



Утверждаю  
Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
Е.В. Мусиенко/

# План работы школы на 2020-2021 учебный год

**Составили:**

Зам. директора по УВР

Коновалова Г.В.,

Зам директора по ВР  
Хохрякова Н.В.,

Педагог-психолог Сутягина  
О.Г.,

Педагог-организатор ОБЖ  
Горбунов А.И.

## Пояснительная записка

План составлен в соответствии с методической темой работы школы.

Миссия школы: *«Школа равных возможностей развития субъектов образования»*

Единая методическая тема школы в 2020-2021 учебном году:

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в условиях реализации нацпроекта «Образование»**

**Цель:** Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

План деятельности МКОУ «Троицкая СОШ № 62» составлен на основе нормативно-правовых документов деятельности ОУ, устава деятельности ОУ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года, Положение о ВСОКО от 30.08.18, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования...», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, Демоверсии КИМ-2020 на [fipi.ru](http://fipi.ru). Порядки проведения ГИА (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 и от 07.11.2018 № 189/1513)

План работы школы составлен по месяцам и содержит следующие центральные мероприятия:

1. Педагогические совет.
2. Сопещания при директоре
3. Педагогические мероприятия
4. Внутренняя система оценка качества образования (далее ВСОКО)
5. Воспитание и социализация
6. Работа с родителями

Разделы «Педагогические мероприятия», «ВСОКО», «Воспитание и социализация» и «Работа с родителями» включают пять направлений, направленных на реализацию нацпроекта «Образования»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая школа», «Учитель будущего»

План работы не является окончательным вариантом работы школы на 2020-2021 учебный год. План подлежит корректировке в течение учебного года в соответствии с изменениями планах проведения внутренних и внешних оценочных и воспитательных процедур на уровне УО, МУО, МОСО и Минпросвещения РФ в 2019-2020 уч. году.

План усилен циклограммой дел заместителя директора (приложение 1)

Утверждаю  
Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
Е. В. Мусиенко/

## ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1</b> Результативность деятельности за 2020-2021 учебный год и актуальные вопросы развития в современных условиях. Введение ФГОС СОО.	30	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
2.	<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b> 1). Организация образовательного процесса в новом учебном году. 2). Организация питания: банк данных детей. 3). Санитарное состояние кабинетов, состояние документации. 4). Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 классов, поступление выпускников 11 класса в ВУЗы. Количество детей, пришедших в 1-й класс и 10 класс. Наполняемость 2-9-х и 11 классов. 5). Проведение 1 сентября «Дня знаний».	27-31	Директор Заместители директора
3.	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> 1. Заседания ШМО: анализ качества обучения за 2019-2020 учебный год. Планирование работы на новый учебный год, включая работы с детьми с ОВЗ. Утверждение документации учебного процесса (рабочие программы, включая ИПР для детей с ОВЗ, планы работы ШМО и т.д.) 2. Заседание МО классных руководителей: анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы на новый учебный год. 3. Заседание 1-го МС: Результаты ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. Обсуждение плана работы Методического совета школы, планов работы ШМО учителей-предметников. Планирование работы творческих групп в рамках нацпроекта «Образования» 4. Августовские предметные секции. Планирование работы по направлению «Современная школа» (новые концепции преподавания предметов «Технология», «Искусство», «Физическая культура», «География», «Обществознание», «ОБЖ», разработка новых КИМ для оценки качества преподавания этих предметов) 5. Собеседование с вновь прибывшими учителями. Проведение вводного инструктажа с новыми сотрудниками школы. 6. Текущий инструктаж по технике безопасности со всеми сотрудниками школы. 7. Уточнение предметной нагрузки учителей. Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН и внеурочной деятельности. 8. Пропедевтика введения ФГОС СОО в 10-м классе	29 28 27	Руководители МО Зам. директора по ВР, классный руководитель Зам. директора по УВР Руководители ШМО и ШАНС Руководители ШМО Директор Ответственный за Охрану труда Директор
4.	<b>ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> 1. Контроль содержания и оформления рабочих программ по предметам учебного плана и внеурочной деятельности. Утверждение списка учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ (приказ Минпросвещения России № 249 от 18.05.2020 «О внесении изменений в приказ от №345 от 28.12.2018) 2. Организация работы кружков, составление режима работы внеурочной деятельности. 3. Заполнение электронного журнала на новый учебный год в системе элжур: <a href="https://t-school62.eljur.ru/?utm_source=eljur&amp;utm_medium=loginform">https://t-school62.eljur.ru/?utm_source=eljur&amp;utm_medium=loginform</a>	4-я неделя 4-я неделя 01-31 4-я неделя	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
5.	<b>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b> 1. Утверждение плана внеурочных мероприятий 2. Утверждение программ и составление расписания работы блока ДО 3. Уточнение и корректировка списков детей из многодетных и социально незащищенных семей, детей с ОВЗ и детей, имеющих статус инвалида. 4. Подготовка к проведению торжественной линейки 1 сентября. 5. Составление графика дежурства администрации, учителей, классных коллективов.	До 31	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам. директора по ВР Директор, заместители директора
6.	<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b> Проведение собеседования с родителями 1-х, 5-го и 10-го классов. 1-е классы «Роль родителей в преодолении трудностей адаптации первоклассника школе». 5-й класс «Особенности адаптации при переходе в среднее звено». 10-й класс «Особенности в среднем звене».	До 31	Классные руководители 1-х, 5-го и 10-го классов

