



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.01.2024 № 2201-1

г. Талица

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа в 2024 году

В рамках проведения всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга учебных результатов обучающихся по общеобразовательным предметам, включенным в перечень всероссийских проверочных работ в 2024 году, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, повышения качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа в 2024 году (далее - Регламент) (приложение 1).

2. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - МОУ) в 2024 году (приложение 2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке (перепроверке) ответов участников ВПР (приложение 3).

4. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение объективности и формирование позитивного отношения к оценочным процедурам при проведении всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году (приложение 4).

5. Провести ВПР во всех МОУ в соответствии с утвержденным Регламентом и графиком проведения ВПР.

6. Назначить муниципальным координатором ВПР ведущего специалиста Управления образования Администрации Талицкого городского округа Сапегину С.Ю. (далее – муниципальный координатор).

7. Муниципальному координатору обеспечить:

7.1. Взаимодействие с федеральным и региональным координаторами ВПР, руководителями МОУ и школьными координаторами МОУ по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024 году.

7.2. Контроль за исполнением руководителями, школьными координаторами МОУ, возложенных на них обязанностей в рамках проведения ВПР в 2024 года, включая контроль за своевременным внесением сведений МОУ в информационные системы ФИС ОКО с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации.

7.3. Своевременное внесение муниципальных сведений в информационные системы ФИСОКО и (или) направление сведений по запросу регионального и федерального координаторов с соблюдением требований к полноте и качеству предоставляемой информации.

7.4. Организационное, информационно-методическое, технологическое и аналитическое сопровождение проведения ВПР, в том числе организацию и проведение муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР, работу муниципальных и общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР и проверкой работ участников ВПР.

7.5. Мониторинг загрузки МОУ электронных форм сбора результатов ВПР.

7.6. Исполнение иных функций, входящих в обязанности муниципального координатора ВПР в 2024 году.

8. Руководителям МОУ обеспечить:

8.1. Внесение изменений в график оценочных процедур на 2023/2024 учебный год с учетом утвержденного графика проведения ВПР в срок до 15.01.2024 года.

8.2. Проведение ВПР:

1) в соответствии с утвержденным Регламентом и графиком проведения ВПР.

2) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

3) в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР,

опубликованным на портале федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО).

8.3. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР во вверенных МОУ, в том числе:

1) бесперебойное функционирование всех технических систем и систем жизнеобеспечения МОУ (здания и помещений, в которых запланировано проведение ВПР);

2) бесперебойную работу оборудования, задействованного в проведении ВПР, и бесперебойный доступ к сети Интернет.

3) наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР;

4) внесение необходимых изменений в расписание занятий МОУ в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ МОУ в полном объеме;

5) своевременное устранение причин ситуаций (в том числе форс-мажорных), которые могут привести к срыву проведения ВПР, включая своевременное взаимодействие с обслуживающими МОУ организациями, оплату договорных обязательств;

6) внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;

7) своевременное ознакомление (инструктирование) под подпись лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников, вверенных МОУ в рамках подготовки и проведения ВПР;

8) проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2024 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР, в том числе размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах МОУ.

8.4. Объективность проведения всех процедур ВПР, включая:

1) соблюдение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР, объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ;

2) присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений;

3) видеонаблюдение за процедурой ВПР на всех этапах проведения;

4) иные меры, рекомендованные Рособрнадзором.

8.5. Соблюдение сроков отчетно-информационных процедур в соответствии с

Планом-графиком и Порядком проведения ВПР (своевременное внесение сведений МОУ в федеральные информационные системы с соблюдением требований к полноте и качеству вносимой в данные системы информации), указаниями федерального, регионального, муниципального координаторов, настоящим распоряжением.

8.6. Работу в МОУ по повышению качества освоения обучающимися учебных программ по общеобразовательным предметам.

8.7. Личный контроль за:

1) своевременностью и качеством проведения всех процедур, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году, Регламентом проведения ВПР, инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР в 2024 году;

2) качеством подготовки аналитических материалов по результатам проведения ВПР в МОУ.

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника



А.А. Яровикова

Приложение 1
к распоряжению Управления
образования Администрации
Талицкого городского округа
от 22.02.2023 № 2202-1
«Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся
общеобразовательных организаций
в форме всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
Талицкого городского округа в
2024 году»

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Талицкого городского округа в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) функции и взаимодействие исполнителей разных уровней (муниципального, уровня образовательной организации).

1.2. Регламент подготовки и проведения ВПР в Талицком городском округе (далее — Регламент) разработан в соответствии с инструктивными и методическими документами по подготовке и проведению ВПР, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению Всероссийских проверочных работ.

1.4. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования Талицкого городского округа, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО Талицкого городского округа.

1.5. Руководство и координацию проведения ВПР на территории Талицкого городского округа осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования).

