|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Директор МКОУ « Троицкая СОШ № 62»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мусиенко«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### 

#### 

#### **ПЛАН**

#### **основных мероприятий**

#### **по вопросам гражданской обороны,**

#### **предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

#### **в МКОУ « Троицкая СОШ № 62»**

#### **на 2020 год**

#### **I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГО и ЧС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Кто проводит | Кто привлекается | Время проведения |
| 1. | Подведение итогов работы за 2019 год и постановка задач по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2019 год. | НГО | НГО ОУНШ ГО | Декабрь -январь |
| 2. | Работа с начальниками штабов ГО района | Отдел по делам ГО и ЧС ТГО | НШ ГО ОУ | По мере необходимости |
| 3. | Работа с начальниками ГО ОУ | Отдел по делам ГО и ЧС ТГО | НГО ОУ | По мере необходимости |

#### **II. Мероприятия, проводимые начальником ГО**

#### **МКОУ « Троицкая СОШ № 62»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Кто проводит | Кто привлекается | | Время проведения |
| **I. Организационные мероприятия.** | | | | | |
| 1. | Учебно-методический сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на новый учебный год. | Начальник ГО | Инженерно -педагогический состав. | | январь |
| 2. | Учебно-методический сбор руководителей учебных групп. | НШГО | Руководители групп | | январь |
| 3. | Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый учебный год | КЧС | НШГО | | январь |
| 4. | Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС | КЧС | НШГО | | февраль |
| 5. | Смотр состояния и эксплуатации защитных сооружений | НШГО | Руководители формирований | | ежеквартально |
| 6. | Проведение консультаций для самостоятельного изучающих программу действий в ЧС | НШГО | Руководящий состав | | В течение всего периода |
| **II. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО** | | | | | |
| 1. | Командно-штабные учения | Начальник ГО- директор | Руководящий состав | | 1 раз в год |
| 2. | Командно – штабные тренировки | Нач. ГО штаба ГО и ЧС | Руководящий состав | | 2раза в год |
| 3. | Тактико – специальные тренировки | НШГО | КЧС, руководящий состав | | 1 раз в год |
| 4. | Тренировки по ГО « День защиты детей» | НШГО | КЧС, руководящий состав | | Апрель-май |
| **III. Подготовка руководящего состава** | | | | | |
| 1. | Самостоятельное изучение 20- часовой программы по действиям в ЧС | Директор, руководя-щий состав | | Руководящий состав | С февраля по декабрь |
| 2. | Сдача зачетов по изучаемым темам | Руководящий состав | | Руководящий состав | декабрь |
| 3. | Тренировки по сигналу “Сбор!” | Руководящий состав | | Руководящий состав | апрель |
| **IV. Подготовка формирований ГО** | | | | | |
| 1. | Проведение занятий по ГО с сотрудниками, входящими в состав аварийно - спасательных формирований по 20 часовой программе | НШГО | | Состав формирований | С февраля по декабрь |
| 2. | Проведение занятий по ГО с сотрудниками, не входящими в состав аварийно - спасательных формирований по 14 часовой программе | НШГО | | Состав формирований | С февраля по декабрь |
| 2. | Уточнение планов приведения формирований в готовность | Руководители формирований | | Состав формирований | декабрь |
| **VI. Совершенствование учебно-материальной базы** | | | | | |
| 1. | Материально – техническое обеспечение формирований ГО | Зам. начальника ГО по МТО | | НГО | В течение года |
| 2. | Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы | Зам. начальника ГО по МТО | | НГО | В течение года |

#### **Начальник штаба ГО Горбунов А.И.**