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 /Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b><u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u></b></p> 1). О трудоустройстве выпускников 2020 года. Об организации работы по профориентации обучающихся старших классов. 2). Организация питания и питьевого режима обучающихся в школе. 3). Организация внеурочной деятельности. 4). Организация учебных занятий Утверждение графика дежурства учителей и обучающихся по школе, членов администрации. 5). Знакомство с расписанием ГИА и ВПР на 2020-2021 уч. год	04  11 18 25  04	Директор Заместители директора Педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ Руководители МО  Зам.директора по УВР
2.	<p align="center"><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u></b></p> 1. Корректировка расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в соответствии с нормами САНПиН. 2. Подготовка обучающихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Составление плана работы и еженедельных консультаций с учащимися по оформлению творческих и проектных работ по общеобразовательным предметам и межпредметной направленности. 4. Корректировка тарификация педагогических сотрудников. 5. Проведение плановых объектных эвакуаций из здания школы при ЧС. 6. Первый этап аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию: заявление, регистрационная карта (8 педагогов). 7. Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. Изучение течения адаптации	25 1-2 недели В теч. Месяца До 29 До 20 До 17 В теч. Мес. До 12 В теч мес	Зам. директора по УВР, Рук. МО, Учителя Зам. директора по УВР Рук.МО, педагоги-пред. Руковод. МО Директор Педагог-организатор ОБЖ Учит-пред. Зам. директора по УВР, аттест. Учителя Педагог-психолог
3.	<p align="center"><b><u>ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</u></b></p> 1. Контроль соблюдения техники безопасности и своевременного ведения вводных инструктажей по ТБ для обучающихся при проведении уроков в спецкабинетах: физическая культура, физика, химия, информатика, технология. 2. Контроль организации обучения в 1-х и 5-х классах. 3. Стартовые ДКР для обучающихся 2-11 классов 4. Педагогическая диагностика в адаптационный период в 1-х класса. 5. Контроль за выполнением режимных моментов ГПД. 6. Мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья обуч-ся 7. Статистический анализ социального состава и образовательного уровня родителей обучающихся.	2-3 нед  В теч. месяца 4 нед. В теч. месяца 2-4 нед  3-4 нед  3-4 нед	Зам.директора по УВР. Инструктор по ОТ  Зам. директора по УВР  Учителя-предметн. Зам. директора по УВР, учителя 1-х классов Зам. директора по ВР и УВР  Мед. Работник, зам. директора по УВР, учителя физ. культ., кл. Рук. Зам. директора по УВР
4.	<p align="center"><b><u>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</u></b></p> 1. День знаний. Торжественная линейка. Классные часы. 2. День солидарности в борьбе с терроризмом. 3. Неделя безопасности. Организация работы по безопасности дорожного движения, предупреждение дорожно-транспортного травматизма: Занятия любителей дорожного движения 4. Осенний кросс. Единый урок здоровья. 5. Туристический слет. 6. Праздничное мероприятие «Посвящение в первоклассники». 7. Формирование классных и школьного актива классов. 8. Составление социального паспорта школы, классов. 9. Международный день распространения грамотности 10. Дни финансовой грамотности	До 31 03 02-08  27 29 1-2 нед. В теч. Мес. 8 В теч. года	Зам. директора по ВР Кл.рук. Кл.рук., учит. Физ-ры Орг. Комитет Уч.1-х классов Кл. рук. Зам. директора по УВР, кл. рук. Педагог-орг. ОБЖ, кл. рук. Кл. рук., учителя-предмет. Кл.рук., учителя-предмет Зам. директора по УВР, учит.-предмет
6.	<p align="center"><b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b></p> 1. Организационное общешкольное родительское собрание. - влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. - требования, особенности образовательного процесса, традиции. Выбор родительского комитета школы и родительских комитетов классов. 2. Индивидуальные встречи с родителями обучающихся.  3. Проведение собрания для обучающихся 9-х, 11-х классов и их родителей: - Об организации и проведении ГИА для учащихся 9 и 11-го классов 4. Собрание в 4-х классах: О введении курса «ОРКСЭ» в 4-х классах в 2020-2021 уч. году	29  В теч. Мес. 22	Директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители Кл. рук.  Зам. директора по УВР, кл. рук.

