

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
на 2024 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Троицкая СОШ № 62»

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОУ).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
2	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	директор	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОУ	директор	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	директор	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	директор	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации Заместитель по АХР	Ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОП; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Ответственный за питание	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	директор	Постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор	По мере поступления

## 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей

1	Изготовление памятки для родителей	Заместитель по ВР	сентябрь
2	Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор	В течение года
3	Введение в учебный план СОО курса «Коррупция как вызов XXI века»	Учитель обществознания	Учебный год (11 класс)

## 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ	директор	Постоянно на сайте ОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей МКОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Классные руководители	май
3	Обеспечение наличия в ОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы	Ответственный за питание	Постоянно
4	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета по самообследованию об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	директор ответственный за ведение сайта	Апрель

**5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МКОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	Администрация МКОУ	При выявлении фактов
3	Ведение журнала по сбору данных (уведомлений) о конфликте интересов сотрудников	Администрация МКОУ	По мере поступления

Отчет по плану работы – 1 раз в год