

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»
(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)**

ПРИКАЗ

« 2 » сентября 2019 г.

№ 8/1

Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования, организации подготовки и объективности проведения Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Троицкая СОШ № 62»

В целях реализации мероприятий по повышению качества образования в рамках Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642, Государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024», утверждённой Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 219-ПП (с изменениями от 28.06.2019), во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и по итогам анализа результатов Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в МКОУ «Троицкая СОШ № 62» в 2019 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебной работе установить причины, в следствии которых школа попала в Федеральный список школ с необъективными результатами ВПР за 2019 год.
2. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования, *объективности* организации подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2019-2020- учебный год (Приложение №1).
3. Организовать методическое сопровождение учителей-предметников чьи обучающиеся показали низкие результаты по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по реализации утвержденного плана мероприятий по повышению качества образования.
4. Заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Провести анализ результатов Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 4.2. Провести диагностику уровня сформированности предметных компетенций учащихся.
- 4.3. Провести диагностику затруднений педагогов по вопросу подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 4.4. Разработать и утвердить план работы по повышению качества образования.
5. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и утвердить план работы по повышению качества образования по учебным предметам «математика», «биология», «физика», «история», «обществознание».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62» _____ Е.В. Мусиенко

С приказом ознакомлен(а):
(конкретные ФИО ответственных)

**План мероприятий
по повышению качества образования, организации подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Троицкая СОШ № 62»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1.	Аналитическая работа		
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ВПР и ГИА	август, сентябрь	Ответственный за проведение ВПР, ГИА, Администрация ОО
1.2.	Проведение совещания по итогам проведения ВПР, ГИА	август	Ответственный за проведение ВПР, ГИА
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников: - посещение уроков руководителями ШМО и администрацией ОО	В течение года	Руководители ШМО, администрация ОО
2.2.	Организация прохождения обучения на курсах повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов, по которым проводится ВПР, ГИА-	В течение года (по графику ИРО УР)	Зам. директора по УВР
2.3.	Реализация комплекса мер в рамках проекта по повышению качества образования на основе освоения и внедрения эффективных технологий воспитания, обучения и оценивания образовательных ресурсов в рамках решения проблемы по повышению объективности оценивания учебных достижений обучающихся в школе. Работа с сетевыми ресурсами https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_proverochnyh_rabot_2019 , http://fipi.ru/ , https://statgrad.org/	В течение года	Педагоги, администрация
2.4.	Круглый стол с педагогами по планированию работы, направленной на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки обучающихся различных уровней образования (НОО, ООО, СОО) и выпускников	Конец сентября	Ответственный за проведение ВПР, ГИА
2.5.	Выявление причин получения необъективных и низких результатов, подготовка планов работы по повышению качества образования: - проведение внутреннего контроля соответствия рабочих программ с реальным распределением часов и тем уроков согласно журналу - анализ кадрового потенциала - детальный анализ выполнения заданий ВПР, ГИА для выявления «точек роста»	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР

2.6.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА, ВПР	октябрь-ноябрь	Администрация
2.7.	Составление плана работы по преодолению затруднений учителей, собеседование у учителями	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.8.	Проведение на уровне РМО практикумов по подготовке учащихся к решению заданий с развернутыми ответами	В течение года	ШМО
2.9.	Проведение диагностических контрольных работ по предметам с использованием материалов, предоставляемых системой СтатГрад	В течение года	Учителя-предметники
2.10.	Проведение и анализ предметных мониторингов готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА в ОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
2.11.	Семинар «Повышение качества образования в рамках подготовки к ГИА и ВПР»	Ноябрь	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
2.12.	<p>Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по предметам:</p> <p><u>Русский язык</u> Семинар «Актуальные вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации и ВПР 2020. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе: проблемы, перспективы».</p> <p><u>Математика</u> Семинар «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов и к ВПР по математике в 2019-2020 учебном году. Анализ результатов пробных экзаменов: проблемы, пути решения».</p> <p><u>Биология</u> Семинар «Анализ результатов диагностических работ: проблемы, пути решения. Разбор заданий повышенной сложности ОГЭ-9 и ЕГЭ -11».</p> <p><u>Химия</u> Индивидуальные консультации для учителей химии по подготовке к ГИА и ВПР</p> <p><u>История, обществознание</u> Использование результатов оценочных процедур (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ) по истории и обществознания в повышении качества образования</p> <p><u>Распространение опыта</u> работы педагогов по развитию читательской компетентности (семинар)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководители ШМО, администрация ОО</p>
2.13.	Проведение консультаций для учителей, дети которых показали низкие и необъективные результаты обучения, с учителями, имеющими стабильно высокое качество знаний	В течение учебного года (по	Зам. директора по УВР