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b><u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u></b></p> 1). Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады учащихся 2) Состояние работы профилактики правонарушений. 3) Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования. 4). Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. 5) Организованное окончание 1 учебной четверти	9 16 В теч. мес 16 31	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Педагог-орг. ОБЖ Директор
2.	<p align="center"><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u></b></p> 1. Педагогический консилиум ПМПк: Мониторинг деятельности по предупреждению неуспешного освоения программ ОО обучающимися 2-9-х классов. Рекомендации по прохождению комиссии ПМПк в г. Ирбит обучающимися 2-9-х классов. Сопровождение программ индивидуального (коррекционного) развития обучающимися при инклюзивном образовании и обучении на дому. Ведение журналов индивидуального обучения. 2. Заседание 2-го МС: Итоги первичного этапа адаптации 1-х классов. Инновационные формы и методы обучения как необходимое условие личностного роста учащихся. 3. Заседание 3-го МС: Итоги первичного этапа адаптации 5-х классов. Требования к научно-исследовательской работе учителей и учащихся и правила её оформления. 4. Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ? 5. Второй этап аттестации учителей: представление аналитического отчета, выступление на МС 6. Повышение квалификации педагогов 7. Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. Изучение течения адаптации 8. Реализация концепции по предмету «География». Разработка географического квеста по поселку Троицкий. 9. реализация проекта «Современная школа». Вовлечение обучающихся и педагогов в дистанционную информационно-образовательную среду РЭШ <a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>	15  23  30  24  17-30  В теч.мес 16-25 В теч. Гола  В теч. Гола	Директор, заместители директора, педагог-психолог, кл. рук.  Зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог, рук. МО  Зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог, рук. МО  Зам. директора по УВР, учителя русского языка Зам. директора по УВР, учителя русского языка УВР, аттест. Учит. Зам. директора по УВР Рук. МО Педагог-психолог
3.	<p align="center"><b><u>ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</u></b></p> 1. Контроль состояния преподавания в 10-м классе. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО 3. Контроль техники безопасности при выполнении лабораторных работ на уроках физики, химии, технологии 4. Санитарно-гигиенические требования для столовой и пищеблока 5. Посещаемость занятий обучающихся, состоящими на ВШК и обучающимися группы R 6. Статистический анализ изучения занятости учащимися в школьных и внешкольных кружках и секциях. 7. Мониторинг выполнения правил внутреннего распорядка 8. Контроль режимных моментов ГПД 9. Контроль и анализ организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 10. Контроль организации консультаций по подготовке к ОГЭ и ОГЭ для обучающихся 9, 11 –х классов. 11. Проверка состояния ведения школьной документации строгой отчетности (классные журналы) 12. Проведение ВПР, перенесенных с весны 2020 года	В теч. Мес. В теч. Мес. В теч. Месяца В теч. Месяца 21-25 1-24  10-18 10-25 25 10-24  В теч. Мес. В теч. Мес.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Организатор питания  Зам.директора по УВР и ВР Зам. директора по ВР  Администрация ОУ Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР
4.	<p align="center"><b><u>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</u></b></p> 1. Праздник «День учителя». День самоуправления. 2. День гражданской обороны 3. Праздничное мероприятие «Посвящение в пятиклассники». 4. Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей 5. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче 6. Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева 7. Международный день школьных библиотек 8. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет 9. Анкетирование: уровень готовности к труду и получению профессии уч-ся 9, 11-х классов 10. Организация участия обучающихся в первом этапе XIV международной олимпиады по основам наук 11. Мероприятия, посвященные Дню народного единства. 12. Адаптационный тренинг для 5 классов «Здравствуй 5 класс!» 13. Реализация концепции по предмету «Физическая культура». Вовлечение выпускников к сдаче нормативов «ГТО»	5 4 В теч. Мес. 2-30 26  26-29 27 30 23-27 По рас УрФОДУ 23-31 В теч. месяца	ВСЕ субъекты ОП Педагог-организатор ОБЖ Кл.рук. Зам. директора по ВР, Учителя, кл.рук.  Кл. рук., учителя словесности Кл. рук., учитель инф. Зам. директора по ВР Учителя информ. Зам. директора по УВР Учит. Педагог-психолог Учит. Физ.культуры
5.	<p align="center"><b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b></p> 1. Классные родительские собрания «Проблема наркомании: не пытайтесь справиться в одиночку. Вопросы безопасности в каникулы. Итоги 1 четверти»	30	Кл. руковод.



Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/  
**ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности за 1 четверть 2020-2021 учебный год. Административные решения. Анализ реализации ФГОС СОО. Допуск обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению (изложению)	6	Директор, зам.директора по УВР и ВР
2.	<p style="text-align: center;"><b><u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u></b></p> 1) От повышения профессиональной компетентности к профессиональному стандарту. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагога. 2) О подготовке зданий ОУ к осенне-зимнему периоду	13 20	Директор, зам. директора по УВР и ВР, зам. директора по АХР, рук. МО
3.	<p style="text-align: center;"><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u></b></p> 1. Педагогический консилиум ПМПк: Мониторинг деятельности по предупреждению неуспешного освоения программ ОО обучающимися 2-9-х классов. Рекомендации по прохождению комиссии ПМПк в г. Ирбит обучающимися 2-9-х классов. Сопровождение программ индивидуального (коррекционного) развития обучающимися при инклюзивном образовании и обучении на дому. Ведение журналов индивидуального обучения. 2. Заседание 4-го МС: Адаптация 10-го класса к предметно-профильному обучению в среднем звене в условиях реализации ФГОС СОО. 3. Заседание МО (круглый стол): Как реализовать индивидуальную траекторию обучающегося. Вовлечение обучающихся старших классов в проект «Кадры будущего для регионов» <a href="http://globaltalents.ru/">http://globaltalents.ru/</a> (в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка») 4. Проведение тренинга с обучающимися: Как психологически подготовиться к успешной сдаче ГИА-2021. 5. Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками 6. Декада МО учителей гуманитарного цикла 7. Повышение квалификации педагогов 8. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 9. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи 10. Психодиагностика по выявлению детей суицидального поведения. Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду. Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. 7. Подготовка и проведение пробного сочинения в 11-м классе	14 20 27 13 В теч. года 1-18 1-30 19-28 В теч. месяц В теч. месяц В теч. месяц	Директор, заместители директора, педагог-психолог, кл. рук.  Зам. директора по УВР и ВР, педагог-психолог, рук. МО  Зам. директора по УВР, рук. МО  Зам. директора по УВР, рук. МО Педагог-психолог  Директор, зав. Библиот. Рук. МО Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Педагог-психолог
4.	<p style="text-align: center;"><b><u>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</u></b></p> 1. Контроль состояния преподавания в 10-м классе. 2. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в организации образовательного процесса в ОУ 3. Состояние внеурочной деятельности. Преподавание элективных курсов и курсов по выбору вариативной части учебного плана. 4. Контроль ведения электронных классных журналов 5-9 классов, 10-11, 1-4 5. Техника осмысленного чтения в 4-х классах (с учетом требований ФГОС НОО) 6. Контроль посещаемости в ГПД 7. Контроль ведения тетрадей по русскому языку и математике (классные работы, контрольные и самостоятельные работы) 8. Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ учащихся по физике, химии и биологии 9. Контроль работы классных руководителей, учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов ЗУН обучающихся. 10. Контроль посещения консультаций обучающимися 9, 11 классов 11. Контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. 12. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся школы 13. Диагностика межличностных отношений в семье 8-11 классы 14. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями, оказание психологической поддержки (в рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей»)	12-20 27-30 13-17 17,20,23 6-11 1-10 1-4 20-25 1-30 1-30 7-21 1-14 В теч.мес	Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР и ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, рук. МО НОО Рук. ГПД, зам. директора по ВР Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР Учителя-предметники, зам. директора по УВР Ответст. за ОТ по школе, педагог-организатор ОБЖ Зам. директора по УВР, кл. рук. Педагог-психолог
5.	<p style="text-align: center;"><b><u>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</u></b></p> 1. Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности. 2. Мероприятия, посвященные Международному дню прав ребенка, Дню матери, дню отказа от курения 3. Организация участия обучающихся в первом этапе XIV международной олимпиады по основам наук	16 1-30 21-30 По расп. УРФОДУ	Зам. Директора по ВР, кл. рук Зам. Директора по ВР, кл. рук Зам. Директора по ВР, кл. рук Учителя-предметники
6.	<p style="text-align: center;"><b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b></p> 1. Совет по профилактике и правонарушениям 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам подготовки к ВГР и ГИА-2021 с родителями	10 1-30	Зам. директора по ВР Рук. МО, кл. рук.

