

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)**

ПРИКАЗ

« 09 » января 2023 г.

№ 0901-1

**Об установлении активированных дней
и организации работы образовательной организации**

В целях охраны здоровья обучающихся, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в связи с установлением низкой температуры воздуха (-38 градусов)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить активированные дни для обучающихся 1-11 классов 9 - 10 января 2023 года:
2. Организовать работу МКОУ «Троицкая СОШ № 62» (далее - образовательная организация) в активированный день в соответствии с утвержденным режимом работы, педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
3. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательной организации, а также все виды занятий (классные часы «Разговоры о важном», дополнительные, кружковые и т. д.). Контроль за обеспечением пункта 3 возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Коновалову Г.В.**
4. Ответственному должностному лицу:
 - 4.1. Осуществлять контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни, Положением об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Контролировать соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

4.3. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.4. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогическими работниками образовательной организации.

4.5. Организовать разработку рекомендаций для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ

5. Преподавателю-организатору ОБЖ **Горбунову А.И.** организовать размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации информации о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися образовательной организации по усмотрению родителей (законных представителей).

6. Классным руководителям:

6.1. осуществлять информирование участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы образовательной организации в активированные дни;

6.2. организовать беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

6.3. организовать воспитательную работу с планом воспитательной работы с классом на учебный год;

6.4. вести мониторинг посещения обучающимися учебных занятий в дистанционном формате в активированные дни;

6.5. осуществлять контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работников образовательной организации или иных лиц в активированные дни;

6.6. приостановить проведение всех культурно-массовых мероприятий на воздухе, выходы и выезды обучающихся.

7. Контроль исполнения пункта 6 возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Хохрякову Н.В.**

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ №62» _____ Е.В. Мусиенко

