|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Директор МКОУ « Троицкая СОШ № 62»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Мусиенко«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

####

####

####  **ПЛАН**

#### **основных мероприятий**

####  **по вопросам гражданской обороны,**

#### **предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

#### **в МКОУ « Троицкая СОШ № 62»**

#### **на 2020 год**

####  **I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГО и ЧС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Кто проводит | Кто привлекается | Время проведения |
| 1.  | Подведение итогов работы за 2019 год и постановка задач по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2019 год. | НГО | НГО ОУНШ ГО | Декабрь -январь |
| 2. | Работа с начальниками штабов ГО района | Отдел по делам ГО и ЧС ТГО | НШ ГО ОУ | По мере необходимости |
| 3.  | Работа с начальниками ГО ОУ | Отдел по делам ГО и ЧС ТГО | НГО ОУ | По мере необходимости |

#### **II. Мероприятия, проводимые начальником ГО**

####  **МКОУ « Троицкая СОШ № 62»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Кто проводит | Кто привлекается | Время проведения |
|  **I. Организационные мероприятия.** |
| 1. | Учебно-методический сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на новый учебный год. | Начальник ГО | Инженерно -педагогический состав. | январь |
| 2. | Учебно-методический сбор руководителей учебных групп. | НШГО  | Руководители групп | январь  |
| 3. | Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый учебный год | КЧС |  НШГО | январь |
| 4. | Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС | КЧС | НШГО | февраль  |
| 5. | Смотр состояния и эксплуатации защитных сооружений | НШГО | Руководители формирований | ежеквартально |
| 6. | Проведение консультаций для самостоятельного изучающих программу действий в ЧС | НШГО  | Руководящий состав | В течение всего периода  |
| **II. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО** |
| 1. | Командно-штабные учения | Начальник ГО- директор | Руководящий состав  | 1 раз в год |
| 2. | Командно – штабные тренировки | Нач. ГО штаба ГО и ЧС | Руководящий состав  |  2раза в год |
| 3. | Тактико – специальные тренировки | НШГО  | КЧС, руководящий состав | 1 раз в год |
| 4. | Тренировки по ГО « День защиты детей» | НШГО | КЧС, руководящий состав | Апрель-май |
|  **III. Подготовка руководящего состава** |
| 1. | Самостоятельное изучение 20- часовой программы по действиям в ЧС | Директор, руководя-щий состав | Руководящий состав | С февраля по декабрь  |
| 2. | Сдача зачетов по изучаемым темам | Руководящий состав | Руководящий состав  | декабрь |
| 3. | Тренировки по сигналу “Сбор!” | Руководящий состав | Руководящий состав | апрель |
|  **IV. Подготовка формирований ГО** |
| 1. | Проведение занятий по ГО с сотрудниками, входящими в состав аварийно - спасательных формирований по 20 часовой программе | НШГО  | Состав формирований  | С февраля по декабрь |
| 2. | Проведение занятий по ГО с сотрудниками, не входящими в состав аварийно - спасательных формирований по 14 часовой программе | НШГО | Состав формирований | С февраля по декабрь |
| 2. | Уточнение планов приведения формирований в готовность | Руководители формирований  | Состав формирований | декабрь |
| **VI. Совершенствование учебно-материальной базы** |
| 1. | Материально – техническое обеспечение формирований ГО | Зам. начальника ГО по МТО | НГО | В течение года |
| 2. | Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы | Зам. начальника ГО по МТО | НГО | В течение года |

#### **Начальник штаба ГО Горбунов А.И.**