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b></p> 1) Об организации участия обучающихся 11-го класса в итоговом сочинении (изложении). 2) Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочной деятельности. 3) О подготовке и проведении Новогодних праздников. 4) Об итогах проведения ДКР обучающихся 9, 11-х классах в рамках подготовки ГИА -2021 5) Согласование предварительных графиков отпусков сотрудников школы 6) Об организованном окончании 2 четверти	4 11 18 25 25 25	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР Директор Директор
2.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> 1. Педагогический консилиум ПМПк: организация образовательно-воспитательного процесса с детьми ОВЗ 2. МО классных руководителей: 3. Педагогические чтения: Дистанционные образовательные технологии. Проблемы и перспективы реализации ДОТ в школе. 4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как обязательного условия для допуска к ГИА-2021 по программам СОО 5. Декада начальной школы 6. Повышение квалификации педагогов (в рамках проекта «Учитель будущего») 7. Аттестация учителей на первую и высшую квалификационные категории (8 педагогов)	5 12 20-23 15 6 1-10 1-31	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Рук. МО нач. школы Зам. директора по УВР
3.	<p align="center"><b>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b></p> 1. Мониторинговые исследования 11-го класса в рамках проекта «Педагогический класс». 2. Контроль учебной деятельности за 1 полугодие во 2-11-х классах: контрольные работы за 1 полугодие, выполнение программы, ведение документации, классных журналов. 3. Оценка посещаемости и сохранности контингента ГПД в соответствии с состоянием на начало года. 4. Контроль за посещаемость обучающимися 9,11-х классов по подготовке к ГИА -2021 5. Мониторинг состояния здоровья обучающихся. 6. Контроль санитарно-гигиенических требований учебных кабинетов и столовой 7. Контроль за посещаемостью, успеваемость и поведением детей группы Р. 8. Работа с РИС-2021 9. Контроль реализации ФГОС СОО	4-9 11-15 18-21 18-21 1-4 5 11-16 В теч. мес	Зам. директора по ВР и УВР Зам директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, мед. Директор, зам. по АХР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
4.	<p align="center"><b>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b></p> 1. Неделя по профилактике ВИЧ и пропаганде нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья» 2. День героев Отечества. 3. День неизвестного солдата. 4. Всероссийская акция «Час кода» 5. День Конституции 6. Новогодние мероприятия: «Здравствуй праздник, Новый год!» 7. Профилактическая беседа для подростков: «Жить правильно» (Всемирный День Борьбы со СПИДом) 8. Беседа для подростков: «Ты и твоя будущая профессия»	4-9 9 3 3-9 11 12 26-30 В теч. мес	Зам.директора по ВР Зам. дир.по ВР, кл. рук Зам. дир. по ВР, кл. рук Зам.дир. по УВР, уч.инф. Зам. директора по ВР, кл. рук. Зам. директора по ВР, кл. рук. Педагог-психолог
5.	<p align="center"><b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> 1. Проведение мероприятий для родителей в рамках «Неделя прав» 2. День открытых дверей: консультации учителей-предметников, педагога-психолога, учебных занятий во всех классах, занятий ГПД по изучению индивидуальных особенностей обучающихся по освоению учебной программы 3. Проведение родительских собраний для 9, 11 – х классов «Состояние подготовки обучающихся 9,11-х классов к ГИА-2021» 4. Проведение родительских собраний «Итоги 2 четверти»	12-17 5 15 22,23	Кл. рук Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, кл. рук., учителя-предметники Зам. директора по УВР Кл. рук

