К приказу № \_\_28.12.24\_от « 28» декабря 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Аттестационной комиссии

по подготовке педагогических работников

МКОУ «Троицкая СОШ № 62», п. Троицкий, Талицкого района, Свердловской области

к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям

на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов. | Август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК | Август | Зам. директора по УВР |
| 4 | Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации | Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику | Зам. директора по УВР |
| 5 | Подготовка представлений работодателем. | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, члены комиссии |
| 6 | Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания | Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику | Зам. директора по УВР |
| 7 | Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности аттестации». | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация проведения заседаний АКОО. | По графику | Зам. директора по УВР |
| 9 | Заседания АК. Рассмотрение представлений на педработников. | В течение учебного года | Члены комиссии |
| 10 | Оформление и выдача выписок из протоколов заседания АКОО под роспись | В течение 3-х дней | Секретарь АКОО |
| 11 | Оформление документации АКОО | В течение учебного года | Зам. председателя АКОО, секретарь АКОО |
| 12 | Заседание педагогического совета. школы. О прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации. | Январь | Члены Псовета |
| 13 | Заседание педагогического совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2024 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 14 | Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации. | В течение учебного года | Спец. По кадрам ОУ |