

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2020г.

№ 3108-1

О проведении и обеспечении объективности процедур независимой оценки качества образования и олимпиад школьников в МКОУ «Троицкая СОШ № 62»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953), № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году», на основании рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 по повышению объективности оценки образовательных результатов, с целью получения достоверных результатов оценочных процедур в рамках системной работы по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в процедурах по независимой оценке качества образования регионального, федерального уровней и олимпиадах школьников.
2. Обеспечить меры, направленные на выполнение рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по повышению объективности оценки образовательных результатов всем заместителям руководителя и педагогам, участвующим в организации и проведении мероприятий по независимой оценке качества образования.
3. Утвердить программу повышения объективности оценки образовательных результатов в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» в 2020-2021 году (Приложение 1)
4. Назначить ответственными за проведение процедур по независимой оценке качества образования и олимпиад:
ЕГЭ, ОГЭ, ДКР, РТ, ВПР – зам. директора по УВР, Коновалову Г.В.
ВсОШ – делопроизводителя Тимофееву Ю.И.
5. Назначить техническими специалистами Марьина В.В.(учитель информатики) и Супепина И.В. (программист).

6. Возложить ответственность за соблюдение технических условий проведения мероприятий по независимой оценке качества образования и олимпиад в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» на Марьина В.В. и Суцепина И.И.
7. Проводить все мероприятия по независимой оценке качества образования и олимпиад в строгом соответствии с инструкциями (регламентом) в сроки, указанные в нормативных документах.
8. Привлекать общественных наблюдателей на все мероприятия по независимой оценке качества образования и олимпиады.
9. Утвердить формы листа наблюдения за проведением ВПР (Приложение 2)
10. Организовать при наличии технической возможности видеонаблюдение процедур выполнения участниками ВПР, ДКР, РТ и олимпиад в аудиториях выполнения, проверки работ школьными комиссиями и хранение видеозаписи не менее 1 года со дня проведения соответствующих процедур.
11. Обеспечить отсутствие конфликта интересов при проведении процедур по независимой оценке качества образования и олимпиад и их проверке.
12. Назначить на проверку работ по независимой оценке качества образования и олимпиад педагогов, не работающих в данных классах.
13. Соблюдать режим информационной безопасности всем лицам, задействованным в мероприятиях по независимой оценке качества образования и олимпиад и их проверке.
14. Педагогическим работникам, задействованным в процедурах по оценке качества образования, обеспечивать:
 - А) единообразие условий проведения процедуры оценивания для всех участников, в том числе с учетом категорий участников с особыми потребностями;
 - Б) сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе процедуры оценивания, в том числе:
 - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания процедуры оценивания;
 - порядок в аудитории в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения процедуры оценивания;
 - сохранность, выполненных участниками работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов;
 - сохранность базы результатов процедуры оценивания.
15. Педагогам, преподающим предмет, по которому проводится оценка качества образования, необходимо проводить анализ результатов процедур оценки качества образования, с определением учебных дефицитов обучающихся с составлением плана по их ликвидации и информирование родителей (законных представителей) о наличии учебных дефицитов у обучающихся.
16. Исключить факты использования сотовых телефонов участниками и организаторами процедур, использования справочно-информационных материалов обучающимися, фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов, выноса работ и КИМов обучающимися во время процедуры оценивания качества образования и олимпиад и их проверке
17. Выделить для проведения процедур по независимой оценке качества образования и олимпиад и их проверке аудитории, соответствующие санитарным требованиям и условиям, оснащенные часами, расположенными в зоне видимости участников.
18. Соблюдать временной регламент при проведении процедур оценивания качества образования и олимпиад.
19. Информировать родительскую общественность о планируемых процедурах по оценке качества образования и олимпиадах, в том числе – с размещением информации на официальном сайте, информационных стендах, посвященным оценочным процедурам.

20. Заместителю директора по УВР, Коноваловой Г.В., спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов процедур по независимой оценке качества образования и олимпиад.
21. Заместителю директора по УВР, Коноваловой Г.В., обеспечить в течение года хранение работ участников процедур по оценке качества образования и олимпиадах и протоколов проведения.
22. Назначить ответственной за уничтожение работ делопроизводителя, Тимофееву Ю.И.
23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОО:

/Мусиенко Е. В./

С приказом ознакомлены:

Программа повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся МКОУ «Троицкая СОШ № 62» в 2020-2021 уч. Году