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</b></p> Анализ деятельности за 2 четверть 2020-2021 учебный год. Административные решения.	15	Директор, зам.директора по УВР и ВР
2.	<p align="center"><b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b></p> 1. Итоги работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана работы на 2 полугодие. 2. Итоги первого этапа подготовки в ГИА-2021 (результаты, работа с учащимися и родителями) 3. Состояние охраны труда и техники безопасности. 4. Контроль за качеством питания. Состояние и анализ документации.	8 15 В теч. мес	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Педагог-орг. ОБЖ Директор
3.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> 1. Педагогический консилиум: Организация образовательно-воспитательного процесса в 9,11-х классах. Готовность к сдаче ГИА-2021. Участие в ВПР и НИКО 2021 года. 2. Круглый стол: Трудности в реализации ФГОС СОО. 3. Анкетирование учащихся по изучению степени удовлетворенности подготовкой к ГИА-2021 4. Сбор заявлений учащихся 11-го класса на участие в ГИА-2021 5. Индивидуальное консультирование учащихся выпускных классов: как управлять своими эмоциями на экзаменах. 6. Повышение квалификации педагогических работников 7. Первый этап аттестации педагогических работников: подача заявления, регистрационная карточка. 8. Корректировка расписания на 2 полугодие	22 29 16-21 20 16-31 11-31 До 15 12-13	Директор, заместители директора, педагог-психолог, кл. рук. Зам. директора по УВР рук. МО Зам. директора по УВР, рук. МО Зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
4.	<p align="center"><b>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b></p> 1. Контроль уроков 2-3 классов в начальной школе. 2. Контроль уроков истории и обществознания в основной и старшей школе. 3. Проведение ДКР по русскому языку и математике для обучающихся 9-го класса. 4. Проведение ДКР по русскому языку и математике для обучающихся 11-го класса. 5. Диагностика обучающихся 9-го класса в рамках предпрофильной подготовки. 6. Состояние работы с обучающимися на дому. 7. Мониторинг заполнения электронного журнала учителями-предметниками, ведения бумажного журнала и дневников: своевременное выставление текущих и итоговых оценок. 8. Контроль работы ГПД: соблюдение санитарно-гигиенических требований, организации и проведение прогулок. 9. Мониторинг заполнения РИС-2021	15-19 22-26 18,19 24,25 30 11,12 23-31 16-35 12-31	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
5.	<p align="center"><b>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b></p> 1. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) 2. Организация бесед с сотрудниками полиции, ПДН 3. Международный день памяти жертв ХОЛОКОСТА	27 15-19 27	Кл.рук Зам. директора по ВР Кл. рук.
6.	<p align="center"><b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021 в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ? 2. Подготовка и оформление ведомости учета ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА-2021 3. Проведение собраний для родителей обучающихся 9,11-го классов: О ходе подготовки к ГИА-2020 (результаты ДКР, психологическое сопровождение).	12-31 15-19 31	Кл. руковод., зам. директора по УВР, педагог-психолог Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР



Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b><u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u></b></p> 1.О начале компании по набору в 1-е классы 2.О состоянии готовности 9,11-х классов к ГИА-2021 3.Анализ состояния детского травматизма. 4.О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	8 12 19 19 5	Зам. директора по УВР, рук. ШАНС Директор Зам.директора поУВР Ответст. по ОТ Зам. директора по ВР
2.	<p align="center"><b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u></b></p> 1. Педагогический консилиум: Организация учебно-воспитательного процесса 6-8 классов. 2. Заседания МО: Эффективность реализации ДОТ в рамках нацпроекта «Цифровая школа». 3. Декада МО художественно-эстетического цикла 4. Организация открытых уроков в 4-х классах в рамках преемственности обучения в НОО и ООУ. 5. Второй этап аттестации учителей. Анализ деятельности. 6. Сбор заявлений учащихся 9-го класса на участие в ГИА-2021 7. Организация участия обучающихся 9, 11-х классов в репетиционном тестировании	27 10-11 11-16 28 15-22 По график у МУО	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, рук. МО Зам. директора по УВР Рук. МО худ-эст. цикла Зам. директора по УВР, рук. МО, учит нач. школы Аттест. учитель Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
3.	<p align="center"><b><u>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</u></b></p> 1.Тематический контроль УП в 6-8 классах. 2.Контроль уроков в 4-х классах. 3. Проверка работы ГПД: организация прогулок и спортивных занятий. 4. Оценка эффективности по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ: посещение консультаций, анализ подготовки в соответствии с особенностями КИМа предмета, уровень продвижения обучающихся с различными способностями в условиях подготовки к ГИА-2021 5. Контроль ведения тетрадей обучающихся по русскому языку и математике в основной школе 6. Техника осмысленного чтения в 3-х классах (с учетом требований ФГОС НОО) 7. Контроль заполнения электронного и бумажного журналов 1-4, 5-9, 10-11 8. Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса	5-27 В теч. мес 1-28 19-24 В теч. мес 15,16 23,24,25 Срок опред. График ом ГИА-2019	Зам. директора по УВР и ВР, директор Зам директора по УВР Зам. директора по ВР, учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, рук. МО нач шк Зам. директора по УВР, учителя русского языка
4.	<p align="center"><b><u>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</u></b></p> 1. Месячник военно-патриотического воспитания: - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества; - Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. 2. День Российской науки, посвященный 185-летию со дня рождения Д.И. Менделеева 3. Международный день родного языка 5. Рейд по проверке состояния учебников обучающихся 6. Неделя профилактики употребления психотропных веществ «Независимое детство»	1-28 8 21 27 19-24	Зам.директора по ВР Рук. ШАНС, кл. рук, Зав. Библиотекой, совет учащихся Зам. директора по ВР, кл. рук.
5.	<p align="center"><b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b></p> 1. Заседание Совета по профилактике правонарушений. 2. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. 3. Общешкольное родительское собрание: Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД. 4 кл. Впереди 5 класс. О переходе на новый уровень ОО. 5-6 кл. Родители и дети: искусство взаимопонимания. Особенности воспитания ребенка в семье. 7-8 кл. Предупреждение и разрешение конфликтов между родителями и детьми	23 15 16	Зам. директора по ВР, Кл. рук. Будущих первоклассников Администрация, кл. рук.

