

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62»

ПРИКАЗ

от « 19 » февраля 2024 г.

№ 1902-2

**«Об участии во
Всероссийских проверочных работах
в 2024 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2024 году», Порядком и планом - графиком проведения Всероссийских проверочных работ 2024 году, Распоряжением Администрации Талицкого ГО от 22.01.2024 № 2201-1 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа в 2024 году» и с целью исследования качества образования в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» в 2024 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 -м классе с 1.03.24 по 25.03.24 по графику:

Дата проведения ВПР	Классы (без литеры)	Предметы	Организатор в аудитории
19.03.24	11	Химия	Черепанов В.Ю.
01.03.24	11	История	Сутягина О.Г.
07.03.24	11	Биология	Каракулова И.В.
14.03.24	11	Физика	Хохрякова Н.В.
12.03.25	11	География	Дулова В.В.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Коновалову Г.В., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (konovalova3122012@gmail.com, 89221177532) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Коноваловой Г.В., заместителю директора по УВР:
 - а. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- b. Назначить организаторами ВПР в день проведения работы педагогов, свободных от уроков согласно расписанию занятий МКОУ «Троицкая СОШ № 62» на март 2024. Провести со всеми педагогами школы инструктажи по проведению ВПР-2024 с соблюдением объективности процедуры проведения, правил безопасности процедуры проведения, санитарно-эпидемиологическими нормами, объективности оценивания ВПР.
- c. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- d. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- e. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- f. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- g. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- h. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- i. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- j. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- k. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- l. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- m. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- n. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

Дата проведения ВПР	Классы (без литеры)	Предметы	Загрузка формы сбора ответов на сайт ФИС ОКО
12.03.2024	10	География	До 15.03.24
19.03.2024	11	Химия	До 22.03.24
01.03.2024	11	История	До 05.03.24
07.03.2024	11	Биология	До 11.03.24
14.03.2024	11	Физика	До 18.03.24

- o. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

р. обеспечить объективность проведения ВПР 2024 с привлечение общественных наблюдателей и числа родителей обучающихся, включенных в банк общественных наблюдателей на 2023-2024 учебный год;

г. обеспечить объективность проверки ВПР 2024.

4. Ответственным за проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических мероприятия до и во время проведения ВПР;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору;
- Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников школы, согласно графику дежурства по школе администрации и педагогов, освобожденных от классного руководства.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Бородина К.С. – председатель комиссии; Изюрова С.А. - член комиссии; Гуринская Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Коновалова Г.В.Ю – председатель комиссии; Шабалина С.Н. - член комиссии; Воложанина С.В. - член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Гуринская Т.В. – председатель комиссии Мерзлякова А.А. – член комиссии Черноусова Н.И. – член комиссии
Биология	5	Черепанов В.Ю. – председатель комиссии Каракулова И.В. – член комиссии Коновалова Г.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Вторушина Е.И. – председатель комиссии Сутягина О.Г. – член комиссии Хохрякова Н.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Вторушина Е.И. – председатель комиссии Сутягина О.Г. – член комиссии Хохрякова Н.В. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Черепанов В.Ю. – председатель комиссии Каракулова И.В. – член комиссии Коновалова Г.В. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Коновалова Г.В. -председатель комиссии Шевелев С.И.– член комиссии
	8	

	11	Каракулова И.В. – член комиссии
Химия	8	Каракулова И.В. -председатель комиссии
	11	Черепанов В.Ю.- член комиссии Коновалова Г.В.– член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Замятина Н.А – председатель комиссии
	11	Шешукова Е.В. – член комиссии Брянцева С.А. – член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Замятина Н.А – председатель комиссии
	11	Шешукова Е.В. – член комиссии Брянцева С.А. – член комиссии

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62:



/Е.В. Мусиенко/