**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 62»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.1 | Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | Раздел «Педагогические работники» будет содержать основные сведения о педагогах школы в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.  2.Обновление страниц предметных методических объединений. | ноябрь 2018 г | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Коновалова Г.В., ответственный за сайт, Марьин В.В. | 1. Добавлена информация о поступивших педагогических работниках в образовательное учреждение, отражены изменения в педагогическом составе. 2. Обновлены страницы следующих предметных методических объединений: учителей начальной школы, иностранных языков, дошкольного образования, эстетики и здоровья. | Сентябрь – декабрь 2018 |
| 1.2 | Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, опросы). | Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, опросы):  -создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг (обратная связь);  -реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений на сайте ОО, а также посредством электронной почты и по телефону. | Декабрь 2018 г | секретарь, Тимофеева Ю.И., ответственный за сайт, Марьин В.В., заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В. | Реализована форма обратной связи на главной странице сайта с пересылкой на электронную почту. | Декабрь 2018 |
| 1.3 | Назначить ответственного за размещение на официальном сайте актуальной информации о материальном техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | 1.Издать приказ о назначении ответственного за размещение на официальном сайте актуальной информации о материальном техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.  2.В разделе «Сведения об образовательной организации» отразить основные сведения о материально-техническом обеспечении школы в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. | Ноябрь 2018 г | Директор школы, Мусиенко Е.В.,  заместитель директора по АХР, Ивачева М.П.,  ответственный за сайт, Марьин В.В. | 1. В разделе «Сведения об образовательной организации» отражены основные о материально-техническом обеспечении школы в виде прикрепленного файла электронной таблицы. | Декабрь 2018 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| 2.1 | Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Капитальный ремонт стадиона школы.  Оборудование тренажерного зала.  Разработать план мероприятий по повышению удовлетворенности организацией питания в школе  Сохранение 100% охвата полноценным горячим питанием обучающихся  Провести анализ реализации комплексной подпрограммы воспитательной работы «Здоровье». | Июнь 2018 г  постоянно  Постоянно  Декабрь 2018 | директор школы, Мусиенко Е.В.  Заместитель директора по АХР, Ивачева МП.  отв. за питание в школе, Сутягина О.Г.  отв. за питание в школе, Сутягина О.Г.  заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В. | Оформление заявки (служебной записки) в Управление образования Талицкого городского округа о необходимости капитального ремонта.  1. Организационное совещание с классными руководителями по вопросу своевременного сбора документов с родителей.  2.  Организационная беседа с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году  3.  Размещена информация на школьном сайте  4.  Ежемесячно предоставляю табеля и отчет по питанию директору школы, бухгалтеру.  5.  Оформлены уголки «Питание в школе» (буфет,столовая, рекреация школы  6.  Создана бракеражная комиссия по контролю продукции, поступающей в школьную столовую, ведутся ежедневные пробы и отметки в журнал  7.  Подготовлены и ведется работа со списками школьников, которым предоставляются льготы на питание (согласно документации)  8.  Проводятся ежеквартальные мониторинги охвата обучающихся горячим питанием и предоставляется отчет в Управление образование  9.  Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе  10.  Создана комиссия по контролю организации питания обучающихся в школьной столовой. Проверки осуществлены по графику. | Июнь 2018  Август  Сентябрь  Сентябрь  Ежемесячно  Сентябрь, с обновлением в течении года)  В течение уч года  Сентябрь и в течение года  Поквартально  2 раза в год  Сентябрь, ноябрь, февраль |
| 2.2 | Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися | Продолжить работу по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися:  -внедрение в деятельность ОУ карт «Школьной зрелости», рекомендаций заключения ПМПК для работы с детьми ОВЗ  -составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся СОО. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В, | Работа школьного консилиума ПМПК по плану с выдачей копии заключения родителям (законным представителям).  Составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, проходящих ГИА (9, 11 класс) | 1 раз в четверть  В начале учебного года |
| 2.3 | Внедрение дополнительных образовательных программ | Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ.  Рост получателей, которым предоставлена образовательная услуга по дополнительным программам с учѐтом материально-технической базы ОУ  Отражение на официальном сайте актуальной информации об обучении по дополнительным образовательным программам. | Ноябрь 2018 | Заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В. | Проведен анализ запросов обучающихся по организации клубов и объединений по интересам. Сформирован новый перечень дополнительных образовательных услуг, таких как: выжигание, спортивный игры(волейбол, баскетбол, тир) , вязание, кукольный театр на английском языке, клуб любителей поэзии, клуб любителей путешествий и экскурсий. | ноябрь |