1.6. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Талицкого городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР предусмотрено Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и (или) Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе образовательной организации, если проведение ВПР предусмотрено Минпросвещением России и (или) Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимают участие в ВПР по решению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации соответствующих условий.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в образовательной организации по согласованию с Управлением образования.

2.6. Для лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Регламента, продолжительность проведения ВПР увеличивается на 30 минут.

III. Использование результатов ВПР

3.1. На уровне ОО анализ результатов ВПР может быть использованы для:

3.1.1. Индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы: сформированность предметных знаний и умений, а также уровень сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий).

3.1.2. Индивидуальной работы с обучающимися, показавшими высокие результаты ВПР.

3.1.3. Анализа уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее — ФК ГОС) на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);

3.1.4. Корректировки рабочих программ учебных дисциплин.

3.1.5. Принятия управленческих решений по обеспечению повышения квалификации учителей.

3.1.6. Своевременного информирования родителей (законных представителей) участников ВПР об образовательных достижениях, обучающихся.

3.1.7. Планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы.

3.1.8. Корректировки внутренней системы оценки качества образования.

3.1.9. Проведения промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом общеобразовательной организации.

3.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР могут быть использованы для:

3.2.1. Выявления общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР, оказания методической помощи таким общеобразовательным организациям.

3.2.2. Организации работы районных методических объединений (далее – РМО) учителей-предметников по выработке стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.

3.2.3. Организации транслирования опыта учителей, чьи обучающиеся показали высокие результаты ВПР.

3.2.4. Корректировки плана повышения квалификации учителей.

3.2.5. Совершенствования существующей муниципальной системы оценки качества образования.

3.2.6. Планирование мероприятий по осуществлению учредительного контроля в отношении образовательных организации, показавших «аномально высокие» и стабильно низкие результаты выполнения проверочных работ.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Управление образования осуществляет руководство и координацию мероприятий по подготовке и проведению ВПР в Талицком городском округе:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.1.5. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в Талицком городском округе.

4.1.6. Обеспечивает присутствие в ОО представителей Управления образования во время проведения ВПР, с целью соблюдения объективности ВПР (приложение 1).

4.1.7. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР.

4.1.8. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

4.1.9. Проводит статистический анализ результатов проведения ВПР и формирует управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Талицком городском округе.

4.2. Муниципальный координатор, руководители РМО учителей-предметников осуществляют:

4.2.1. Подготовку экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами, прошедшими инструктаж.

4.2.2. Организацию работы с учителями по согласованию подходов к оценке работ обучающихся, с использованием критериев оценивания ответов при проверке результатов ВПР.

4.2.3. Организацию работ муниципальных предметных комиссий по проверке/перепроверке работ участников ВПР.

4.2.4. Представление методического анализа результатов проведения ВПР в Управление образование.

4.3. ОО создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.3.1. Издаёт приказ о проведении ВПР в ОО.

4.3.2. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.3.3. Назначает организаторов из числа учителей, не преподающих в классах, в которых проводятся ВПР и не ведущих обучение по соответствующему предмету.

4.3.4. Назначает экспертов по проверке работ участников ВПР (далее — эксперт).

4.3.5. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.3.6. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.3.7. Обеспечивает необходимое количество рабочих мест в учебных кабинетах проведения ВПР.

4.3.8. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения, результатами.

4.3.9. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.3.10. Организует видеонаблюдение и общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР (приложение 2, 3).

4.3.11. Организует работу по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания и в установленные Рособrnадзором сроки.

4.3.12. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3.14. Организует по запросу Управления образования передачу на проверку/перепроверку работ участников ВПР.

4.3.15. Организует работу по загрузке данных в личном кабинете системы ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в срок, установленный приказом Рособrnадзором.

5.2. Рекомендованное время проведения ВПР - 2-3 урок в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.

VI. Проведение ВПР

6.1. ВПР проводятся по месту обучения участника ВПР. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, выполняют ВПР в образовательной организации по согласованию с Управлением образования.

6.2. Участник ВПР выполняет работу ручкой с чернилами черного или синего цвета.

6.3. В местах проведения ВПР и проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:

- школьный координатор ВПР;
- организатор;
- технический специалист;
- руководитель образовательной организации;
- эксперты;
- общественные наблюдатели;
- муниципальный координатор ВПР;
- представители Управления образования.

6.4. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

6.4.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

6.4.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

6.4.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

6.4.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР.

6.4.5. Выполняет распределение участников ВПР по учебным кабинетам в соответствии с приказом образовательной организации о проведении ВПР.

6.4.6. Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР не менее двух организаторов.

6.4.7. Проводит инструктаж организаторов ВПР.

6.4.8. Не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам списки распределения участников ВПР по учебным кабинетам и материалы для проведения ВПР.

6.4.9. Организует выполнение участниками работы.