		планам работы)	
2.14.	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года (по планам работы)	Администрация ОО
2.15.	Цикл семинаров на базе ГАУО ДПО СО ИРО по обмену опытом, повышению уровня профессиональной компетентности руководителей и педагогов: Инновации в начальной школе. Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе. Сопровождение процессов введения и реализации ФГОС. Школа молодого педагога. Безопасность образовательного процесса.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.16.	Комплекс мероприятий, направленный на повышение уровня адаптации обучающихся в 1, 5, 10 классах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
2.17.	Организация работы школьной психолого-педагогических комиссии по выявлению детей, нуждающихся в коррекции	В течение учебного года по плану работы ПМПК	школьные ПМПК
2.18.	Определение родителями и педагогами индивидуальной образовательной траектории детей (выявление проблем и план по их устранению).	В течение года	Заместители директоров, учителя-предметники, классные руководители
2.19.	Выявление детей «группы риска» (формирование базы данных)	сентябрь	Заместители директоров, учителя, педагоги-психологи
2.20.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» (тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ)	в течение учебного года	Администрация ОО
2.21.	Работа по индивидуальным планам (траектории развития) с учащимися, которые выполнили ВПР с низкими результатами по математике, биологии, физике, русскому языку	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
2.22.	Проведение пробных мониторинговых работ (по материалам СтатГрада): - проведение пробного итогового сочинения (изложения); - репетиция итогового собеседования по русскому языку; - по обязательным предметам в формате ВПР и ГИА	Ноябрь Декабрь	Учителя-предметники и администрация ОО

	(ОГЭ и ЕГЭ): математика, русский язык; - по предметам по выбору в формате ВПР и ГИА (ОГЭ и ЕГЭ): биология, обществознание, история, физика. Анализ результатов пробных мониторинговых работ	Март Январь	
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1	Внесение изменений в положение по стимулирующим выплатам педагогическим работникам ОО (педагогам, оказывающим помощь учителям с низкими результатами)	сентябрь	Руководитель ОО
ГИА-9, ГИА-11:			
3.2.	Приказ «О назначении ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО»	Октябрь	Руководитель ОО
3.3.	Приказ о назначении ответственных: - за ведение региональной базы данных по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - за информационную безопасность региональной базы данных участников и привлеченных лиц, результаты ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (технический специалист); - за получение, хранение и доставку материалов и документов по ГИА, соблюдение режима информационной безопасности; - за информационную безопасность ВПР и ГИА	Октябрь- декабрь Май	Ответственные за проведение ГИА
3.4.	Приказ «Об организации и проведении итогового сочинения» 04.12.2019	Ноябрь	Ответственный за проведение ГИА-9
3.5.	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	январь	Ответственный за проведение ГИА-9
3.6.	Приказ «Об организации и проведении репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Январь- март	Ответственный за проведение
3.7.	Приказ «Об организации и проведении ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ для выпускников	Май	Ответственный за проведение ГИА
3.8.	Приказ «Об организации и проведении ВПР -2020»	Март	Зам. Директора по УВР
3.9.	Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в августовские, сентябрьские сроки»	Август- сентябрь	Ответственный за проведение ГИА-9
3.10.	Допуск к прохождению ГИА	Май	Руководитель ОО Ответственный за проведение ГИА
4.	Мероприятия по информационному сопровождению		
4.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения целей и задач проведения ВПР, ГИА размещение информации на сайте ОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2.	Организация работы по информированию о процедурах	Постоянно	Ответственный

