                               |                                                     |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка                                        | Август                                              | Завхоз                       |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий                               | Октябрь, март—апрель                                | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества           | Октябрь — мониторинг.<br><br>Июнь — оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы                                                      | Ноябрь, май                                         | Заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь                                       | Заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе                                 | Июнь                                                | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год                                                                                                                              | Июнь           | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | В течение года | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Кадровое направление</b>                                                                                                                                                                                           |                |                                                             |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС                                                                                                                                                            | Апрель         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |

|                                                         |                                                                             |                                                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Контроль оформления учебно- педагогической документации | Декабрь, апрель.<br><br>Каждый месяц<br>—<br>проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР                                |
| Контроль повышения квалификации работников              | В течение года                                                              | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| <b>Информационное направление</b>                       |                                                                             |                                                             |

|                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2025 году – каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК                                                                                                                                     | Декабрь, июнь                                       | Заместитель директора по УВР                        |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы                                                                                              | Июнь                                                | Заместитель директора по УВР                        |
| <b>Материально-техническое направление</b>                                                                                                                                           |                                                     |                                                     |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации                                                                                                   | В течение года по графикам проверки                 | Завхоз                                              |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками                                                                                               | В течение года по графику проверки                  | Заведующий библиотекой                              |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов                                                                                                                       | В течение года                                      | Заместитель директора по УВР                        |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет                                                                                                                                         | В течение года                                      | Технический специалист                              |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или                                                                                         | В течение года                                      | Педагоги, завхоз                                    |

|                                                                     |       |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала |       |       |
| <...>                                                               | <...> | <...> |

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятия                                                                                                                                                 | Сроки                | Ответственные                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС                                             | Сентябрь, апрель     | Заместитель директора по УВР, завхоз                            |
| Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы                                                                                                  | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР                                    |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС                               | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР, педагоги                          |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП                                                                           | 1 раз в четверть     | Заместитель директора по УВР                                    |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками                             | Сентябрь             | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х                                                                                                      |                      | Заместитель директора по УВР, классные руководители             |
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года |                      | Заведующий библиотекой                                          |

|                                                                                                      |                 |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФООП НОО, ООО и | Октябрь         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности     |                 | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя)                         | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР, медработник                   |

|                                                                                                                                                                                                           |  |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
| здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |  |                                                         |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет                                                                                               |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители     |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.<br><br>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа          |  | Заместитель директора по УВР                            |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета                                                                                                         |  | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |

|                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно- воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>       |         | Заместитель директора по УВР                                 |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся                                                                                                                                                    |         | Заместитель директора по УВР                                 |
| <p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно- воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p> | Январь  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР   |
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно- методических пособий                                                                                                                                                              | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз |
| Организация контроля наполнения информационно- образовательной среды и электронной информационно- образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП                                                                                      |         | Заместитель директора по УВР                                 |
| Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП                                                                                                                                                         |         | Заместитель директора по УВР                                 |
| Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах                                                                                                                                              | Март    | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений  |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор                                                                                                                                  |         | Заместитель директора по УВР                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| программ, актуальный запрос                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                     |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                   | Апрель | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования                                                                                                                                                                                                                |        | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов                                                                                                                                                                                                                                                   |        | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности                                                                                                                                                                                      |        | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов                                                                                                                                                             |        | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования                                                                                                                                                                                         | Май    | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися                                                                                                                                                                                                        |        | Заместитель директора по УВР                        |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |        | Заместитель директора по УВР, медработник           |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года                                                                                                                                                                                                             | Июнь   | Заместитель директора по УВР                        |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов                                                                                                                                                                                                               |        | Заместитель директора по УВР, руководители          |

|                                                                                                            |  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| обучения                                                                                                   |  | методобъединений                |
| Проведение оценки работы классных руководителей.                                                           |  | Заместитель<br>директора по УВР |
| Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования |  |                                 |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

| Мероприятия                                                                                     | Сроки                | Ответственн<br>ые                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <b>Документы и квалификация</b>                                                                 |                      |                                        |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов                                              | Сентябрь<br>— ноябрь | Директор                               |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь              | Директор                               |
| <b>Актуализация профессиональных компетенций</b>                                                |                      |                                        |
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»                                        | Август               | Заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»                            | Сентябр<br>ь         | Заместите<br>ль<br>директора<br>по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»                            | Октябрь              | Заместите<br>ль<br>директора<br>по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»                          | Ноябрь               | Заместите<br>ль<br>директора<br>по УВР |

|                                                                                                                                                         |        |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Проведение открытого педагогического совета<br>«Реализуем профстандарт педагога:<br>преемственность компетенций и новизна<br>опыта». Анализ результатов | Январь | Директор |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|

|                                                                                                                                                                                                |                      |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| самооценки профкомпетенций.<br>Утверждение мер по восполнению<br>профдефицитов                                                                                                                 |                      |                                        |
| Формирование практик взаимоконтроля<br>соответствия профстандарту, в том числе в<br>вопросах личностного и метапредметного<br>развития обучающихся, формирования<br>функциональной грамотности | В<br>течение<br>года | Заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР |

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Мероприятия                                                                   | Срок<br>и | Ответственные                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| Разработка приказов о допуске учеников<br>9-го класса к ГИА в основной период | Май       | Заместитель<br>директора по УВР |

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки      | Ответственные                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Внесение изменений в локальные акты школы<br>в связи с обновлением ФОП и ФГОС                                                                                                                                                                                       | Авгус<br>т | Заместитель<br>директора по УВР                |
| Обновление положения о формах, порядке,<br>периодичности текущего контроля и<br>промежуточной аттестации обучающихся в<br>соответствии с Правилами проведения<br>мероприятий по оценке качества<br>образования (постановление Правительства от<br>30.04.2024 № 556) | Авгус<br>т | Заместитель<br>директора по УВР                |
| Обновление положения об организации<br>и осуществлении образовательной<br>деятельности по дополнительным<br>общеобразовательным                                                                                                                                     | Январ<br>ь | Руководитель<br>дополнительного<br>образования |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| (общеразвивающим) программам |  |  |
|------------------------------|--|--|

### 3.7. Цифровизация

| Мероприятия                                                                                                                                                                                   | Сроки                    | Ответственные                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>                                                                                                                                                    |                          |                                                             |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                               | Август                   | Заместитель директора по УВР                                |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август                   | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Цифровая дидактика</b>                                                                                                                                                                     |                          |                                                             |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия                                    | Сентябрь<br>—<br>октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам                                                                 | Сентябрь<br>—<br>декабрь | Заместитель директора по УВР                                |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий                                                                                | Сентябрь,<br>январь      | Заместитель директора по УВР, педагоги                      |

|                                                                                                                                                               |                |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»                                   | Ноябрь         | Директор, заместитель директора по информатизации                     |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678                          | По запросам    | Заместитель директора по УВР                                          |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР                                          |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса                                                         | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| <b>Сетевые практики</b>                                                                                                                                       |                |                                                                       |
| Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение:                                                                                | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |

|                                                                              |                |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»                          |                |                                                                       |
| Участие в сетевой лаборатории                                                | По ситуации    | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Организация на базе школы серии онлайн- мастер-классов «Эффективный дистант» | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

|                                                                               |                |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **4.1. Безопасность**

#### **4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Директор                                           |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками                                               | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проведение антитеррористических тренировок                                                               | в течение года | Директор                                           |

#### **4.1.2. Пожарная безопасность**

| <b>Мероприятия</b>                                 | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                                          |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах | До 31 октября  | Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |
| Проведение противопожарных тренировок              | в течение года | комиссия                                                      |

### **4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки          | Ответственные                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»                                                                             | Сентябрь       | Директор, заместитель директора по УВР                              |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь       | Заместитель директора по УВР                                        |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь — май | Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры                   |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения                                                                                                                                                                 | Октябрь        | Учителя физкультуры                                                 |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                                                                                            | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                        |
| Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul> | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности |

|                                                                                                                              |                |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                | В течение года | Классные руководители, социальный педагог                                |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры     | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |

|                                                                                                             |                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                | В течение года | Заведующие кабинетами        |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                             | В течение года | Директор, медработник        |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                         | В течение года | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор</p> |
| <p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>В течение года</p> | <p>Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР</p>              |

## 4.3. Укрепление и развитие материально- технической базы

### 4.3.1. Содержание имущества

| Мероприятия                                                                                                                               | Сроки         | Ответственные                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>                                                                                                    |               |                                                                      |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года                                                                           | Август        | завхоз                                                               |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР                                                                                                 | Декабрь— март | Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы | Декабрь— март | Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |

|                                                          |                                 |                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) |                                 |                |
| <b>Организационные мероприятия</b>                       |                                 |                |
| Проведение мероприятия «День благоустройства»            | Еженедельн о в октябре и апреле | завхоз         |
| Проведение самообследования и опубликование отчета       | С февраля по 20 апреля          | Директор       |
| Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год     | Июнь— август                    | Рабочая группа |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890932

Владелец Мусиенко Елена Владимировна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025