6.5. Организатор при проведении ВПР:

6.5.1. Проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ВПР КИМ, черновики, код участника ВПР, и следит за тем, чтобы обучающиеся правильно внесли выданные им коды в специально отведенное поле КИМ. Каждому участнику ВПР выдается один код для ВПР по всем учебным предметам.

6.5.2. Осуществляет контроль за порядком проведения ВПР.

6.5.3. Объявляет о начале выполнения заданий ВПР.

6.5.4. Фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

6.5.5. Обеспечивает порядок и дисциплину в учебном кабинете.

6.5.6. Напоминает участникам об окончании ВПР за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.7. Объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР.

6.5.8. Осуществляет сбор КИМ и черновиков.

6.5.9. Заполняет протокол проведения ВПР.

6.5.10. Передает школьному координатору материалы для проведения.

6.6. Школьный координатор по окончании проведения ВПР:

6.6.1. Собирает все упакованные в аудиториях конверты.

6.6.2. Обеспечивает сохранность заполненных участниками ВПР КИМ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников образовательной организации, обучающихся, посторонних лиц.

6.6.3. Получает в личном кабинете после 14:00 часов критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов.

6.6.4. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

6.6.5. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

6.6.6. Осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособнадзором.

6.6.7. Обеспечивает сохранность в образовательной организации бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников ВПР с соблюдением информационной безопасности.

6.6.8. Несет ответственность за сохранность результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

6.6.9. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора результатов ВПР.

6.7. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

6.8. Участниками ВПР, организаторам запрещается при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Школьный координатор в день проведения ВПР после 14:00 часов в личном кабинете получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертами, назначенными распоряжением начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа, в соответствии с полученными критериями.

7.3. В качестве экспертов назначаются представители администрации образовательной организации, учителя, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету (не менее 3 лет), прошедшие повышение квалификации по критериальному оцениванию.

7.4. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам осуществляет школьный координатор.

7.5. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособнадзором.

7.6. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом комиссии один раз.

7.7. По окончании проверки работ участников ВПР проверенные КИМ эксперты передают школьному координатору для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

7.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в сроки, установленные Рособнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Планом-графиком проведения ВПР.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся в течение года с момента проведения ВПР.

7.10. В случае включения образовательной организации в перечень образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР, ежегодно публикуемый Рособнадзором, проверка ВПР осуществляется муниципальными предметными комиссиями.

VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. С целью повышения объективности проведения и получения достоверных результатов ВПР обеспечивается: видеонаблюдение на всех этапах проведения ВПР; присутствие представителей Управления образования, общественных наблюдателей; проверка/перепроверка работ участников ВПР на муниципальном уровне.

8.2. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется по инициативе Управления образования.

8.3. Муниципальная проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся образовательных организаций.

8.4. Перечень образовательных организаций, в которых осуществляется проверка/перепроверка работ участников ВПР, определяется Управлением образования в соответствии со списком образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР, предоставленных Рособнадзором ежегодно.

8.5. Для осуществления проверки/перепроверки работ участников ВПР на муниципальном уровне формируется комиссия независимых экспертов, состав которой утверждается из числа педагогов ОО.

8.6. Школьный координатор, по запросу Управления образования для осуществления проверки/перепроверки: сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы; направляет копии работ в Управление образования по защищенному каналу связи.

8.7. Отправка копий работ участников ВПР на проверку/перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке образовательной организации, в котором содержатся следующие данные: наименование образовательной организации в соответствии с уставом; учебный предмет, по которому направляются на проверку/перепроверку работы участников ВПР; класс; фамилия, имя, отчество и

должность эксперта, проверявшего работу участника ВПР; код участника ВПР, номер варианта, итоговое количество баллов участника ВПР.

8.8. Проверка/перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления работ на проверку.

8.9. По окончании проверки/перепроверки экспертная комиссия предоставляет результаты перепроверки в Управление образования в виде протокола и электронных таблиц.

IX. Получение результатов

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»); обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Муниципальный координатор просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы образовательных организаций муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

9.4. Управление образования, РМО учителей-предметников на основе аналитической информации о результатах ВПР проводят анализ полученных результатов и принимают управленческие решения, направленные на повышение качества образования в Талицком городском округе.

Приложение 1
к Регламенту подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Талицкого городского округа

Карта мониторинга соблюдения процедуры ВПР.