Цель программы: обеспечить качественную подготовку, проведение и объективность оценивания контрольных процедур в соответствии с нормативно-правовой базой		
Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1 четверть		
Организационно-методическая работа	Анализ процедур по оценке качества образования в 2019-2020 уч. году	Заместитель директора по УВР
	Размещение информации о проведении ВПР на информационном стенде, официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических материалов по вопросам подготовки к контрольным мероприятиям	
Нормативные документы	Планирование работы по подготовке ВПР, ДКР, РТ, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад в 2020-2021 уч. году	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися и родителями	Составление графика консультаций для обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники и классные руководители
	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с проведением процедур по оценке качества образования и олимпиад	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
	Знакомство с демоверсиями процедур по оценке качества образования и образцами олимпиад прошлых лет	учителя-предметники
	Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся, входящих в группу риска, проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники и классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе и сроках проведения контрольных мероприятий, знакомство с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по повышению объективности оценивания образовательных результатов	Заместитель директора по УВР

	Посещение уроков с целью мониторинга подготовки обучающихся к контрольным процедурам оценивания	Директор ОО, заместитель директора по УВР, , руководители МО
	Управление образовательным процессом по результатам промежуточной аттестации обучающихся: педсовет по итогам 1 четверти, контроль за объективностью оценивания обучающихся	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогических кадров (в течении учебного года): 1. Корпоративное (семинары, всеобучи, практикумы, мастер-классы) 2. Делегирование педагогов на курсы ПК по вопросам: обучение критериальному оцениванию, экспертной деятельности; подготовки обучающихся к ГИА; методики преподаваемого предмета а рамках ФГОС. 3. Организация обучения руководителей ОО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР, ДКР, олимпиад в соответствии с графиками		
Организационно-методическая работа	Размещение в классных уголках информации по психологической подготовке обучающихся к контрольным мероприятиям	Классные руководители, педагог-психолог
	Информация по особенностям подготовки к контрольным мероприятиям для размещения на школьном сайте	педагог-психолог
Работа с обучающимися и родителями	Знакомство родителей обучающихся с особенностями психологической подготовки к контрольным мероприятиям	педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей)	педагог-психолог, учителя-предметники
	Групповое консультирование по вопросам режима дня, эффективным приемам запоминания учебного материала и психологической подготовке к контрольным процедурам	педагог-психолог, учителя-предметники
	Организация работы обучающихся с заданиями различной сложности	учителя-предметники
2 четверть		
Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков с целью оказания методической помощи подготовки обучающихся к контрольным процедурам оценивания и оценки уровня подготовки обучающихся к оценочным процедурам	Директор ОО, заместитель директора по УВР, , руководители МО

	Управление образовательным процессом по результатам промежуточной аттестации обучающихся: педсовет по итогам 2 четверти, контроль за объективностью оценивания обучающихся	Заместитель директора по УВР
3 четверть		
Проведение ВПР в 11-м классе		
Организационно-методическая работа	Информирование по вопросам подготовки проведения ВПР 2021 учителей школы: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок проведения; • Знакомство с инструкциями; • Правила поведения; • Инструктирование обучающихся 	
Нормативные документы	Приказ по школе о проведении ВПР 2021	Директор ОО
	Составление графика проведения ВПР 2021	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися и родителями	Знакомство учащихся и их родителей с целями и задачами проведения ВПР 2021, со сроками и организационными аспектами ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок проведения; • Знакомство с инструкциями; • Правила поведения. 	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники и классные руководители
	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с проведением ВПР 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники и классные руководители
	Знакомство с демоверсиями заданий ВПР 2021	учителя-предметники
	Проведение классных собраний по вопросам проведения ВПР 2021	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники и классные руководители
	Индивидуальные, групповые тренинги и индивидуальное консультирование участников ВПР и их родителей (законных представителей)	Педагог-психолог
	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков с целью оказания методической помощи по разбору образцов заданий ВПР в рамках изучаемой на уроке темы
Организация участия педагогов, зам. директора по УВР в семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ВПР 2021		Директор ОО, заместитель директора по УВР,

		руководители МО
	Управление образовательным процессом по результатам промежуточной аттестации обучающихся: педсовет по итогам 3 четверти, контроль за объективностью оценивания обучающихся	Заместитель директора по УВР
4 четверть		
Проведение ВПР в 4-8-х классах		
Организационно-методическая работа	Организация и проведение ВПР согласно приказу и графику	Директор ОО, заместитель директора по УВР, учителя-организаторы ВПР
	Организация экспертизы работ ВПР	Комиссия по проверке работ ВПР согласно приказу
	Формирование отчетов по проведению ВПР 2021	Учителя-предметники
Нормативные документы	Подготовка итоговой справки по качеству проведения и результатам ВПР 2021	заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися и родителями	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с проведением ВПР 2021	Педагог-психолог
	Доведение результатов ВПР до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы**

« _____ » _____ 20 2_ г.

По адресу:

П. Троицкий, ул. Железнодорожная, 32

(дата присутствия)

(место проведения проверки)

На основании

от

№ _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено

наблюдение за проведением ВПР

проверка в отношении:

МКОУ «Троицкая СОШ № 62»

(наименование образовательной организации)

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР _____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____