

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управления образования Администрации Талицкого городского округа
МКОУ «Троицкая СОШ № 62»

Персонализированная программа наставничества
«педагог- педагог»
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Гуринская Татьяна Витальевна,
учитель начальных классов

**Информация об участниках
персонализированной программы наставничества**

Сведения о наставнике

| | |
|-----------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество: | Гуринская Татьяна Витальевна |
| Образование: | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | УрГПУ |
| Год окончания учебного заведения: | 2005 |
| Специальность по диплому: | Педагогика и методика начального образования |
| Педагогический стаж: | 33 года |
| Место работы: | МКОУ «Троицкая СОШ №62» |
| Должность: | Учитель |
| Учебная нагрузка: | 17 часов |
| Классы/группы/курсы: | 2 «А» класс |
| Квалификационная категория: | Высшая |

Сведения о наставляемом

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество: | Тимофеева Юлия Игоревна |
| Образование: | Среднеспециальное |
| Какое учебное заведение окончил/учится: | Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»-Педагогика и психология начального образования, 3 курс |
| Педагогический стаж: | 1 год |
| Место работы: | МКОУ «Троицкая СОШ №62» |
| Должность/студент, курс, специальность: | Учитель |
| Учебная нагрузка: | 21 час |
| Классы: | 1 «Б» класс |
| Квалификационная категория: | - |

Пояснительная записка

Одним из важнейших результатов работы школы в инновационном режиме является непрерывное повышение квалификации педагогов, но не только уже состоявшихся, имеющих значительный опыт работы, но и тех, кто только начинает путь в профессию. Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя и классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Одним из инструментов выстраивания профессиональных, субъектных, межличностных отношений в образовательной организации является наставничество. Благодаря наставничеству возможно обеспечить профессиональный рост педагогов, в данном случае речь идет о наставничестве в системе «учитель – учитель».

Цель: Оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства.

Задачи:

- ✓ продолжить формирование у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- ✓ помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность;
- ✓ ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- ✓ вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Прогнозируемый результат:

- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

- ✓ становление молодого учителя как учителя – профессионала;
- ✓ повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- ✓ овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- ✓ умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

- организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «мастер - классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных и городских методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала и др.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|--|---|---|--|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| 1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». | 1. Изучение плана воспитательной работы ОО, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей | 1. Изучение нормативно - правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана Контроль качества составления поурочных планов(технологических карт урока) |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 4. Уроки литературного чтения в УМК «Школа России». Оказание в помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | младших школьников. | ученические тетради, дневники). | |
| октябрь | | | |
| <p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Способы создания положительного психологического климата на уроках.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>4. Уроки русского языка в УМК «Школа России». Оказание в помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС</p> | <p>1.Методика проведения родительских собраний.</p> <p>2. Организация индивидуальных консультаций с родителями.</p> <p>3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса</p> | <p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей</p> <p>3. Домашнее задание: как, сколько, когда.</p> | Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) , выполнение единого орфографического режима. |
| ноябрь | | | |
| <p>1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.</p> <p>2. Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание в помощи в подготовке и проведении уроков в</p> | Практикум «Совместная разработка классного часа, внеклассного мероприятия». | Практикум «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти». | Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| соответствии с требованиями ФГОС | | | |
| декабрь | | | |
| <p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке в 1 классе».</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание в помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС</p> | <p>1. Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>2. Составление технологической карты урока.</p> | Составление аналитических справок. | <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> |
| январь | | | |
| <p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p> | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы | Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима. |
| февраль | | | |
| 1. «Мастерство взаимоотношений». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее» | Изучение документов по ФГОС. | <p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| либерально-попустительский, демократический). | | | |
| 2. Методы активизации познавательной деятельности учащихся | | | |
| 3. Обсуждение видеоуроков | | | |
| март | | | |
| 1. Инновационные технологии в обучении. | Круглый стол «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое работа «Выполнение единых требований к ведению тетрадей». | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | | | |
| 3. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. | | | |
| 4. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями. | | | |
| апрель | | | |
| 1. Организация повторения. | Составление характеристики классного коллектива. | Составление КИМов к итоговым контрольным работам. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации | | | |
| Май | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>1. Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>2. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.</p> <p>3. составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год</p> | <p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p> | <p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>2. Работа с личными делами учащихся класса.</p> | <p>Самоотчет.</p> <p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество выполнения программы).</p> |
|---|--|---|--|

Ожидаемые результаты:

- ✓ адаптация начинающего педагога в ОУ;
- ✓ активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ✓ совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ✓ использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий;
- ✓ владение нормативно-правовыми документами в области образования;
- ✓ динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог;
- ✓ владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.