	проведения ВПР, ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МКОУ «Троицкая СОШ № 62»		за проведение ВПР, ГИА, ответственный за школьный сайт
4.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ВПР, ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ВПР, ГИА	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.5.	Организация психологического сопровождения учащихся и родителей (законных представителей), в т.ч. по интерпретации результатов ВПР, ГИА	Ноябрь-май	Педагог-психолог ОО
4.6.	Проведение консультаций для выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам участия в ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
4.7.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам организации и порядке проведения ГИА, по допуску обучающихся к ГИА, об организации приема заявлений, апелляций, о сроках проведения ГИА, ознакомления результатов ГИА, о правилах приема в ВУЗы и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.8.	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ВПР, ГИА (стенды, плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, рабочие места в библиотеке и медиатеке и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР ОО
4.9.	Проведение тренингов с выпускниками текущего учебного года по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР ОО, учителя русского языка
4.10.	Размещение на официальном сайте ОО нормативных документов и информационных материалов об организации и проведении ВПР, ГИА и др.	В течение года	Ответственный за проведение ВПР, ГИА, ответственный за школьный сайт ОО
4.11.	Размещение на официальном сайте ОО информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ; - сроках проведения ГИА; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	До 31 декабря За 2 месяца до начала экзаменов За 1 месяц до начала экзаменов	Ответственный за проведение ГИА, ответственный за школьный сайт ОО
4.12.	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за проведение ВПР, ГИА
4.13.	Организация информирования участников ГИА о	Июнь	Ответственный

	результатах экзаменов		за проведение ГИА
4.14.	Обсуждение вопросов подготовки учащихся к ВПР, выпускников к сдаче ГИА: - на совещаниях методических советах школы; - на школьных и районных методических объединениях педагогов	В течение года	Ответственный за проведение ВПР, ГИА, руководители ШМО ОО
4.15.	Выдача уведомлений участникам ЕГЭ	Апрель	Ответственный за проведение ГИА-11, 9
4.16.	Участие во Всероссийской акции «Единый день ЕГЭ с родителями»	Февраль	Ответственный за проведение ГИА-11
4.17.	Участие во Всероссийской акции по созданию видеороликов «Я сдал ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ», «Учителя о ЕГЭ», «Родители о ЕГЭ»	В течение года	Ответственный за проведение ГИА-11
5.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА		
5.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года №755: - сведения о ОО, о выпускниках 9-х классов текущего учебного года; - сведения об участниках ГИА по программам основного общего образования с ОВЗ - сведения об участниках итогового собеседования	По графику МОиН УР Январь Март До 1 марта январь	Ответственный за проведение ГИА-9 Ответственный за формирование и ведение РИС,
5.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года №755: - сведения о выпускниках текущего учебного года; - сведения о учителях, сведения об учебниках; - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - сведения о форме сдачи ГИА; - наличие допуска к прохождению ГИА	По графику Ноябрь о 1 февраля ноябрь Не позднее 1 рабочего дня до экзаменов	Ответственный за проведение ГИА-11, Технический специалист, Ответственный за формирование и ведение РИС
6.	Мониторинг		
6.1.	Контроль за планированием мероприятий по вопросам подготовки, организации и проведения ВПР, ГИА	В течение учебного года	Ответственный за проведение ВПР, ГИА, руководитель ОО
6.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ВПР, ГИА	В течение учебного года	Ответственный за проведение ВПР, ГИА, руководитель ОО

6.3.	Мониторинг результатов качества успеваемости по четвертям	Ноябрь, январь, май	Заместитель директоров по УВР ОО
6.4.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	В течение учебного года	Заместитель директоров по УВР ОО
6.5.	Мониторинг уровня сформированности УУД (по результатам комплексных работ)	Сентябрь , декабрь, март	Заместитель директоров по УВР ОО, классные руководители в системе ЭлЖур
6.6.	Проведение контроля за деятельностью педагогов по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки	январь	Заместитель директоров по УВР ОО, руководитель ОО
6.7.	Промежуточный мониторинг выполнения планов работы по обеспечению качественного образования (Контрольные работы за 1 полугодие) (Отчет представить до 31.12.2019г.)	декабрь	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР ОО
6.8.	Отчет выполнения планов работы (Административные контрольные работы за год во 2-х, 3-х, 10-м классах (отчет представить до 25.06.2019г.)	Июнь	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР ОО