

## Чек-лист «Навигатор подготовки педагогического работника к аттестации»

МЕРОПРИЯТИЯ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>Актуализация нормативно-правовой базы аттестации педагогических работников</b>	
<a href="#">Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д.</a>	<input type="checkbox"/>
<b>Работа в КАИС «Аттестация»</b>	
<a href="#">Актуализировать данные об ответственном за информационный обмен в системе КАИС «Аттестация»</a>	<input type="checkbox"/>
Актуализировать сведения о составе педагогических работников ОО (удалить из КАИС «Аттестация» тех, кто уже не работает в ОО и внести тех, кто фактически работает)	<input type="checkbox"/>
Актуализировать данные педагогических работников в части занимаемой в ОО должности, преподаваемом предмете	<input type="checkbox"/>
Внести данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) педрботников	<input type="checkbox"/>
<b>Алгоритм аттестации на соответствие занимаемой должности</b>	
<a href="#">Разработать Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в ОО</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Издать приказ «Об организации работы по аттестации педагогических работников ОО в ... аттестационном году»</a>	<input type="checkbox"/>
Написать <a href="#">Представление</a> на аттестуемых (обязательно). Познакомить аттестуемого с Представлением под подпись не позднее, чем 30 дней до аттестации	<input type="checkbox"/>
Провести аттестацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рассмотреть Представление, рассмотреть дополнительные сведения;</li> <li>✓ на основе Представления вынести решение: соответствует (или не соответствует) занимаемой должности.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

Составить <a href="#">протокол аттестационной комиссии</a> .	<input type="checkbox"/>
Издать <a href="#">приказ</a> об итогах аттестации.	<input type="checkbox"/>
Познакомить аттестуемого с <a href="#">выпиской из протокола</a> под подпись и положить выписку в личное дело (в трудовую книжку эти сведения не вносятся).	<input type="checkbox"/>
<b>Алгоритм сопровождения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий</b>	
Заполнение электронного портфолио педагога на платформе <a href="https://portfolio.irro.ru/">https://portfolio.irro.ru/</a> (в течение межаттестационного периода)	<input type="checkbox"/>
Мониторинг подачи заявления на квалификационную категорию педагогическим работником на платформе <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> (не позднее чем за 90 дней до окончания срока действия квалификационной категории). Дополнительные файлы к заявлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ копия трудового договора с допсоглашением, заверенная работодателем на каждой странице;</li> <li>✓ копии ведомственных наград;</li> <li>✓ копия диплома об образовании;</li> <li>✓ копия свидетельства о браке (при смене фамилии);</li> <li>✓ сведения об имеющихся квалификационных категориях;</li> <li>✓ сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии с пунктами 35, 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Оформление информационно-аналитической справки работодателя</a> , которая размещается не позднее 5 дней с момента отображения заявления педрботника в сервисе КАИС «Аттестация».	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Отслеживание состояния прохождения процедуры аттестации на платформе КАИС «Аттестация».</a>	<input type="checkbox"/>
Отслеживание <a href="#">публикации приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области об утверждении решений аттестационной комиссии</a> . Знакомство педагогического работника с приказом (в течение 3-х рабочих дней), запись в трудовой книжке.	<input type="checkbox"/>