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4</b></p> Анализ деятельности за 3 четверть 2020-2021 учебный год. Административные решения.	26	Директор, зам.директора по УВР и ВР
2.	<p align="center"><b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b></p> 1. О состоянии подготовки обучающихся к защите проектов на школьном и муниципальном уровне. 2. О проведении ДКР в выпускных классах по предметам по выбору и обязательным предметам 3. Об участии обучающихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах школьного и других уровней 4. Об подготовке и организации проведения ВПР в 4,5,6 и 11-х классов. НИКО в 6,8 классах 5. Об организованном окончании 3 учебной четверти	5 5 12 12 19	Зам. директора по УВР, рук. МО Зам.директора по УВР  Зам. директора по УВР, Рук. ШАНС Зам. директора по УВР  Директор
3.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> 1. Организация и проведение ДКР в выпускных классах по предметам по выбору и обязательным предметам 2. Заседание 5-го МС: готовность обучающихся 4-х классов к ВПР -2021 и переходу на новую ступень школьного обучения. 3. Декада МО иностранного языка 4. Профилактика стресса обучающихся, связанного с предэкзаменационным периодом ГИА-2021 и участием в ВПР-2021. 5. Проведение объектных тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС. 6. Проведение недели МО дошкольного образования 7. Проведение ВПР в 11-м классе по иностранному языку 8. Проведение ВПР в 11-м классе по истории 9. Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ЕГЭ, ОГЭ	6-22 19 9-14 20 26 11-15 26-31 20 21	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Зам. директора по УВР, рук. МО МО ин.яз Педагог-психолог  Педагог-организатор ОБЖ Рук. МО дош. Обр. Рук. МО нач. школы Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
4.	<p align="center"><b>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b></p> 1. Контроль санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Пополнение методической и дидактической базы школьных кабинетов 2. Контроль работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов при подготовке к экзаменам. 3. Оценка качества индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по итогу предварительной работы за четверть 4. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых для сдачи на ГИА-2021 5. Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры и технологии	16 1-31 12-16 21-26 1-9	Администрация  Зам. директора по УВР, рук. МО Зам. директора по УВР, рук. МО Зам. директора по УВР, рук. МО Зам. директора по УВР, ответств. по ОТ
5.	<p align="center"><b>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b></p> 1. Участие обучающихся в финальном этапе XIV Международной олимпиады по основам наук. 2. Участие обучающихся в Международной конкурсе по информатике «ИНФОЗНАЙКА» 3. Защита ученических проектов «Проблемы. Перспективы. Решения» 4. Проведение праздника «8-е МАРТА» 5. Тематические классные часы по профилактике травматизма «Особенности весеннего периода и поведения в каникулы» 6. Традиционный школьный праздник «Проводы Масленицы» 7. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 8. День воссоединения Крыма с Россией 9. Всероссийская неделя детской и юношеской книги 10. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	По график у УРФО 1 неделя 20 7 22 19-24 1 18 25-30 25-30	Учителя-предметники  Зам. директора по УВР, учителя информатики Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР КЛ.рук. Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
6.	<p align="center"><b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> 1. Индивидуальные встречи-консультации с родителями. 2. Проведение собрания обучающихся 9,11-х классов и их родителей: Создание условий в семье по подготовке к ГИА. План-график ГИА-2021. Правила поведения в ППЭ. 3. Организация приема документов в 1-е классы 4. Организационное собрание с родителями школы «Филиппок» 5. Собрание в 3-х классах: О введении курса «ОРКСЭ» в 4-х классах	1-31   31	Кл. рук. Зам. директора по УВР, Кл. рук.  Администрация, кл. рук. Кл. рук. Будущих перв. Кл. рук. 3-х кл



Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

## ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b><u>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</u></b>		
	1. О результатах репетиционного тестирования 9,11-х классов, анализе ДКР в 9-11-х классах.	2	Зам. директора по УВР,
	2. Об участие обучающихся в защите проектов на районном уровне.	2	рук. ШАНС
	3. О проведении ВПР в соответствии с приказом по школе.	2	Зам.директора поУВР
	4. О предварительной успеваемости. Прогноз успешности окончания учебного года	23	Зам.директора поУВР
	5. О санитарно-гигиеническом состоянии школы на конец учебного года.	23	Зам. директора по АХР
	6. Об организации АКР в 2021 году	30	Зам. директора по УВР
2.	<b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u></b>		
	1. Семинар: Деятельность учителя при организации личностно-ориентированного учебного процесса	3	Зам. директора по УВР рук. МО
	2. ПМПк: Анализ результатов успешности обучения обучающихся начальной школы. Рекомендации по прохождению комиссии ПМПК в г. Ирбит обучающимся не освоившим программу НОО.	10	Зам. директора по УВР, рук. МО
	3. Заседания МО: Актуальные вопросы реализации нацпроекта «Образование»	17	Зам.директора по ВР, рук. МО
	4. Педагогические чтения: Траектория профессионального развития обучающихся старших классов ( в рамках проекта «Современная школа»)	23	Зам. директора по УВР, рук. МО
	5. Анализ кадровой подготовки, предварительная расстановка учебных часов на следующий учебный год»	30	Директор
	6. Проведение классного часа «Советы врача и психолога по подготовке ГИА.		Кл. рук.
	7. Инструктаж по правилам подачи и проведения апелляции экзамена.	13	Кл. рук.
	8. Организация ВПР и НИКО в 4,5,6,8,11 классах.	20	Зам. директора по УВР
	9. Декада МО естественнонаучного цикла	1-30	Зам. директора по УВР
		9-18	Рук. МО естеств. цикла
3.	<b><u>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</u></b>		
	1. Внешняя независимая оценка качества образования по результатам ВПР и НИКО 4,5,6 классов.	4 нед.	Зам. директора по УВР и ВР, директор
	2. Контроль ведения электронных и бумажных журналов: выполнение программы, выставление оценок, контроль посещаемости и т.д.	3 нед.	Зам директора по ВР
	3. Техника осмысленного чтения в 2-х классах (с учетом требований ФГОС НОО)	19	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	4. Оценка уровня социализации и уровня воспитанности	2 нед	Зам. директора по ВР
	5. Проведение ДКР для учащихся 9,11-х классов в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	26,27	Учителя-предметники
4.	<b><u>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</u></b>		
	1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12	Рук. МО естеств. Цикла
	2. Участие в районной защите ученических проектов.	По	Зам. директора по УВР
	3. Месячник по благоустройству: субботники	расп	
	4. Мероприятия, посвященные Дню защиты детей и Дню пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ.	МУО 25-26	Зам. директора по ВР и АХР
	5. Классные часы: поведение в общественных местах, в транспорте, на железной дороге, пожарная и электробезопасность, ПДД, ГО ЧС, правила на водоемах в каникулы.	29-30	Зам директора по ВР
	6. Международный день Земли и Природы: Экологический марафон «Сохраним природу»	27	Кл. рук.
		24	Зам. лиректора по УВР
5.	<b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b>		
	1. Заседание совета по профилактике.	10	Зам. директора по УВР
	2. Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год.	3-4 нед	Администрация
	3. Индивидуальные беседы с родителями	3-4	Кл. рук.

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Е.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5</b></p> <p>Анализ выполнения учебных программ по предметам в выпускных классах. О допуске обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.</p> <p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 6</b></p> <p>О переводе обучающихся 4-х классов на новую ступень обучения. О переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10-го классов в следующий класс. Об итогах проведения АКР</p>	<p align="center">21</p> <p align="center">30</p>	<p align="center">Зам. директора по УВР</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p>
2.	<p align="center"><b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b></p> <p>1. Об организации сопровождения обучающихся 9,11-х классов на ГИА-2021            2. Об организованном завершении учебного года.            3. О стратегических направлениях работы школы в 2021-2022 уч. году            4. Информация о летнем отдыхе школьников.            5. Подготовка школы к новому учебному году. Проведение ремонтных работ.            6. О проведении майских праздников            7. О проведении последнего звонка</p>	<p align="center">4</p> <p align="center">28</p> <p align="center">28</p> <p align="center">28</p> <p align="center">28</p> <p align="center">2</p> <p align="center">14</p>	<p align="center">Директор, зам. директора по УВР, ВР и АХР, рук. ШАНС</p>
3.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <p>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.            2. Организация и проведение предэкзаменационных консультаций для обучающихся 9,11-х классов            3. Предварительная тарификация на новый учебный год.            4. Проведение АКР в 2,3,8,10 классов в соответствии с установленным планом-графиком.            5. Проведение ВПР в 6 классе по обществознанию            6. Проведение ВПР в 6 классе по истории            7. Анкетирование обучающихся по изучению степени удовлетворенности учебным процессом в 2019-2020 уч. году            8. Организация сопровождения обучающихся 9,11-го классов на ГИА-2021</p>	<p align="center">2 нед</p> <p align="center">10</p> <p align="center">1-31</p> <p align="center">4 нед</p> <p align="center">11</p> <p align="center">15</p> <p align="center">17</p> <p align="center">По расп ГИА- 2019</p>	<p align="center">Зам. директора по УВР рук. МО</p> <p align="center">Зам. директора по УВР, рук. МО</p> <p align="center">Учит.-предм.</p> <p align="center">Директор Зам.директора по ВР, рук. МО</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p>
4.	<p align="center"><b>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b></p> <p>1. Контроль за ходом выполнения образовательных программ. Анализ успеваемости по предметам.            2. Предварительный анализ ВПР.            3. Контроль заполнения классных журналов во всех классах школы.            4. Контроль организации сопровождения ГИА-2021</p>	<p align="center">3 нед</p> <p align="center">4 нед.</p> <p align="center">4 нед.</p> <p align="center">4 нед</p>	<p align="center">Зам. директора по УВР</p> <p align="center">Зам директора по УВР</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p> <p align="center">Зам. директора по УВР</p>
5.	<p align="center"><b>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b></p> <p>1. Неделя воинской славы: мероприятия, посвященные Дню Победы.            2. День славянской письменности и культуры            3. Последний звонок.            4. Классные часы по итогам года «Минутка безопасности: правила поведения во время летних каникул»            5. Праздник «Прощание с начальной школой».            6. Праздник чести для обучающихся 2-10 классов.</p>	<p align="center">1-10</p> <p align="center">24</p> <p align="center">23</p> <p align="center">23-25?</p> <p align="center">26?</p> <p align="center">30</p>	<p align="center">Зам. директора по ВР Кл.рук</p> <p align="center">Зам. директора по ВР Кл.рук</p> <p align="center">кл рук. 4-х классов Зам. директора по ВР</p>
6.	<p align="center"><b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <p>1. Индивидуальные предэкзаменационные консультации для родителей обучающихся 9,11-х классов.            2. Консультации с родителями будущих первых классов.            3. Итоговые родительские собрания «Время собирать камни»</p>	<p align="center">1-3 нед</p> <p align="center">4 нед</p> <p align="center">4 нед</p>	<p align="center">Кл.рук., учит.-пред.</p> <p align="center">Кл. рук буд. Первокл.</p> <p align="center">Кл. рук.</p>