Наименование общеобразовательной организации: _____

Ф.И.О. наблюдателя: _____

Дата проведения мониторинга: _____

Время начала мониторинга: _____

время окончания мониторинга _____

Учебный предмет / класс _____

Предмет мониторинга	Соблюдение процедуры организации и проведения ВПР		Примечание
	Да	Нет	
<i>Подготовка к проведению ВПР</i>			
Наличие в образовательной организации приказа о проведении ВПР			
Готовность аудиторий к проведению ВПР			
Присутствие в образовательной организации педагогических работников, назначенных в качестве организаторов ВПР			
Организация видеонаблюдения в аудиториях проведения, присутствие в образовательной организации общественного наблюдателя			
Отсутствие посторонних лиц в аудитории проведения ВПР			
Соблюдение требований безопасности при распечатке контрольно-измерительных материалов (наличие видеонаблюдения)			
<i>Проведение ВПР</i>			
Соблюдение порядка выдачи материалов ВПР (список участников, протокол проведения, акт общественного наблюдателя) организатору аудитории			
Соблюдение порядка выдачи контрольно-измерительных материалов организатору аудитории			
Соблюдение принципа рассадки участников ВПР			
Проведение инструктажа для участников ВПР перед началом выполнения работы			
<i>Завершение процедуры проведения ВПР</i>			
Своевременный сбор ответов, заполненных участниками ВПР			
Соблюдение порядка при упаковке и передаче ответов участников ВПР координатору			
Обеспечение хранения комплектов ответов участников до проведения проверки экспертными комиссиями			

Приложение 2
к Регламенту подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Талицкого городского округа

Инструкция для общественных наблюдателей

1. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в день проведения Всероссийской проверочной работы (далее - ВПР) в общеобразовательной организации (далее - ОО), в том числе:

1.1 в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся;

1.2 при передаче пакета документов школьным координатором экспертной группе;

1.3 при проверке экспертами ВПР.

2. Общественный наблюдатель обязан:

2.1. ознакомиться с инструкцией, регламентирующей процедуру проведения ВПР;

2.2. иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность;

2.3. представить в день проведения ВПР директору образовательной организации Акт общественного наблюдателя (приложение 3);

2.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

3. Общественный наблюдатель не вправе:

3.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадки участников, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа и т.п.);

3.2. входить или выходить из аудитории во время проверочной работы;

3.3. оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания;

3.4. пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видео аппаратурой.

4. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Вход общественных наблюдателей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

Приложение 3
к Регламенту подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях
Талицкого городского округа

Акт

общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР в
общеобразовательной организации

Наименование общеобразовательной организации:

Ф.И.О. общественного
наблюдателя:

1. Готовность аудиторий к проведению ВПР

1.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР выявлено/не выявлено.

1.2. Выявлены нарушения:

1.3. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету:

1.4. Наличие средств связи у организаторов и участников ВПР:

2. Проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2.1. Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР выявлен/не выявлено:

2.2. Организатор ВПР покидал аудиторию, занимался посторонними делами:

2.3. При выполнении работы, обучающиеся пользовались справочными материалами, не предусмотренными контрольно-измерительными материалами ВПР:

2.4. После проведения работы материалы не переданы координатору проведения в общеобразовательной организации для организации последующей проверки:

2.5. Организатор в аудитории оказывал содействие участникам ВПР:

2.6. Участники ВПР продолжали выполнять задания после окончания времени выполнения работы:

3. Комментарий по итогам общественного наблюдения:

Общественный наблюдатель:

(подпись)

Дата составления акта:

Приложение 2
к распоряжению Управления
образования Администрации
Талицкого городского округа
от 22.02.2023 № 2202-1
«Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся
общеобразовательных организаций
в форме всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
Талицкого городского округа в
2024 году»

ГРАФИК
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа в формате
всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году

Период проведения с 19.03. -17.05.	Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Примечание	
14.05.24.	4	Русский язык (1 часть)	45	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.	
15.05.24.		Русский язык (2 часть)	45		
17.05.(7.05)24.		Математика	45		
16.04.24.		Окружающий мир	45		
14.05.24.	5	Русский язык	60		
17.05.24		Математика	45		
9.04.24.		История	45		
16.04.24.		Биология	45		
14.05.24.	6	Русский язык	90		
17.05.24		Математика	60		
14.05.24.	4	Русский язык (1 часть)	45		Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.
15.05.24.	4	Русский язык (2 часть)	45		
17.05. (7.05)24.	4	Математика	45		
14.05.24.	5	Русский язык	60		
17.05.24.	5	Математика	45		
14.05.24.	6	Русский язык	90		
17.05.24.	6	Математика	60		
14.05.24.	7	Русский язык	90	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.	
17.05.24.		Математика	90		
14.05.24.	8	Русский язык	90		
17.05.24.		Математика	90		

