

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62»

ПРИКАЗ

от « 9 » сентябрь 2020 г.

№ 3/2

**«Об участии во
Всероссийских проверочных работах
в 2020 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 № 1746», приказом МОиМПСО №649-Д от 18.08.2020 « О внесении изменений в приказ МОиМПСО № 289-Д от 10.03.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»», Порядком и планом - графиком проведения Всероссийских проверочных работ с сентября по октябрь в 2020 году с целью исследования качества образования в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» в 2020 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 14.09.2020 по графику:

Дата проведения ВПР	Классы (без литеры)	Предметы
15.09.2020	5	Русский язык (1 часть)
17.09.2020	5	Русский язык (2 часть)
21.09.2020	5	Математика
23.09.2020	5	Окружающий мир
25.09.2020	6	Русский язык
07.10.2020	6	Математика
05.10.2020	6	История
28.09.2020	6	Биология
14.09.2020	7	Русский язык
03.10.2020	7	Математика
24.09.2020	7	История
30.09.2020	7	Биология
28.09.2020	7	География
16.09.2020	7	Обществознание
15.09.2020	8	Русский язык
17.09.2020	8	Математика
21.09.2020	8	История
23.09.2020	8	Биология

25.09.2020	8	География
28.09.2020	8	Обществознание
30.09.2020	8	Физика
02.10.2020	8	Английский язык
07.10.2020	8	Немецкий язык
16.09.2020	9	Русский язык
18.09.2020	9	Математика
22.09.2020	9	История
24.09.2020	9	Биология
28.09.2020	9	География
01.10.2020	9	Обществознание
06.10.2020	9	Физика
08.10.2020	9	Химия

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Коновалову Г.В., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (konovalova3122012@gmail.com, 89221177532) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Коноваловой Г.В., заместителю директора по УВР:
 - a. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - b. Назначить организаторами ВПР в день проведения работы педагогов, свободных от уроков согласно расписанию занятий МКОУ «Троицкая СОШ № 62» на сентябрь 2020. Провести со всеми педагогами школы инструктажи по проведению ВПР-2020 с соблюдением объективности процедуры проведения, правил безопасности процедуры проведения, объективности оценивания ВПР.
 - c. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - d. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - e. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - f. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - g. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - h. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- i. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- j. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- k. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- l. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- m. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- n. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

Дата проведения ВПР	Классы (без литеры)	Предметы	Загрузка формы сбора ответов на сайт ФИС ОКО
15.09.2020	5	Русский язык (1 часть)	До 24.09.2020
17.09.2020	5	Русский язык (2 часть)	
21.09.2020	5	Математика	До 25.09.2020
23.09.2020	5	Окружающий мир	До 27.09.2020
25.09.2020	6	Русский язык	До 30.09.2020
07.10.2020	6	Математика	До 10.10.2020
05.10.2020	6	История	До 10.10.2020
28.09.2020	6	Биология	До 05.10.2020
14.09.2020	7	Русский язык	До 21.09.2020
03.10.2020	7	Математика	До 07.10.2020
24.09.2020	7	История	До 30.09.2020
30.09.2020	7	Биология	До 05.10.2020
28.09.2020	7	География	До 06.10.2020
16.09.2020	7	Обществознание	До 21.09.2020
15.09.2020	8	Русский язык	До 22.09.2020
17.09.2020	8	Математика	До 21.09.2020
21.09.2020	8	История	До 26.09.2020
23.09.2020	8	Биология	До 30.09.2020
25.09.2020	8	География	До 30.09.2020
28.09.2020	8	Обществознание	До 05.10.2020
30.09.2020	8	Физика	До 06.10.2020
02.10.2020	8	Английский язык	До 10.10.2020
07.10.2020	8	Немецкий язык	До 14.10.2020
16.09.2020	9	Русский язык	До 21.09.2020
18.09.2020	9	Математика	До 23.09.2020
22.09.2020	9	История	До 30.09.2020
24.09.2020	9	Биология	До 30.09.2020
28.09.2020	9	География	До 05.10.2020
01.10.2020	9	Обществознание	До 05.10.2020

06.10.2020	9	Физика	До 10.101.2020
08.10.2020	9	Химия	До 14.09.2020

- о. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
4. Ответственным за проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических мероприятия до и во время проведения ВПР;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников школы, согласно графику дежурства по школе администрации и педагогов, освобожденных от классного руководства.
6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Волнушкина Н.А. – председатель комиссии; Бородина К.С.– член комиссии; Гуринская Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Коновалова Г.В.Ю – председатель комиссии; Шабалина С.Н. - член комиссии; Мальшкіна С.Н. - член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Гуринская Т.В. – председатель комиссии Мальшкіна С.Н. – член комиссии Черноусова Н.И. – член комиссии
Биология	5	Черепанов В.Ю. – председатель комиссии Каракулова И.В. – член комиссии Коновалова Г.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Вторушина Е.И. – председатель комиссии Сутягина О.Г. – член комиссии Хохрякова Н.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Вторушина Е.И. – председатель комиссии Сутягина О.Г. – член комиссии Хохрякова Н.В. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Черепанов В.Ю. – председатель комиссии Каракулова И.В. – член комиссии Коновалова Г.В. – член комиссии
	7	
	8	

	11	
Физика	7	Коновалова Г.В. -председатель комиссии
	8	Маслаков П.П. – член комиссии
	11	Каракулова И.В. – член комиссии
Химия	8	Каракулова И.В. Коновалова Г.В. -председатель комиссии
	11	Маслаков П.П. – член комиссии Коновалова Г.В.– член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Решетникова З.Б. – председатель комиссии
	11	Замятина Н.А. – член комиссии Лобанова М.В. – член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Решетникова З.Б. – председатель комиссии
	11	Замятина Н.А. – член комиссии Лобанова М.В. – член комиссии

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62:

/Е.В. Мусиенко/