Утверждаю  
 Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
 Б.В. Мусиенко/

**ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 7</b></p> <p>О завершении итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании</p>	27	Зам. директора по УВР
2.	<p align="center"><b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Об окончании и результативности обучающихся 9-го класса, освоивших образовательные программы основного общего образования и выдаче аттестатов выпускникам 9-го класса, успешно сдавшим ГИА в форме ОГЭ</li> <li>Об окончании и результативности обучающихся 11-го класса, освоивших образовательные программы среднего общего образования и выдаче аттестатов выпускникам 11-го класса, успешно сдавшим ГИА в форме ЕГЭ</li> <li>О предварительном комплектовании 1,10-го классов.</li> <li>О соблюдении ЕОР при заполнении аттестатов, правильность выставления оценок.</li> <li>Об организации выпускного вечера для выпускников 9,11-х классов</li> <li>О работе в летний период</li> <li>Об организации документального оформления отпусков работников школы в соответствии с графиком.</li> <li>О проведении ремонтных работ</li> </ol>	<p>3-4 нед.</p> <p>3-4 нед.</p> <p>2 нед.</p> <p>4 нед</p> <p>4 нед.</p> <p>1-2 нед</p> <p>1-2 нед</p> <p>1-30</p>	Администрация школы
3.	<p align="center"><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение консультаций по подготовке к ГИА-2021</li> <li>Работа с библиотечным фондом школы</li> <li>Сопровождение выпускников 9-го класса на ОГЭ</li> <li>Сопровождение выпускников 11-го класса на ЕГЭ</li> <li>Организация сопровождения обучающихся 9,11-го классов на ОГЭ, ЕГЭ в резервные дни основной волны.</li> <li>Организация сопровождения участия в ГВЭ обучающегося на дому</li> </ol>	В течение месяца согласно графика ГИА-2020	Зам. директора по УВР
4.	<p align="center"><b>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контроль оформления аттестатов учащихся выпускных классов: правильность, своевременность.</li> <li>Качество проведения предэкзаменационных консультаций</li> <li>Качество ведения школьной документации: личные дела, классные журналы выпускных классов.</li> <li>Оценка заполнения РИС на выпускников 2021 уч. года</li> <li>Оценка качества нормативного сопровождения ГИА-2021: своевременность оформления экзаменационной документации (пропуска на экзамены, инструктажи с учащимися, приказы на выход обучающихся на экзамены)</li> </ol>	1-30	Зам.диретора по УВР
4.	<p align="center"><b>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение выпускных вечеров</li> <li>Контроль летнего отдыха и занятости обучающихся</li> <li>Организация пришкольного летнего лагеря отдыха обучающихся.</li> <li>Организация летней практики обучающихся</li> </ol>	4 нед 1-30	Зам. директора по ВР Руководитель пришкольного лагеря в июне
5.	<p align="center"><b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные беседы с родителями 9,11-х классов о ходе ГИА-2021: знакомство родителей выпускников с результатами ГИА-2021</li> <li>Индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников: организационные моменты приема в первый класс</li> </ol>	1-30	Кл. рук., зам. директора по УВР, Директор



Утверждаю  
Директор МКОУ «Троицкая СОШ № 62»  
В.В. Мусиенко/

## ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮЛЬ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Организация и проведение ремонтных работ в зданиях ОУ. 2. Проведение работ по благоустройству пришкольной территории. 3. подготовка школы к новому учебному году 4. оформление паспорта готовности к новому учебному году.	1-31	Администрация школы
2.	<b><u>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u></b> 1. Планирование работы на новый учебный год. 2. Составление учебно-методической базы на новый учебный год. 3. Формирование банка данных по методической теме школы	1-30	Зам. директора по УВР
3.	<b><u>ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</u></b> 1. Мониторинг ведения школьной документации: - личные дела обучающихся - документация по организации финансово-хозяйственной деятельности - документация школьной библиотеки - состояние трудовых книжек - документы по движению учащихся 2. Анализ сохранности учебников по итогам 2020-2021 уч. года, обеспеченность учебниками на новый учебный год. формирование библиотечного фонда 3. наличие заявок на приобретение учебников, учебных пособий. 4. мониторинг качества образования и результатов ГИА-2021	1-30	Зам.директора по УВР, делопроизводитель Зам. директора по АХР
4.	<b><u>ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</u></b> 1. Организация работы обучающихся по благоустройству пришкольной территории	1-30	Рук. Летней практики детей в июле
5.	<b><u>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</u></b> 3. Индивидуальные беседы с родителями 9,11-х классов о ходе ГИА-2021: знакомство родителей выпускников с результатами ГИА-2021 4. Индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников: организационные моменты приема в первый класс	1-30	Кл. рук., зам. директора по УВР, Директор