9.04.24.	6	История	45	<p>В штатном режиме. ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.</p>	
15.04.24.		Биология	45		
18.04.24.		География	45		
11.04.24.		Обществознание	45		
9.04.24.	7	История	45		
15.04.24.		Биология	45		
18.04.24.		География	45		
11.04.24.		Обществознание	45		
23.04.24.		Физика	45		
9.04.24.	8	История	45		
15.04.24.		Биология	45		
18.04.24.		География	45		
11.04.24.		Обществознание	45		
23.04.24.		Физика	45		
25.04.24.		Химия	90		
9.04.24.	5,6,7,8	История	45		<p>В штатном режиме. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме с 04.04.24. - 17.04.24.</p>
15.04.24.		Биология	45		
17.04.24.		География	45		
11.04.24.		Обществознание	45		
18.04.24.	5,6,7,8	История	45	<p>Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.</p>	
		Биология	45		
		География	45		
		Обществознание	45		
1.03.24.	11	История	90	<p>В режиме апробации. С 01.03.24. - 22.03.24.</p>	
7.03.24.		Биология	90		
12.03.24.		География	90		
14.03.24.		Физика	90		
19.03.24.		Химия	90		
С 01.03. по 22.03	11	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	90	<p>В режиме апробации. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.</p>	

Приложение 3
к распоряжению Управления
образования Администрации
Талицкого городского округа
от 22.02.2023 № 2202-1
«Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся
общеобразовательных
организаций в форме
всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных
учреждениях Талицкого
городского округа в 2024 году»

**СОСТАВ
муниципальной комиссии по проверке (перепроверке) ответов участников
ВПР в 2024 году**

ФИО, должность в составе комиссии	Место работы (наименование организации)
Русский язык	
Пятова Елена Александровна -председатель	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Шерстобитова Юлия Васильевна - председатель	МКОУ «Пионерская СОШ»
Михайлова Ю.А. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Степанова Зоя Николаевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Иванова Алина Александровна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Безрукова Ольга Михайловна -эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Боровягина Вера Викторовна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Гаврилина Наталья Михайловна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Батолина Татьяна Викторовна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Абусахитова Олеся Адиятулловна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Добрыгина Елена Александровна-эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Труфанова Ксения Павловна - эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Успенская Галина Георгиевна- эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Федореева Алевтина Владиславовна- эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Квашнина Татьяна Сергеевна- эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Ложкина Елена Александровна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Сафронова Елена Александровна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Балашова Надежда Юрьевна- эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Васильева Оксана Викторовна- эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Хомутова Марина Геннадьевна- эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»

Корякина Нина Николаевна- эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Лыжина Виктория Владимировна- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Исчанов Руслан Канафиевич- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Бородина Ксения Сергеевна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Зырянова Елена Валентиновна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Котлова Наталья Сергеевна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Новоселова Н.А. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Иванцова Т.И. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Математика	
Орлова Лариса Викторовна-председатель	МКОУ «Чупинская СОШ»
Шерстобитова Юлия Васильевна - председатель	МКОУ «Пионерская СОШ»
Глебов В.Н. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Мальшкіна Светлана Юрьевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Иванова Ольга Николаевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Бурцева Ольга Александровна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Шанаурина Светлана Геннадьевна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Старовойтова Тамара Константиновна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Пустозерова Людмила Анатольевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Микушина Светлана Владимировна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Куклина Екатерина Владиславовна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Мамедова Эльнара Видадиевна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Глухов Сергей Александрович -эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Куликова Елена Александровна- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Гребенщикова Алена Сергеевна– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Федореева Вера Юрьевна– эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Лысков Александр Вячеславович– эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Соколова Наталья Павловна– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Ипполитова Ольга Владимировна– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Хальнова Ирина Петровна – эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Черепанова Анна Николаевна– эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Суворова Елена Владимировна- эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Евдокимова Ирина Владимировна- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Лемешева Марина Аркадьевна- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Шабалина Светлана Николаевна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Гуринская Татьяна Витальевна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Поротникова Екатерина Владимировна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Зырянова Светлана Викторовна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Орлова Л.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Икрина М.Ф. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Окружающий мир	
Шерстобитова Юлия Васильевна – председатель	МКОУ «Пионерская СОШ»
Аксенова Н.В.- эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Петрова Галина Афонасьевна- эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Рябкова Надежда Михайловна- эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Кузнецова Наталья Алексеевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»

