

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2016 г.

№ 10

«Об утверждении Положения о порядке учёта библиотечного фонда учебников Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №62»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35), в соответствии с «Инструкцией об учёте библиотечного фонда», утверждённой приказом Минкультуры России от 02.12.1998 г. № 590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений», утверждённых Приказом Минобразования РФ от 24.08.2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке учёта библиотечного фонда учебников Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №62».
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»



Е.В. Мусиенко

С приказом ознакомлен(а):



Черноусова Н.И.

«Утверждаю»

Директор  Е.В. Мусиенко

Приказ от 01.09.2016г. №10



**Положение
о порядке учёта библиотечного фонда учебников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 62»**

1. Общее положение

- 1.1. Порядок учёта библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда библиотек Образовательных учреждений, утверждённой приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488, правилами ведения делопроизводства ГОСТ 6.30-97 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и настоящим Положением.
- 1.2. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда школьной библиотеки.
- 1.3. Учёт библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и контроля за наличием и движением учебников.
- 1.4. Учёт библиотечного фонда учебников осуществляется документами: «Книга суммарного учёта», «Картотека учёта учебников», «Журнал учёта учебников», электронный журнал учёта поступления учебников.

2. Учёт фонда учебной литературы.

2.1. Учётные формы:

- Книга учёта библиотечного фонда школьных учебников (Книга суммарного учёта учебного фонда);
- Журнал учёта учебников;
- Картотека учебников.

Книга учёта библиотечного фонда школьных учебников отражает общие сведения о дате поступления, № сопроводительного документа (накладной), откуда поступили издания, количество экземпляров и сумме поступивших изданий.

Форма книги суммарного учёта учебников

№	Дата	№ сопроводительного документа (накладной)	Откуда поступили издания	Количество экземпляров	Сумма	Примечание

--	--	--	--	--	--	--

Журнал

отражает перечень всех поступивших по накладной учебных изданий, с указанием количества, цены и суммы каждого поступившего наименования.

Форма журнала учёта учебников

№	Автор, название, класс, издательство	Кол-во	цена	сумма

Картотека учебников

отражает состав учебного фонда по параллелям и предметным областям.

Форма учётной карточки для картотеки учебников

Класс		Автор, название				
Год издания	количество	цена	сумма	№ записи в книге суммарного учёта	Примечание	№ акта и дата выбытия

При повторном поступлении учебников того же или следующих изданий одного наименования и автора, отдельная карточка не заводится.

Новая карточка заполняется в том случае, если переиздание включило изменения или дополнения по сравнению с предыдущим (для полной уверенности в идентичности поступивших учебных пособий следует провести проверку совпадения содержания обоих изданий).

В графе «Примечания» может отражаться информация об адресности учебного пособия (для углублённого изучения, коррекционный вид и т.д.), о месте хранения, передаче во временное пользование в другое учреждение и пр.)

Вместо Книги учёта библиотечного фонда школьных учебников, Журнала учёта учебников и Картотека учебников возможно ведение учёта с применением Таблицы Excel.

Данные таблицы позволяют объединить всю необходимую информацию о составе и движении фонда учебников, при необходимости делать выборки по различным параметрам (год издания, цена, название и автор учебника и пр.), обчислять суммы и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022027

Владелец Мусиенко Елена Владимировна

Действителен с 12.04.2023 по 11.04.2024