| 2.4 | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся на Всероссийских и международных уровнях | План мероприятий по улучшению условий развитию творческих способностей и интересов обучающихся, в том числе функционировании Школьной Академии наук.  Доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах не менее 40%.  Размещение на официальном сайте информации о результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся | В течение года, май 2019 | заместитель директора по ВР, Хохрякова Н.В., заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В., ответственный за сайт, Марьин В.В. | Оформление стенда Школьной академии наук «Созвездие», издание приказа об ответственном за данное направление работы.  Рост обучающихся, участвующих в конкурсах творческих 3 %  (1 место в районном конкурсе инсценированных басен к юбилею Крылова)  Раздел на сайте Достижения школы: победители и призеры олимпиад | В течение года |
| 2.5 | Качественное оказание психоло-педагогической, медицинской и социальной помощи | Продолжить работу с территориальной Ирбитской ПМПК  Продолжать консультировать родителей/ законных представителей по данным психологических, обследований.  Разместить на сайте ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. | В течение учебного года | Педагог-психолог, Сутягина О.Г. | 1.  Совещание для учителей школы «Алгоритм работы по освидетельствованию детей на ПМПК»  2.  Связь с Ирбитской ПМПК:  консультации, запись на обследование, предоставление необходимой документации  3.  Работа в ШПМПк:  Предоставление психологических характеристик на детей, нуждающихся в обследовании  4.  Консультации с классными руководителями  5.  Оказание психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся, педагогам, родителям | Сентябрь  Февраль  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |
| **III.Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| 3.2 | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Разработать план мероприятий по созданию доступных условий для лиц с ОВЗ на 2018-2020 годы  приобретение специализированной мебели, коляски, установка перил, поручней, сантехнического оборудования).  Размещение на официальном сайте ОО адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ  Обеспечить на сайте ОО наличие анализа результативности, эффективности и качества деятельности по созданию условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ  Продолжать оказывать психологическую, логопедическую и другую консультативную помощь обучающимся с ОВЗ | Декабрь  2018 | Директор, Мусиенко Е.В.  заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В.  директор школы, Мусиенко Е.В.  Педагог-психолог, логопед, СутягинаО.Г. | План разработан, внесен в Программу развития школы  Сопровождение:  1.  Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные и групповые)  2.  Консультации для детей и их родителей  3. Диагностика  4. Просвещение: беседы. | В течение года |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| 4.1 | Поддержание на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО | Контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения.  Разработка раздела к плану методической работы педагогических работников «Нормы этики современного педагога»  Проведение инструктажа с учебно-вспомогательным персоналом по повышению доброжелательности и вежливости | Сентябрь 2018 – май 2019 | директор школы, Мусиенко Е.В.  заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В.  заместитель директора по АХР, Ивачева М.П. | Проведение инструктажей, психологических тренингов по плану работу школы  Проведение инструктажа 1 раз в полугодие |  |
| 4.2 | Поддержание на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Разработка индивидуальных маршрутов по повышению профессионализма педагогических работников  Размещение на сайте ОО информации о мероприятиях по повышению компетентности работников ОО | Сентябрь 2018 – май 2019 | Заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В. |  |  |
| **V.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| 5.1 | Совершенствование материально-технического состояния ОО | Провести анализ состояния материально-технического состояния ОО и ее влияния на качество образования с размещением на сайте ОО  Разработать план совершенствования МТБ | Сентябрь 2018 – май 2019 | директор школы, Мусиенко Е.В., заместитель директора по АХР, Ивачева М.П. | Проведен анализ состояния материально-технического оснащения школы, который включен в дорожную карту совершенствования МТБ на 5 лет | Май 2019 |
| 5.2 | Поддержка на прежнем уровне качества предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа школы | Рост доли получателей образовательных, удовлетворенных качеством образовательных услуг с 8,04 б до 10 б | В течение года | директор школы, Мусиенко Е.В., заместитель директора по УВР, Коновалова Г.В. | Проведение мониторинга «Степень удовлетворенности жизнедеятельностью в ОО» включат вопрос об удовлетворенных качеством образовательных услуг | Апрель каждого учебного года |