Гостюхина Наталья Ивановна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Фомина Юлия Михайловна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Гомзикова Галина Анатольевна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Фролова Ксения Валерьевна-эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Упорова Дарья Николаевна- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Чувашова Татьяна Васильевна-эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Берсенева Ольга Витальевна-эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Шерстобитова Юлия Васильевна-эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Пешкова Вероника Владимировна-эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Яковлева Елена Сергеевна-эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Сизикова Ирина Николаевна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Сафронова Людмила Алексеевна-эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Шестернина Вера Николаевна-эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Неупокоева Елена Викторовна-эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Носова Анастасия Андреевна-эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Воложанина Светлана Викторовна-эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Мальцева Наталья Андреевна-эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Гелетко М.Н. -эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Кайгородова О.В. -эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
История	
Лушникова Елена Николаевна- председатель	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Глебова И.А. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Викулова Анна Николаевна. – эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Дерябина Валентина Юрьевна – эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Бабакина Елизавета Игоревна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Корякина Галина Валентиновна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Деревина Елена Геннадьевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Кокшарова Наталья Владимировна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Русяева Татьяна Владимировна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Неупокоев Дмитрий Анатольевич-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Фролова Ксения Валерьевна-эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Саночкина Галина Сергеевна– эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Труфанова Ксения Павловна - эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Успенский Александр Русланович– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Шульц Мария Дмитриевна– эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Иксанова Гульнара Наильевна– эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Никитин Андрей Владимирович– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Марьина Марина Витальевна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Щелканова Татьяна Дмитриевна– эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Шниткова Елена Владимировна - эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Коробейникова Юлия Михайловна- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Хомутинин Михаил Васильевич- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Вторушина Елена Игоревна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Берсенева Ольга Андреевна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Лихачева И.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»

Гелетко М.Н. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Биология	
Андреевских Ольга Анатольевна- председатель	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Глебова И.А. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Бузина Татьяна Анатольевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Петрова Галина Афонасьевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Кошоварова Дарья Сергеевна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Койнова Ольга Николаевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Берсенева Нина Александровна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Шаронкина Екатерина Вячеславовна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Гомзикова Галина Анатольевна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Цепелева Татьяна Юрьевна– эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Рассейкина Наталья Ивановна- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Феденева Дина Владиславна– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Южакова Галина Николаевна– эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Кискина Татьяна Николаевна– эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Тарасюк Лариса Владимировна– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Сидорова Наталья Ленстальевна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Сафронова Людмила Алексеевна– эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Берсенева Кристина Сергеевна– эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Суставова Вера Фадеевна– эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Вербкина Анастасия Фидаельевна– эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Черепанов Вячеслав Юрьевич– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Занина Кристина Александровна– эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Кайгородова О.В. – эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Иванцова Т.И. – эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
География	
Куликова Елена Михайловна - председатель	МКОУ «Талицкая СОШ № 55»
Берсенева Е.И. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Бузина Татьяна Анатольевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Петрова Галина Афонасьевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Сизикова Татьяна Валерьевна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Корякин Сергей Анатольевич-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Прохорова Наталья Витальевна -эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Берсенева Нина Александровна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Тараканова Светлана Викторовна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Гомзикова Галина Анатольевна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Добрыгина Галина Николаевна-эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Рассейкина Наталья Ивановна- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Успенский Александр Русланович– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Берсенева Ольга Витальевна– эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Тарасюк Лариса Владимировна– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Решетникова Лидия Николаевна– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Куликова Елена Михайловна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Сафронова Людмила Алексеевна– эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»

Вяткина Михаил Иванович- эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Сустановова Вера Фадеевна- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Хомутинин Михаил Васильевич- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Черепанов Вячеслав Юрьевич- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Кунгуров Дмитрий Николаевич- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Лихачева И.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Кайгородова О.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Обществознание	
Лушникова Елена Николаевна- председатель	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Глебова И.А. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Дерябина Валентина Юрьевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Викулова Анна Николаевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Бабакина Елизавета Игоревна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Корякина Галина Валентиновна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Деревина Елена Геннадьевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Кокшарова Наталья Владимировна– эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Русяева Татьяна Владимировна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Неупокоев Дмитрий Анатольевич– эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Гостюхина Марина Викторовна– эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Чувирова Анастасия Михайловна- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Успенский Александр Русланович– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Федореева Вера Юрьевна– эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Ковалева Елена Сергеевна– эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Никитин Андрей Владимирович– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Соловьева Елена Станиславовна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Щелканова Татьяна Дмитриевна– эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Сидорова Марина Петровна - эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Коробейникова Юлия Михайловна- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Хомутинин Михаил Васильевич- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Вторушина Елена Игоревна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Берсенева Ольга Андреевна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Лихачева И.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Гелетко М.Н. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Физика	
Коновалова Галина Владимировна - председатель	МКОУ «Троицкая СОШ №62»
Топорищева Н.А. - эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Мальшикина Светлана Юрьевна- эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Сухих Ирина Павловна- эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Пустозерова Людмила Анатольевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Бушманова Людмила Владимировна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Викулова Татьяна Николаевна-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Романенко Вероника Витальевна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Тельминова Валентина Александровна - эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Труфанов Геннадий Петрович- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»

