**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62»**

(МКОУ «Троицкая СОШ № 62»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| « | 08 | » | октября | 2018 г. |  | № | 10/2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **О результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности** | | | | | | | | |

        По результатам проведения независимой оценки качества деятельности образовательных организаций Талицкого городского округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1.  Утвердить план мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности МКОУ « Троицкая СОШ № 62»   по итогам независимой оценки качества образования в 2018 году ( приложение 1).

2. Разместить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МКОУ « Троицкая СОШ № 62»   на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мусиенко

Приложение 1 к приказу №\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**План мероприятий  
по улучшению качества образовательной деятельности МКОУ «Троицкая СОШ № 62» по итогам независимой оценки качества образования** **на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок  реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.1 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Информационна я открытость (наполнение сайта  учреждения). | постоянно | Администрация школы, ответственный за сайт | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Наличие обновленной информации на стендах учреждения о деятельности ОО. | Наличие информации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. |
| 1.2 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Своевременное обновление информации на школьном сайте | постоянно | Администрация школы, ответственный за сайт | Наличие актуальной информации на сайте учреждения (обновления не реже 1 раза в две недели). Наличие обновленных нормативно- правовых документов, учебно- методических материалов. Анонсирование и освещение информации о  мероприятиях и участии учителей и обучающихся в соревнованиях, научно-практических конференциях, а также других общественно значимых делах | Наличие информации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. |
| 1.3 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Изменение  Интерфейса сайта, добавления  новых разделов,  отражающих  деятельность  учреждения. | постоянно | Ответственный за сайт | Обеспечение безопасности обучающихся в информационном пространстве. Наличие новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте учреждения.  Контент-фильтрация. |
| 1.4 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Осуществление обратной связи на школьном сайте | Октябрь-ноябрь 2018 | Ответственный за сайт | Наличие на сайте учреждения: - механизмов обратной связи; информация о деятельности учреждения и качестве предоставляемых образовательных услуг | 1.Разработан план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, опросы).  2.Создана система взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализован прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений на сайте ОО, а также посредством электронной почты и по телефону. |
| 1.5 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации о педагогических работниках. | постоянно | Специалист по кадрам, заместитель директора по УВР | Наличие актуальной, достоверной и обновленной информации на сайте организации о педагогических работниках. | 1.Раздел «Педагогические работники» будет содержать основные сведения о педагогах школы в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.  2.Обновление страниц предметных методических объединений. |
| 1.6 | Повышение  качества  содержания  информации,  актуализация  информации на  сайте учреждения | Размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | постоянно | Ответственный за сайт, заместитель директора по АХР, отв. за библиотечный фонд | Размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | Отражение материально-технической обеспеченности Учреждения. |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными**  **возможностями здоровья** | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия,  направленные на повышение  уровня бытовой комфортности  пребывания в  учреждении и  развитие  материально  технической  базы. | Наличие  комфортных условий  получения услуг, в том числе для  граждан с  ограниченными  возможностями  здоровья. | ежегодно | директор | 1.Наличие современного учебного  оборудования. 2. Наличие стендов, оборудования,  макетов, наглядных пособий (в т.ч. электронных) по каждому  предмету в соответствии с ФГОС.  3.Текущий ремонт учебных кабинетов.  4.Наличие обновленных  электронных образовательных ресурсов, новых обучающих программ (наличие  оцифрованной литературы).  5.Наличие обновленного оборудования в учебных кабинетах.  6.Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся  учебной литературой - 100% (учебников).  7.Доведение оснащения учебных кабинетов мультимедийным оборудованием до 100 % от общего количества.  8. Доля компьютеров в образовательном процессе с выходом в Интернет до 100 %. | Увеличение доли лиц, считающих условия оказания услуг в ОО комфортными от числа  опрошенных принявших участие в НОКО. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Декабрь2018 | Заместитель по АХР  Директор, заместители, педагог-психолог | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ОВЗ | 1.План мероприятий по созданию доступных условий для лиц с ОВЗ на 2018-2020 годы (специализированная мебель, перила, коляски, поручни, сантехническое оборудование).  2.Адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ |
| 2.3 | Мероприятия,  направленные на  охрану и укрепление  здоровья,  организацию  школьного  питания | Создание условий для работы школьной столовой и буфет, проведение спортивно- оздоровительных мероприятий, в том силе массовых | Постоянно | Администрация школы, учителя физической культуры, ответственный за организацию школьного питания | Наличие спортивного инвентаря, создание условий для организации двухразового здорового питания школьников | Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 % |
| 2.5 | Организация индивидуальной работы с  обучающимися | Создание условий для организации индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время | Постоянно | Администрация школы | Повышение показателя качества образования | Доля лиц, удовлетворенных организацией индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время, от числа опрошенных до 90% |
| 2.6 | Мероприятия,  направленные на  реализацию  дополнительных  образовательных  программ | Повышение спектра и качества дополнительного  образования | Декабрь 2018 | Заместитель директора по ВР | Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительному образованию | 1.План мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ  2.Доля лиц, удовлетворенных оказанием услуг дополнительного образования, от числа опрошенных о реализации дополнительного образования до 90 % |
| 2.7 | Мероприятия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на разных уровнях, в том числе всероссийском и международном | Создание условий для развитию творческих способностей и интересов обучающихся | Постоянно, план к декабрю | Заместитель директора по УВР, ВР | Повышение показателя качества образования | 1.План мероприятий по улучшению условий развитию творческих способностей и интересов обучающихся, в том числе функционировании Школьной Академии наук.  2.Доля лиц, удовлетворенных оказанием вышеназванных услуг, от числа опрошенных о реализации дополнительного образования до 90 %  3. Доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах не менее 40%. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие по обеспечению и созданию условий для безопасности и комфортности в учреждении, на установление доброжелательных взаимоотношений между педагогическими работниками и обучающимися, родителями. | Профессионализм  персонала. | Постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Наличие квалифицированного персонала | Доля лиц считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц, 100 % |
| 3.2 | Мероприятие по созданию условий по повышению компетентности педагогических работников. | Профессионализм  персонала. | Постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Доля педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком. Наличие квалифицированных педагогических работников в области применения ИКТ в образовательном процессе (100%). | Доля лиц считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц, 100 % |