

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»  
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)**

**ПРИКАЗ**

« 05 » 05 2022г.

№ 0505-2

**О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с капитальным ремонтом школы**

В рамках реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, программы «Модернизация школьных систем образования», действие которой запланировано на 2022-2026 г.г., на основании п 3.6. письма Минпросвещения России от 11.03.2022 № 03 -296 «О методических рекомендациях по созданию нормативных правовых и организационно-педагогических условий для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с началом капитального ремонта зданий образовательной организации с 11.05.2022 г. до окончания учебного года (31.05.2022 год) и с 01.09.2022 года до даты окончания работ по контракту:

1-8,10 класс – ДОТ

9,11 класс – очно (до 31.05.2022 года)

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 11.05.2022 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Коновалову Г.В. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 11.05.2022г. до минования необходимости.

4. Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

5. Педагогическим работникам в срок до 11.05.2022г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, продумав занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Хохряковой Н.В. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия классных руководителей с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Хохряковой Н.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

8. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

- провести с обучающимися все инструктажи по технике безопасности на период обучения с использованием ДОТ и летний период.

9. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем.

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов, в том числе платформы «Сферум».

10. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

11. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 11.05.2022 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

12. Марьину В.В. разместить данный приказ на официальном сайте 11.05.2022г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»



Е.В. Мусиенко