УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 31 от 20.02.2016

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Лебедева

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ОВЗ**

**В МКОУ «ТРОИЦКАЯ СОШ № 62»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственные** | **результат** |
| 1. | Разработка и утвер­ждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» | Март-апрель | Директор, зам.директора по УВР | Наличие утвержден­ного плана-графика мероприятий по обес­печению введения ФГОС ОВЗ. Реализация плана-графика мероприятий по обеспечению вве­дения ФГОС ОВЗ. |
| 2. | Сбор и анализ информации по оценке готовности школы к введению ФГОС ОВЗ | март | Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководитель ШМО учителей начальных классов | Мониторинг готовности школы к введению ФГОС ОВЗ |
| 3. | Приведение локальных актов школы в соот­ветствие с ФГОС ОВЗ | До 1 сентября 2016 | Директор, зам.директора по УВР | Наличие школьной нормативной пра­вовой базы по вопро­сам введения ФГОС ОВЗ  |
| 4. | Обеспечение участия в мероприятиях, пре­дусмотренных Планом-графиком мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения и реализации ФГОС ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа  | В течение всего периода | Педагогические и руководящие работники школы | Планирование дея­тельности школьных мето­дических объедине­ний педагогов с включением вопросов введения и реализа­ции ФГОС ОВЗ. |
| 5. | Организация меро­приятий по разъясне­нию особенностей введения ФГОС ОВЗ с работниками ОО | Апрель-май | Зам.директора по УВР, педагог-психолог | Реализация плана педагогически­ми работниками ОО с включением вопро­сов по ознакомлению с содержанием письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ и разъяснению осо­бенностей введения ФГОС ОВЗ в школе по утвер­жденному плану |
| 6. | Разработка на основе ФГОС ОВЗ адаптиро­ванной основной об­разовательной про­граммы ОО | Май-август | Творческая рабочая группа педагогов школы | Проведение совеща­ний с работниками ОО по во­просам работы по адаптированной ос­новной образователь­ной программе  |
| 7. | Проведение педагогических советов по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Сентябрь-декабрь | Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Обеспечение методического и организационного сопровождения деятельности педагогов по введению ФГОС ОВЗ |
| 8. | Создание на школьном сайте раздела « ФГОС ОВЗ» | март | Ответственный за информационный обмен на сайте школы | Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС ОВЗ и связанных с этим изменениях в работе школы. Информационное сопровождение родителей, обучающихся. |
| 9. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников МКОУ «Троицкая СОШ № 62» по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | До декабря 2016 | Директор, зам.директора по УВР | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников школы по вопросам реализации ФГОС ОВЗ |
| 10. | Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | В течение всего периода | Директор  | Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ |