

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30»08.2017

Утверждаю
Директор МКОУ
«Троицкая СОШ № 62»
Мусиенко Е.В.
приказ № ½ от 30.08.2017



**Положение
о школьном методическом объединении МКОУ «Троицкая СОШ № 62»**

I. Общие положения

1. Школьные методические объединения учителей начальных классов, естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, иностранного языка, эстетики и здоровья (далее ШМО) являются основными структурными подразделениями МКОУ «Троицкая СОШ № 62» (далее - школа), осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым на ступенях начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО).
2. Школьные методические объединения создаются с целью координации работы внутри школы, организации взаимодействия учителей с другими структурными подразделениями школы и РМО учителей.
3. ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности школьного методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС СОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методические объединения как структурные подразделения образовательного учреждения создаются для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. **Методические объединения выполняют следующие функции:**
 - 1) анализируют учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - 2) обеспечивают образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - 3) планируют оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - 4) организуют работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - 5) анализируют и планирует оснащение предметных кабинетов;

- 6) согласовывают материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- 7) проводят первоначальную экспертизу методической продукции;
- 8) изучают и обобщают опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- 9) организуют внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 10) принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 11) организуют разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 12) рекомендуют учителям различные формы повышения квалификации;
- 13) организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 14) разрабатывают положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

1. Основными направлениями деятельности ШМО являются:

- 1) планирование методической работы учителей начальных классов;
- 2) просветительская деятельность;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы школьного методического объединения

1. Возглавляют методические объединения руководители, назначаемые ежегодно директором школы из числа наиболее опытных педагогов школы по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР .
3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
4. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация школьного методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях, работающих в МО.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Школьное методическое объединение имеет право:
 - 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
 - 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
2. **Школьное методическое объединение обязано:**
 - 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
 - 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. **Методическое объединение несёт ответственность:**
 - 1) за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
 - 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
 - 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.

VII. Функции руководителя методического объединения

1. Руководитель методического объединения учителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- пополнение "методической копилки" учителей;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

2. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей в с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
 - консультации по вопросам учебно-воспитательной работы.
3. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Мусиенко Елена Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022