Бакина Надежда Олеговна- эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Долгушин Александр Васильевич- эксперт	МКОУ «Смолинская СОШ»
Пульникова Наталья Александровна- эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Зенкова Екатерина Викторовна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ №50»
Берсенева Лидия Петровна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Булатова Татьяна Николаевна- эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Черепанова Анна Николаевна- эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Волкова Ольга Алексеевна- эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Башков Александр Николаевич- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Вербкина Анастасия Фидаельевна- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Коновалова Галина Владимировна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Кунгуров Дмитрий Николаевич- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Шипунова Т.С- эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Орлова Л.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Химия	
Стахеева Галина Ивановна - председатель	МКОУ «Троицкая СОШ №5»
Глебова И.А. – эксперт	МКОУ «Басмановская СОШ»
Иванова Ольга Николаевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Дерябина Валентина Юрьевна– эксперт	МКОУ «Горбуновская СОШ»
Герасимова Ирина Сергеевна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
Койнова Ольга Николаевна-эксперт	МКОУ «Вновь-Юрмытская СОШ»
Труфанова Ольга Леонидовна-эксперт	МКОУ «Буткинская СОШ»
Шульгин Николай Николаевич-эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Гомзикова Галина Анатольевна-эксперт	МКОУ «Мохиревская ООШ»
Подгорная Валентина Афонасьевна – эксперт	МКОУ «Казаковская ООШ»
Труфанов Геннадий Петрович- эксперт	МКОУ «Вихляевская ООШ»
Феденева Дина Владиславна– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Долгушин Александр Васильевич– эксперт	МКОУ «Кузнецовская СОШ»
Пульникова Наталья Александровна– эксперт	МКОУ «Пионерская СОШ»
Стахеева Галина Ивановна– эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 5»
Достовалова Александра Павловна– эксперт	МКОУ «Талицкая СОШ №55»
Сафронова Людмила Алексеевна– эксперт	МКОУ «Яровская СОШ»
Кокшарова Светлана Николаевна - эксперт	МКОУ «Талицкая ООШ №8»
Башков Александр Николаевич- эксперт	МКОУ «Еланская ООШ»
Вербкина Анастасия Фидаельевна- эксперт	МКОУ «Завьяловская ООШ»
Каракулова Ирина Владимировна- эксперт	МКОУ «Троицкая СОШ № 62»
Занина Кристина Александровна- эксперт	МКОУ «Нижнекатарачская ООШ»
Кайгородова О.В. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»
Шипунова Т.С. - эксперт	МКОУ «Чупинская СОШ»

Приложение 4
к распоряжению Управления
образования Администрации
Талицкого городского округа
от 22.02.2023 № 2202-1
«Об организации и проведении
мониторинга качества подготовки
обучающихся
общеобразовательных организаций
в форме всероссийских
проверочных работ в
общеобразовательных учреждениях
Талицкого городского округа в 2024
году»

ПЛАН

мероприятий, направленных на обеспечении объективности и формирования позитивного отношения к оценочным процедурам при проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023/2024 учебном году.

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- обеспечить объективность образовательных результатов ВПР в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа;
- использовать результаты ВПР для повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа;
- формировать позитивное отношение к оценочным процедурам при проведении ВПР.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения ВПР				
1.1.	Издание распоряжения Управления образования «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа в 2024 году»	январь 2024 года	Ярвикова А.А., и.о. начальника Управления образования	Размещение распоряжения на официальном сайте Управления образования. Назначение муниципального координатора. Утверждение Регламента, единого графика проведения ВПР. Обеспечение информационной открытости по организации и проведению ВПР. Соблюдение норм информационной безопасности. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и проверки ВПР в 2023/2024 учебном году	сентябрь 2023 года	Муниципальный координатор	Утвержденный план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения и проверки ВПР в 2023/2024 учебном году
1.3.	Разработка Регламента подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Талицкого городского округа в 2024 году	январь 2024 года	Муниципальный координатор	Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Талицкого городского округа в 2024 году
1.4.	Подготовка информационно-аналитического кейса об итогах проведения ВПР в 2023/2024 учебном году.	до сентября 2024 года	Муниципальный координатор, заместители руководителей по УР, руководители РМО	Использование аналитического материала для принятия управленческих решений по устранению негативных явлений. Обеспечение открытости и

					объективности проведения ВПР Размещение информации на официальном сайте Управления образования
1.5.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР	в течение учебного года	Муниципальный координатор, заместители руководителей по УР, руководители РМО		Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР
2. Обеспечение объективности образовательных результатов ВПР					
2.1.	Проведение анализа причин неэффективности внутришкольных систем оценивания и качества образования в ОУ, показывающих максимальные расхождения по результатам различных оценочных процедур, и принятие мер по их устранению	сентябрь - октябрь 2023 года	Муниципальный координатор, заместители руководителей по УР, руководители РМО		Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению неэффективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих признаки неэффективного оценивания, принятие управленческих решений.
2.2.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) с учетом результатов ВПР-2023	сентябрь-октябрь 2023 года	Руководители ОУ		Результаты ВПР 2024 года засчитываются как результаты промежуточной аттестации за 2023/2024 учебный год
2.3.	Реализация мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: - увеличение баллов в листах самооценки руководителей ОУ за объективные результаты ВПР	в течение учебного года	Муниципальный координатор, Суворова А.А., специалист по методической работе, заместители руководителей по УР,		Объективная оценка образовательных результатов; формирование позитивного отношения к независимым оценочным процедурам; создание комфортного психологического климата в период подготовки и

