



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.02.2023 № 0102-3

г. Талица

**О создании Ресурсной школы на базе общеобразовательных учреждений
Талицкого городского округа на 2023-2026 годы**

Руководствуясь распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.08.2021 № 1608-1 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования Талицкого городского округа», с целью реализации муниципальной системы оценки качества образования, создания новых моделей научно-методического и информационного обеспечения деятельности образовательных учреждений, методического сопровождения педагогов и руководителей образовательных учреждений, обеспечения равного доступа образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Талицкого городского округа, к информационным, методическим, материально-техническим ресурсам

1. Утвердить Положение о Ресурсной школе на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа (приложение 1).
2. Утвердить перечень Ресурсных школ на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа на 2023-2026 годы, с учетом предложений общеобразовательных учреждений о назначении руководителей Ресурсной школы (приложение 2).
3. Сапегин С.Ю., ведущему специалисту Управления образования Администрации Талицкого городского округа, обеспечить организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности Ресурсной школы в соответствии с осуществляемыми направлениями деятельности.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа (далее – общеобразовательные учреждения), на базе которых создана Ресурсная школа:

4.1. Обеспечить разработку документов Ресурсной школы: программу деятельности Ресурсной школы на 2023-2026 годы, план работы Ресурсной школы по направлению деятельности.

4.2. Назначить приказом руководителей Ресурсной школы.

4.3. Обеспечить работу Ресурсной школы в соответствии с документами, указанными в пункте 4.1.

4.4. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсной школы на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник



И.Б. Плотникова

Приложение 1
к распоряжению
Управления образования
Администрации
Талицкого городского округа
от 01.02.2023 № 0102-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсной школе на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования Ресурсной школы, организованной на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Ресурсной школой становится общеобразовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, обладающее необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами, и условиями, позволяющими распространять (диссеминировать) свой опыт по одному или нескольким направлениям развития общего образования, значимым для развития системы образования Талицкого городского округа, среди других образовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, распоряжениями Управления образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования), приказами общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Ресурсная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, районными методическими объединениями, образовательными организациями Талицкого городского округа, общественными организациями по вопросам своей компетенции, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования Талицкого городского округа.

1.5. В качестве ресурсной базы Ресурсной школы рассматриваются:

- накопленный обобщенный опыт управленческой и педагогической

деятельности в общеобразовательном учреждении по приоритетным направлениям развития образования;

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

1.6. Настоящее Положение о Ресурсной школе:

- устанавливает характерные признаки педагогически инициативной деятельности и создает возможные ее типы;
- определяет принципиальные стратегические направления педагогического поиска, основанные на идее развития и связанные с созданием новой практики образования;
- обеспечивает правовые и организационно-экономические условия для реализации социально-педагогических инициатив.

2. Цель и основные задачи деятельности Ресурсной школы

2.1. Целью деятельности Ресурсной школы является распространение (диссеминация) передового педагогического опыта образовательной организации, являющейся ресурсной школой, направленного на позитивные изменения в деятельности образовательных организаций Талицкого городского округа, содействие реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

2.2. Основными задачами Ресурсной школы являются:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;
- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного пространства в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников образовательных организаций во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;

- осуществлять организацию сетевого взаимодействия образовательных организаций по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения.

3. Организация деятельности ресурсной школы

- 3.1. Ресурсная школа создается сроком на три года.
- 3.2. Деятельность Ресурсной школы может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.
- 3.3. Ресурсная школа создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Управления образования Администрации города Талицкого городского округа.
- 3.4. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсной школой не приводит к изменению организационно-правовой формы общеобразовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.
- 3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсной школы осуществляет руководитель Ресурсной школы, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа назначается координатор деятельности Ресурсной школы из числа представителей Управления образования Администрации Талицкого городского округа.

4. Основные функции, содержание деятельности Ресурсной школы и координатора деятельности Ресурсной школы

- 4.1. Ресурсная школа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы качества образования.
- 4.2. Ресурсная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсной школы.
- 4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсной школы являются:
 - внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
 - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
 - подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с образовательными учреждениями;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсной школы;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности Ресурсной школы;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсной школы;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности Ресурсной школы осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсной школы, в определении комплекса мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемых результатов, механизмов, ресурсного обеспечения деятельности Ресурсной школы;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях Ресурсной школы посредством их включения в ежемесячные планы работы Управления образования;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности Ресурсной школы.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

5.1. Ресурсная школа создает программу деятельности. Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывает и утверждает планы работы по организации деятельности Ресурсной школы на учебный год, в течение всего периода осуществлять анализ деятельности Ресурсной школы. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсной школы, согласовываются с координатором и размещаются на сайте общеобразовательного учреждения, в разделе Ресурсная школа.

5.2. Ресурсная школа проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором.

5.3. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений к разработкам Ресурсной школы на сайте общеобразовательного учреждения, в разделе Ресурсная школа создается электронный банк материалов.

5. Финансирование деятельности Ресурсной школы

6.1. Деятельность Ресурсной школы обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно бюджетной смете и в соответствии штатному расписанию.

6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ.

6.3. В целях стимулирования работников Ресурсной школы

1) применяются моральные (нематериальные) формы поощрения:

- награждение благодарностью/благодарственным письмом Управления образования;
- представление к награждению почетными званиями и наградами Талицкого городского округа;
- предоставление возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития системы образования Талицкого городского округа;
- образовательное стимулирование (привлечение к участию в семинарах, совещаниях, методических мероприятиях и др.);

2) в Положениях об оплате труда (системе оплаты труда) образовательных организаций предусматриваются меры их материального стимулирования как за личный, так и коллективный результат, достигнутый в деятельности Ресурсной школы, и через её деятельность – на качество и эффективность образовательного процесса.

Приложение 2
к распоряжению
Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа
от 01.02.2023 № 0102-3

**Перечень
муниципальных Ресурсных центров на базе общеобразовательных
учреждений Талицкого городского округа на 2023 - 2026 годы**

№ п/п	Общеобразовательное учреждение - Ресурсный центр	Направление деятельности	Ф.И.О. руководителя - Ресурсного центра
1.	МКОУ «Троицкая СОШ №62»	Введение и реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Коновалова Галина Владимировна. учитель, заместитель директора по УВР МКОУ «Троицкая СОШ №62»
2.	МКОУ «Троицкая СОШ №50»	Поддержка школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Попова Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР МКОУ «Троицкая СОШ №50»
		Программно - методическое сопровождение образовательной деятельности детей ОВЗ в условиях общеобразовательной организации	Лемешева Кристина Сергеевна, учитель МКОУ «Троицкая СОШ №50»