	(отсутствие в списке Рособнадзора как школа с необъективными результатами); - организация деятельности педагогов-психологов ОО по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР; - информирование родителей о целях и задачах проводимых исследований по оценке качества образования, обеспечение индивидуального ознакомления родителей с результатами независимой оценки их детей		руководители РМО	проведения ВПР
2.4.	Организация общественного наблюдения на всех этапах проведения ВПР в ОУ	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация ОУ, школьные координаторы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Организация видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР в ОУ	В соответствии с графиком проведения ВПР	Руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Формирование экспертных муниципальной комиссии по проверке ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор, школьные координаторы	Исключение конфликта интересов; согласование подходов к оцениванию результатов ВПР
2.7.	Организация контроля проведения ВПР в ОУ специалистами Управления образования	В соответствии с графиком проведения ВПР	Яровикова А.А., и.о. начальника Управления образования	Обеспечение контроля, открытости и объективности проведения ВПР
2.8.	Участие в обучающих семинарах,	по графику	Муниципальный	Повышение объективности оценки

	вебинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» по технологиям подготовки, проведения, оценивания и анализа результатов ВПР	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	координатор, Суворова А.А., специалист по методической работе, заместители руководителей по УР, руководители РМО, педагоги ОУ	образовательных результатов; формирование отношения к оценочным процедурам
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы РМО, ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	в течение учебного года	Суворова А.Г., специалист по методической работе, руководители РМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.2.	Внутришкольный контроль по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	в течение учебного года	Администрация школ	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.3.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОУ с объективными результатами ВПР	По отдельному плану	Руководители общеобразовательных учреждений, педагоги, руководители РМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР.
3.4.	Проведение семинаров для заместителей руководителей по УВР по вопросам обеспечения объективности проведения оценочных процедур	По отдельному плану	Сапегина С.Ю., ведущий специалист Управления образования, Суворова А.Г.,	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР; формирование

			специалист по методической работе, Администрация ОУ	позитивного отношения к оценочным процедурам
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование; - участие в ВКС ИРО; - участие в ИМД ИРО; - участие в работе РМО	в течение учебного года	Администрация ОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогов уровня компетентности педагогов
3.6.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин неэффективности оценивания ВПР	в течение учебного года	Администрация ОУ	Подготовка рекомендаций по устранению причин неэффективности выставления отметок
4. Работа с родителями				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам ознакомления участников образовательных отношений с Регламентом проведения ВПР, с размещенной на официальном сайте информации о ВПР	в течение учебного года	Администрация ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия учащихся в ВПР (консультации, беседы)	в течение учебного года	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, педагоги-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам
4.3.	Ознакомление участников образовательных отношений: - с информацией, размещенной на сайтах, содержащих демоверсии ВПР;	До 01.03.2024 года	Руководители ОУ, заместители руководителей по УВР, педагоги-предметники	Информирование родителей о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.

	- структурой и содержанием ВПР, системой оценивания ВПР					
4.4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ВПР обучающихся	Январь-февраль	Педагог-психологи, классные руководители, заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам		
5. Мероприятия с учащимися						
5.1.	Мониторинг динамики изменения качества подготовки обучающихся (анализ достижения планируемых результатов освоения программы)	По четвертям	Администрация ОУ	Создание условий для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных дефицитов знаний		
5.2.	Ознакомление с образцами и описанием контрольно-измерительных материалов 2023 года, размещенным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»	в течение учебного года	Учителя-предметники	Создание условий для оказания помощи, обучающимся в подготовке к ВПР; снятие тревожности у обучающихся при подготовке к ВПР		
5.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР	в течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи	Психологическая готовность к проведению ВПР		
6. Информационное сопровождение мероприятий						
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах в ОУ, на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа и на официальных сайтах ОУ	в течение учебного года	Сапегина С.Ю., ведущий специалист Управления образования, руководитель ОУ	Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам		
6.2.	Проведение информационной	в течение	Сапегина С.Ю.,	Обеспечение открытости проведения		

	работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания РМО. ШМО) по вопросу участия обучающихся ОУ к ВПР	учебного года	ведущий специалист Управления образования, руководители ОУ, руководители РМО	ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам
6.3.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР	в течение учебного года	Яровикова А.А., и.о. начальника Управления образования, руководители ОУ	Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам
6.4.	Организация работы со СМИ Талицкого городского округа	в течение учебного года	Яровикова А.А., и.о. начальника Управления образования, руководители ОУ	Обеспечение открытости проведения ВПР; формирование позитивного отношения к оценочным процедурам